

टिप्पणियाँ

## यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग

यात्रा-कंपनियों, विशेष रूप से थोक व्यापारी और पर्यटन-संचालकों का मुख्य व्यवसाय पर्यटन-पैकेजों से ही प्रारंभ होता है। किसी भी पर्यटन-पैकेज की रूपरेखा तैयार करने के लिए सुविचारित यात्रा-विवरण सबसे महत्वपूर्ण होता है। किसी भी पर्यटन-पैकेज के अंतर्गत यात्रा-विवरण को तैयार करना एक प्रमुख कार्य होता है जिसमें सभी घटक निहित होते हैं। यात्रा-विवरण को अंतिम रूप देने व पर्यटन का मार्ग तय करने से पहले बहुत-सी तैयारी करनी पड़ती है। इस प्रक्रिया में बहुत कुछ जोड़ा व हटाया जाता है। अगला चरण, इस यात्रा-विवरण के अनुसार पर्यटन-पैकेज की रूपरेखा तैयार करना होता है जिसे संभावित ग्राहकों को अंतिम उत्पाद के रूप में बेचने के लिए तैयार किया जाता है। यात्रा उद्योग आवश्यकतानुसार तैयार पैकेजों से लेकर विशिष्ट पर्यटन-पैकेजों तक कई तरह के पैकेज प्रदान करता है। अतः यात्रा-विवरण और पर्यटन पैकेजिंग को यात्रा-कंपनियों के व्यवसाय का प्रमुख कार्य माना जाता है। इस अध्याय में हम उन सभी बातों को सीखेंगे जो सहज यात्रा-विवरण और बिक्री योग्य पर्यटन-पैकेज बनाने के लिए आवश्यक हैं।



### उद्देश्य

इस पाठ के अध्ययन के पश्चात आप :

- यात्रा-विवरण का अर्थ और इसके प्रकारों की चर्चा कर सकेंगे;
- यात्रा-विवरण तैयार करने के लिए विभिन्न चरणों को बता सकेंगे;
- यात्रा-विवरण तैयार करने के लिए आधारभूत जानकारी प्रदान कर सकेंगे;
- यात्रा-विवरण में 'क्या करें और क्या न करें' जैसे विवरणों की सूची बना सकेंगे;
- एफआईटी और जीआईटी पर्यटनों के लिए यात्रा-विवरण तैयार कर सकेंगे;
- पर्यटन-पैकेजों का अर्थ और उनके प्रकारों पर चर्चा कर सकेंगे;

- पैकेजों के घटकों की तैयारी तथा उसके निपटान के तरीके जान सकेंगे;
- पर्यटन-पैकेज बनाने की प्रक्रिया की पहचान कर सकेंगे;
- पर्यटन-विवरण पुस्तिका की रूपरेखा तैयार कर सकेंगे तथा
- पर्यटन प्रमाणलेख, प्रलेखों की सूची और पर्यटनों के लिए कार्यक्रम तैयार कर सकेंगे।

## 22.1 यात्रा-विवरण का अर्थ तथा उसके प्रकार

### 22.1.1 यात्रा-विवरण का अर्थ

यात्रा-विवरण यात्रा के मार्ग और स्थानों के दर्शाने का योजना है जो पर्यटकों द्वारा देखे जाएँगे। इस प्रकार यह एक कार्यक्रम या समय-सारणी है जो पर्यटन-पैकेज के साथ बनाई जाती है। यह यात्रा-विवरण मूलतः भ्रमण मार्ग, रोज-रोज की यात्रा का स्वरूप, प्रारंभिक स्थान, गंतव्य स्थान और रास्ते में आने वाले रुकने के स्थान, ठहरने की अवधि, यात्रा का माध्यम, क्रियाकलाप और भ्रमण के दौरान पर्यटकों को प्रदान की जाने वाली अन्य सेवाओं को बतलाने के लिए तैयार की जाती है।

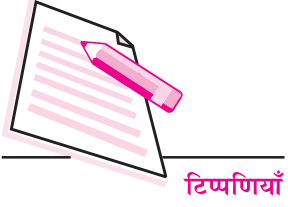
यात्रा-विवरण केवल जानकारी भर नहीं होता बल्कि संभावित ग्राहकों तक पहुँचने के लिए बिक्री का माध्यम भी है। यात्रा-विवरण यात्रियों के लिए भी तैयार किया जाता है। इसमें प्रस्थान का समय, हवाई अड्डे की जानकारी, टर्मिनल का विवरण, विमान संख्या, मुफ्त सामान की सीमा, सीटों का आवंटन और चैक-इन समय का ब्यौरा दिया गया होता है। इसमें किसी भी प्रकार का विपणन घटक शामिल नहीं किया जाता। परंतु, ग्राहकों को आकर्षित करने के लिए पर्यटन-पैकेज विवरण पुस्तिका महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है।

पर्यटन-पैकेज की गुणवत्ता पर्यटन-योजना की अनुकूलता, स्वरूप और व्यापकता द्वारा निर्धारित होती है। आमतौर पर ये पर्यटन विवरण पुस्तिका में छपे होते हैं। चूँकि इसमें विभिन्न विशेषताओं का तार्किक समावेशन और अनुक्रमिक व्यवस्था सम्मिलित होती है, इसलिए इसे विशेषज्ञ टीम से अनुमति प्राप्त होने के बाद ही जारी किया जा सकता है।

### 22.1.2 यात्रा-विवरण के प्रकार

किसी भी पैकेज के संचालन में सम्मिलित भिन्न भागीदारों, जैसे पर्यटन-प्रबंधकों, विक्रेताओं, प्रशिक्षक, द्विभाषिया, अनुरक्षकों, मार्गदर्शकों आदि के कर्तव्य व उत्तरदायित्वों को मुख्य उद्देश्य के रूप में ध्यान रखते हुए पर्यटन-पैकेज की यात्रा-विवरणों को पाँच भागों में बाँटा जा सकता है। इस प्रकार यात्रा-विवरणों के पाँच प्रकार इस प्रकार हैं- पर्यटक का यात्रा-विवरण, पर्यटन-संचालक का यात्रा-विवरण, एस्कार्ट या गाइड का यात्रा-विवरण, विक्रेता का यात्रा-विवरण, प्रशिक्षक चालक का यात्रा-विवरण। पर्यटकों की आवश्यकता और पर्यटन-संचालकों की सुविधा को ध्यान में रखते हुए यात्रा-विवरण का अलग से वर्गीकरण भी किया जा सकता है। जैसे जीआईटी यात्रा-विवरण, एफआईटी यात्रा-विवरण, आवश्यकतानुसार निर्मित यात्रा-विवरण और विशेष रुचि यात्रा-विवरण आइए, अब इन प्रकारों का विस्तार से अध्ययन करें।





व्यक्तिगत दायित्वों को याद दिलाने के लिए वर्गीकरण :

- **पर्यटकों का यात्रा-विवरण**

पर्यटन पैकेज के एक अंश के रूप में किसी खास पर्यटक को यात्रा-विवरण दिया जाता है। पर्यटक अपेक्षा करता है कि यात्रा को उसी तरह संचालित किया जाए जैसा कि उसे पैकेज खरीदते समय यात्रा-विवरण के अंतर्गत बतलाया गया था। आयोजकों के लिए उसकी व्यावहारिकता की जाँच करना बहुत आवश्यक होता है। आमतौर पर आयोजक यात्राओं को अनुभव-जन्य बनाने के लिए पहले एक फ़ाम ट्रीप (Familiarization trip) का आयोजन करते हैं और इसकी सीमाओं का निर्धारण करते हैं। फिर पर्यटन-पैकेज के रूप में पेश करने से पहले इसमें सुधार करते हैं और पर्यटकों के संदर्भ के लिए उपलब्ध कराते हैं। अतः पर्यटन आयोजकों को विभिन्न पहलुओं पर विचार करना चाहिए। जैसे – पर्यटन का उद्देश्य, बजट, आवास-सुविधा, परिवहन, गंतव्यों स्थानों का चुनाव और वहाँ के आकर्षण, गंतव्य स्थानों पर गतिविधियाँ, कानूनी मामले, मेज़बान और अतिथि व्यवहार आदि। इनमें से वे कुछ बातों को विकल्प के रूप में भी रख सकते हैं।

मूल रूप से पर्यटक का यात्रा-विवरण संपूर्ण यात्रा के दौरान पर्यटकों द्वारा अनुसरण किए जाने वाले निर्देश होते हैं। जैसे- ठहरने के स्थान, होटल, दो स्थानों के आवागमन में लगने वाला समय, भोजन योजना, गतिविधियाँ, गंतव्य स्थान के आकर्षक स्थल आदि। इसमें आगमन और प्रस्थान स्थल/समय और होटल में आने व जाने के समय को शामिल नहीं किया जाता है। पर्यटन-संचालकों से कड़ाई से यात्रा-योजना का अनुपालन करने की अपेक्षा रखी जाती है। यदि वे इसमें कुछ भी परिवर्तन या संशोधन करना चाहते हैं तो वे केवल अतिथि की सुरक्षा की वजह से ही किया जाना चाहिए। ऐसा करने से पहले उन्हें अपने ग्राहकों को विश्वास में लेना आवश्यक होता है।

- **पर्यटन-संचालकों का यात्रा-विवरण**

किसी भी पर्यटन-पैकेज में पर्यटन-संचालक की भूमिका बहुत ही महत्वपूर्ण होती है क्योंकि उसे नियोजन से लेकर वास्तविक गतिविधियों तक अनेक क्रियाकलापों को पर्यटन स्थल पर निरंतर कार्यान्वित करना होता है। पेशेवर विशेषज्ञता, भिन्न यात्रा समस्याओं का ज्ञान, संकट-प्रबंधन और उनके व्यक्तिगत अनुभव पर्यटन का संचालन करने में बहुत महत्व रखते हैं। पर्यटन-संचालकों के यात्रा-विवरण में यात्रा के पहले दिन से आखिरी दिन तक का संपूर्ण विवरण दिया जाता है। पर्यटक के यात्रा-विवरण में दिए गए सामान्य विवरणों के अतिरिक्त पर्यटन-संचालक के यात्रा-विवरण में वैकल्पिक व्यवस्थाएँ, संपर्क विवरण, तत्काल निर्देश, भिन्न शुल्क और टैरिफ दरों का विवरण, प्रशिक्षक चालकों का विवरण और अनुरक्षक और गाइड संबंधी सूचनाएँ भी सम्मिलित होती हैं। ये निर्विघ्न यात्रा पर पूर्ण नियंत्रण के साथ-साथ आवश्यकता पड़ने पर आकस्मिक योजनाओं को कार्यान्वित करने में भी सहायक होता है।

- **अनुरक्षक या गाइड का यात्रा-विवरण**

अनुरक्षक या गाइड को इस बात का पता होना चाहिए कि समूह को कहाँ ले जाया जा रहा है, कौन-कौन से गतिविधियों और कार्यक्रमों को आयोजित किया जाना है, उन्हें पर्यटन

की समय व्यवस्था और समूह के अन्य विवरणों की जानकारी होनी भी आवश्यक है। व्यापक अनुभव, व्यावहारिक जमीनी समस्याओं का ज्ञान और गाइड द्वारा आकस्मिक स्थितियों का सामना करने की तैयारी किसी भी पर्यटन को सफल बनाने में सहायक होती हैं। अनुरक्षक यात्री/ समूह के साथ पूरी यात्रा के दौरान रहता है। गाइड से यह आशा की जाती है कि वे अपने उच्चतम सेवा प्रदान कर पर्यटकों के मन में कंपनी की प्रतिष्ठा को गहराई से रेखांकित करें।

### ● विक्रेता यात्रा-विवरण

ग्राहकों के यात्रा-विवरण में उल्लेखित सेवाएँ देने में विक्रेता महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। अतः यह अपरिहार्य है परंतु यदि यात्रा-विवरण के निर्धारित भागों का पता रहे तो आवश्यक तैयारी पहले से ही की जा सकती है और फिर जब अतिथि अपने गंतव्य स्थलों पर पहुँचेंगे तो उन्हें पूर्ण संतुष्टि मिलेगी। उदाहरण के लिए, पर्यटकों के समूह की श्रेणी तथा आगमन के समय को ध्यान में रखते हुए उनके आगमन पर होटल द्वारा स्वागत कार्यक्रम पेश किया जा सकता है, विशिष्ट सेवाएँ प्रदान की जा सकती हैं तथा इससे सेवाओं के प्रति संतुष्टि और गुणवत्ता में बढ़ोतरी होगी। यह केवल तभी संभव हो सकता है जब विक्रेता को ग्राहकों के यात्रा-विवरण के कम से कम निर्धारित भागों का ज्ञान हो जिसकी अपेक्षा उनसे की जाती है।

### ● प्रशिक्षक चालक का यात्रा-विवरण

प्रशिक्षक चालक के यात्रा-विवरण में समूह के आगमन का स्थान और समय, सवारी लेने का स्थान व समय, घूमने के स्थल, वाहन चलाने के लिए के प्रतिबंधित क्षेत्र, देखने वाली जगहों पर गतिविधियाँ, अन्य मनोरंजक सेवाएँ, गाड़ी पार्क करने के स्थान, प्रवेश स्थान, तय किए गए समय पर मिलने का निश्चित समय शामिल होता है। उदाहरणस्वरूप, ऐसा देखा जा सकता है कि कुछ स्थानों पर चालक को धीरे गाड़ी चलाने के लिए कहा जाता है जिसका उल्लेख उनके यात्रा-विवरण में दिया गया होता है, ताकि पर्यटक यादगार नज़ारों को अच्छी तरह देख सकें और उनकी फोटो खींच सकें। उपर्युक्त उल्लेखित अतिरिक्त जानकारी सहित ग्राहक का यात्रा-विवरण, प्रशिक्षक के यात्रा-विवरण के समान होता है। यह चालक को एस्कॉर्ट के साथ समन्वय स्थापित करने और समूह को व्यवस्थित करने में सहायक सिद्ध होता है।



टिप्पणियाँ

## 22.2 यात्रा-विवरण के निर्माण/योजना के चरण

### चरण 1: बाज़ार में अन्य पर्यटनों पर अनुसंधान करना

अपने पर्यटन के लिए यात्रा-विवरण को बनाते समय सावधानीपूर्वक योजना बनाना आवश्यक होता है। आप जैसा यात्रा कार्यक्रम बनाना चाहते हैं, उसी की तरह आप किसी पर्यटन का चुनाव कर लें और उसकी तुलना करने के लिए दूसरे पर्यटन विवरण पुस्तिका की प्रतिलिपियों को प्राप्त कर लें। यह आपको अपने पर्यटन के लिए सुझाव देने में सहायक होगा और बाज़ार में पहले से उपलब्ध पर्यटनों व संभावित शर्तों की विस्तृत जानकारी देगा और विवरण पुस्तिका की रूपरेखा और उसके तत्व निर्धारित करने के लिए सुझाव देगा।

## माड्यूल – 6A

यात्रा एवं पर्यटन संचालन  
व्यापार

यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग



टिप्पणियाँ

### चरण 2: अपने पर्यटन का नाम

### चरण 3: अपने पर्यटन की अवधि, आवृत्ति और प्रस्थान स्थल की योजना बनाना

आपकी यात्रा कब प्रस्थान करेगी? ..... पूर्वाह्न/अपराह्न

आपकी यात्रा से वापसी कब होगी? ..... पूर्वाह्न/अपराह्न

आप सामान्यतः कितनी बार पर्यटन संचालित करेंगे? ..... प्रति/सप्ताह

प्रस्थान का केंद्रीय स्थान कहाँ होगा? .....

क्या आप आवास स्थान से सवारी लेने की सुविधा प्रदान करेंगे? हाँ/ नहीं

### चरण 4: अपने पर्यटन के मुख्य स्थान तथा विशेषताएँ सूचीबद्ध करना

आप कहाँ की यात्रा करेंगे?

पर्यटकों को विशिष्ट अनुभव प्राप्त होने वाली मुख्य विशेषताएँ क्या हैं?

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### चरण 5: अपने पर्यटन के सार तथा विवरण पर शोध करना

मुख्य विषयों को सूचीबद्ध करें जिसे आप अपनी विवरणों में शामिल करना चाहते हैं, जैसे पेड़-पौधे, जीव-जंतु, इतिहास, संस्कृति के साथ-साथ तथा प्रत्येक विषय से संबंधित मुख्य बातें तथा इस की जानकारी प्राप्त करने हेतु प्रयोग किए जाने वाले साधनों की सूची बनाइए।

| विषय | विचार योग्य मुख्य बातें | संसाधन |
|------|-------------------------|--------|
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |
|      |                         |        |

### चरण 6: किसी तीसरे दल के गतिविधियों, आकर्षण, प्रवेश-शुल्क और समावेशन की सूची बनाना

अन्य कंपनियों द्वारा प्रदान किए जाने वाले अन्य गतिविधियों या प्रवेश-शुल्क की सूची बनाइए तथा निश्चित करें कि क्या ये आपके पर्यटन-पैकेज में भी शामिल हैं या अतिरिक्त सेवा के रूप में प्रदान किए जा रहे हैं? उदाहरणस्वरूप समुद्री यात्रा, बाइक पर सवारी, राष्ट्रीय पार्को, गुफाओं में प्रवेश आदि।

| गतिविधियों का विवरण | आपूर्तिकर्ता का विवरण | प्रति व्यक्ति लागत | कीमत में शामिल हों/नहीं |
|---------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|
|                     |                       |                    |                         |
|                     |                       |                    |                         |
|                     |                       |                    |                         |
|                     |                       |                    |                         |

टिप्पणियाँ



### चरण 7: निजी और सार्वजनिक स्थानों में प्रवेश करने के लिए अनुमति प्राप्त करना

किसी भी निजी स्थानों में प्रवेश से पूर्व उसके स्वामी से लिखित अनुमति प्राप्त करना अनिवार्य होता है, चाहे आप वहाँ से जा रहें हों, या भोजन अथवा आकर्षण स्थल देखने के लिए वहाँ रुके हों। यदि आप पर्यावरण और संरक्षण विभाग द्वारा शासित क्षेत्र से यात्रा कर रहे हों, तब ऐसे में आपको 'वाणिज्यिक संचालक के लाइसेंस' के लिए आवेदन करना आवश्यक होगा।

यदि आपके यात्रा-विवरण में आदिवासी भूमि, प्रतिबंधित क्षेत्र में प्रवेश शामिल है तब आपको वहाँ तक पहुँचने की स्वीकृति प्राप्त करने के लिए अनुमति-पत्र के लिए आवेदन करना आवश्यक है।

### चरण 8: उचित पर्यटन के लिए उचित समयावली बनाना

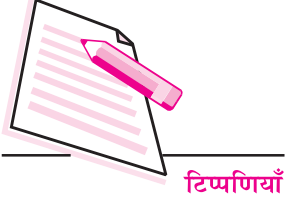
आपके यात्रा-विवरण को सही ढंग से तैयार करना बहुत महत्वपूर्ण है जिससे यह सुनिश्चित किया जा सके कि आप प्रत्येक गतिविधि, भोजन, ठहराव के लिए सही समय पर पहुँच जाएँगे और अपने आरंभिक स्थान पर उचित समय पर वापस लौट जाएँगे।

| विश्राम       | समय | स्थान | विश्राम का प्रकार - सुखद अवलोकन, भोजन, गतिविधि |
|---------------|-----|-------|------------------------------------------------|
| आरंभ          |     |       |                                                |
| पहला विश्राम  |     |       |                                                |
| दूसरा विश्राम |     |       |                                                |
| तीसरा विश्राम |     |       |                                                |
| अंत           |     |       |                                                |

## माड्यूल – 6A

यात्रा एवं पर्यटन संचालन  
व्यापार

यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग



टिप्पणियाँ

### चरण 9: यात्रा-विवरण का परीक्षण करना

यह सुनिश्चित करने के लिए आप सही समय का पालन कर पाते हैं, कई बार 'पूर्वाभ्यास' करना आवश्यक होता है। इस उद्योग की जानकारी रखने वाले लोगों को आमंत्रित करना एक अच्छा विचार है जो आपके पर्यटन के लिए तार्किक सुझाव दे सकें।



#### क्रियाकलाप 22.1

5 दिन और 6 रातों के लिए अपने राज्य में एक स्थानीय यात्रा हेतु यात्रा-विवरण का नमूना तैयार करें। अनुमति तथा परीक्षण चालन के अतिरिक्त इसमें सभी प्रकार की कार्यवाहियों तथा निरूपण प्रक्रिया का अनुसरण करें। इसे अधिक व्यावहारिक बनाने के लिए मित्रों से चर्चा करें।



#### पाठगत प्रश्न 22.1

1. यात्रा-विवरण क्या है?
2. यात्रा-विवरण के प्रकारों के नाम बताइए।
3. ग्राहक और विक्रेता के यात्रा-विवरण में क्या अंतर है?
4. यात्रा-विवरण की योजना तैयार करने के चरणों को सूचीबद्ध करें।
5. किसी यात्रा-विवरण को अंतिम रूप देने से पहले किस-किस प्रकार की अनुमति प्राप्त करनी आवश्यक है?

#### 22.3 यात्रा-विवरण तैयार करने के लिए पृष्ठभूमि की जानकारी

1. यात्रा की अवधि
2. प्रत्येक शहर घूमने में लगने वाला न्यूनतम समय
3. यात्रा का उद्देश्य और विशेष रुचि
4. यात्रा-विवरण में सम्मिलित किए जाने वाले शहरों का चयन
5. शहरों के बीच यात्रा का माध्यम (सड़क, रेलगाड़ी, विमान द्वारा)
6. विमान या रेलगाड़ी के किसी विशेष भाड़े का चयन
7. उपयोग में लाए जाने वाले होटलों का चयन
8. अंतर्राष्ट्रीय हवाई अड्डे से प्रथम आगमन और अंतिम प्रस्थान

9. प्रतिबंधित क्षेत्र के स्थानों में समावेशन हेतु अनुमति लेना
10. यात्रा करने का सर्वाधिक उचित समय

## 22.4 यात्रा-विवरण में क्या शामिल और क्या शामिल नहीं करें

### शामिल करें

- दिनांक व समय सहित ठहरने के सभी स्थानों की सूची।
- शहर/देश तथा दर्शनीय स्थानों का संक्षिप्त विवरण।
- होटल का नाम, वाहन का प्रकार, आगमन तथा प्रस्थान का समय।
- भोजन योजना के बारे में सूची।
- शहर, देश, दर्शनीय स्थान, रेस्तरां, होटल की अतिरिक्त जानकारी देना।
- अधिक से अधिक उचित मानचित्र प्रदान करना।
- स्थानीय भाषा में लिखित नामों और स्थानों की जानकारी देना।
- गंतव्य स्थान की विशिष्ट जानकारी देना (उदाहरण, घोटाले तथा सीमा-शुल्क)।

### शामिल न करें

- अत्याधिक विवरणों को शामिल न करें इससे भ्रम होता है।
- निर्देशों को अस्पष्ट न बनाएं। नए शहर में आते समय बहुत कुछ ध्यान भंग करने वाला होता है। इसीलिए जहाँ तक संभव हो, विशिष्ट सूचना दें।
- समूह के स्वभाव, आयु वर्ग, शारीरिक असमर्थता, खानपान की आदतें और भाषा के अवरोधों को न भूलें।
- होटल की सिफारिशों से बाहर न जाएँ। बहुत से होटल इसी कीमत सीमा में एक जैसे होते हैं।
- बिना अनुमति प्राप्त किए गैर-पंजीकृत दुकानों, प्रतिबंधित क्षेत्रों आदि को न जोड़ें।
- रेस्तरां की सुझावों को न भूलें।

## 22.5 समूह संयुक्त पर्यटन तथा स्वतंत्र विदेशी पर्यटन यात्रा-विवरण

### समूह संयुक्त पर्यटन (जीआईटी)

एक समूह संयुक्त-पर्यटन विवरण निष्ठापूर्वक निर्धारित किए गए यात्रा-विवरण और कार्यक्रम का अनुसरण करता है। किसी भी समूह संयुक्त पर्यटन (जीआईटी) पर्यटन-पैकेज के पास उसका अनुसरण करने के अलावा अन्य कोई विकल्प नहीं होता है। इसके पीछे कारण यह है कि इसमें अन्य पूर्व व्यवस्थाएँ भी शामिल होती हैं, इसलिए इसमें संशोधनों की कोई गुंजाइश नहीं रहती। मौजूदा यात्रा-विवरण में किसी भी प्रकार का परिवर्तन पूरी यात्रा में बाधा पैदा करेगा और पूरे

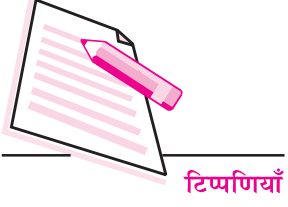




## माड्यूल – 6A

यात्रा एवं पर्यटन संचालन  
व्यापार

यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग



वितरण-माध्यम को प्रभावित करेगा। यात्रा-विवरण सहित पर्यटन-पैकेज की सेवाएँ, जैसे- होटल का कमरा, गाड़ी, गाइड, उड़ान आदि को काफी हद तक पहले से ही तय कर लिया जाता है। किसी भी प्रकार का परिवर्तन अव्यवस्था उत्पन्न करता है और तय किया गया कार्यक्रम बिगड़ जाता है। साथ ही यात्रा-संचालक तथा पूर्तिकर्ता के लिए भी कार्यक्रम को परिवर्तित या पुनर्व्यवस्थित करना मुश्किल हो जाता है। तत्कालिक वैकल्पिक परिवर्तन संभव नहीं हो पाते और इससे प्रक्रिया में शामिल सभी भागीदारियों को हानि होती है। निश्चित समय सीमा वाले समूह या व्यक्ति ऐसे यात्रा-विवरणों पर आधारित पर्यटनों को प्राथमिकता देते हैं क्योंकि यह उनके लिए लागत एवं लाभ के आधार पर काम करते हैं।

### स्वतंत्र विदेशी पर्यटन ( एफआईटी )

स्वतंत्र विदेशी पर्यटन में संशोधनों के लिए पर्याप्त स्थान होता है। इसका अर्थ यह है कि यह लोचदार है और ग्राहकों को उनकी व्यक्तिगत आवश्यकताओं को पूरा करने में सहायक हो सकता है। ग्राहक अपनी रुचियों और पसंदीदा गतिविधियों के अनुसार संचालकों को कुछ निश्चित परिवर्तन करने के लिए कह सकते हैं। संचालक उड़ानों, रेलगाड़ियों, खाली कमरों और अन्य सेवाओं को ध्यान में रखते हुए जरूरी कार्रवाई कर सकते हैं। ऐसे यात्रा-विवरणों में पर्यटकों की व्यक्तिगत पसंद और रुचि के अनुसार गतिविधियों को करने के लिए अच्छे स्थानों को सम्मिलित किया जाता है। संयुक्त समूह पर्यटन से भिन्न इसके कार्यक्रम में तत्कालिक परिवर्तन और वैकल्पिक व्यवस्था संभव है। चूँकि इसके यात्रा-विवरण के अंतर्गत बहुत-सी बातें जुड़ने व हटने की संभावना बनी रहती है इसलिए स्वतंत्र यात्री एफआईटी पर्यटन को प्राथमिकता देते हैं। परंतु ऐसी लोचशीलता सदैव अतिरिक्त कीमत के साथ आती है।



### क्रियाकलाप 22.2

अपने मुहल्ले में स्थित प्रमुख पर्यटक स्थल पर जाएँ और पर्यटन-पैकेज के किसी समूह से मिलें। पर्यटन-पैकेज से संबंधित सहयोग के लिए उनसे बातचीत करें और उनका विवरण लिखें।



### पाठगत प्रश्न 22.2

1. यात्रा-विवरण को तैयार करते समय कैसी आधारभूत जानकारी की आवश्यकता होती है?
2. यात्रा-विवरण में शामिल की जा सकने वाली कुछ प्रमुख बातों को सूचीबद्ध करें।
3. यात्रा-विवरण में शामिल न जाने वाली कुछ प्रमुख बातों को सूचीबद्ध करें।
4. स्वतंत्र विदेशी पर्यटन के लिए तैयार किए जाने वाले यात्रा-विवरण की किन्हीं दो विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।
5. संयुक्त समूह पर्यटन के लिए तैयार किए जाने वाले यात्रा-विवरण की किन्हीं दो विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

## 22.6 पर्यटन-पैकेजों का अर्थ और उनके प्रकार

### 22.6.1 अर्थ

पर्यटन-पैकेज परिवहन और आवास सहित कुछ अन्य सुविधाओं का एक ऐसा पैकेज होता है जिसे समावेशी मूल्य पर एकल अवकाश-पैकेज के रूप में बेचा जाता है।

आधुनिक समय में पर्यटन-पैकेज ने लोगों की यात्रा करने के तरीकों में क्रांति ला दी है। पर्यटन-पैकेज की अवधारणा उतनी ही पुरानी है जितनी प्रदत्त अवकाश, वार्षिक प्रदत्त अवकाश तथा थोमस कुक अवकाश कार्यक्रम पुराने हैं। विश्व में इस अवधारणा ने शीघ्रता से ध्यान आकर्षित किया है। पैकेजिंग एक ही कीमत पर संबंधित और पूरक सेवाओं का संयोजन है।

पर्यटन-पैकेज पर्यटकों को एक ही कीमत पर प्रदान की जाने वाली विभिन्न सेवाओं का कुल योग है, जो आमतौर पर प्रत्येक वस्तु की अलग-अलग कीमत की तुलना में कम महंगा पड़ता है। ऐसे पर्यटन में व्यापक रूप से आवास, परिवहन, खानपान, गाइड और अन्य क्षेत्रीय तथा मिश्रित सेवाओं को सम्मिलित किया जाता है। किसी भी व्यवस्थित पर्यटन-पैकेज की लागत और सेवा के अंतर्गत परिवहन और आवास का अनुपात बहुत बड़ा होता है।

संक्षेप में, पर्यटन-पैकेज काफी किफायती होता है और पर्यटकों के लिए सुविधाजनक भी होता है क्योंकि यह उन्हें पर्यटक स्थल, होटल और यातायात के माध्यमों को आसानी से व उचित समय पर ढूँढने में सहायक होता है।

पर्यटन-पैकेज न केवल पर्यटकों का समय और धन बचाता है वरन् पूर्तिकर्ताओं को उनकी सेवाओं के विक्रय को भी सुनिश्चित करता है। इस प्रकार यह पर्यटन बाजार में माँग व पूर्ति को नियंत्रित करता है। समेकनकर्ता अथवा थोक व्यापारी के रूप में पर्यटन-संचालक प्राथमिक तथा मिश्रित सेवाओं के लिए अपनी कीमत तय करता है। हालाँकि, बाजार में पैकेज को पेश करने से पहले व्यापक अनुसंधानों तथा विश्लेषण के पश्चात् ही वैयक्तिक और सामूहिक पर्यटनों के लिए पैकेजों की रूपरेखा तैयार की जाती है।

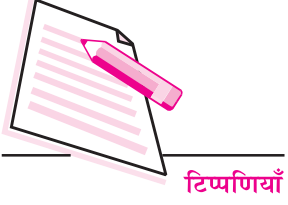
### 22.6.2 प्रकार

आमतौर पर पर्यटन-पैकेजों को उनके संचालन और सम्मिलित की गई सेवाओं के प्रकार के अनुसार वर्गीकृत किया जाता है। इन्हें मूलरूप से स्वावलंबी पर्यटन, अनुरक्षण पर्यटन, प्रोत्साहन पर्यटन, मेजबानी पर्यटन और स्वतंत्र पर्यटन के रूप में वर्गीकृत किया जाता है।

- **अनुरक्षण पर्यटन** : यात्रा के आरंभ, उसके दौरान तथा गंतव्य स्थानों पर जानकारी प्रदान करने तथा विमान में चढ़ने, सामान की देखभाल, होटल में आगमन, भोजन व्यवस्था में सहायता प्रदान करने सहित दर्शनीय स्थान घूमते समय तथा संपूर्ण यात्रा के दौरान यात्रियों को दर्शनीय स्थानों का महत्व समझाने के लिए किसी समूह या व्यक्ति के साथ भली-भाँति प्रशिक्षित किया गया, अनुभवी और योग्य गाइड/अनुरक्षण भेजने से अनुरक्षक पर्यटन का संचालन किया जाता है। पर्यटन अनुरक्षक किसी भी समूह के आगमन कार्यक्रम, होटल



टिप्पणियाँ



भोजन व्यवस्था में सहायक होते हैं और जहाँ व जब भी आवश्यक हो उन्हें समय पर सहायता एवं सुझाव देते हैं। अनुरक्षक से आवश्यक ज्ञान, हाजिर-जवाब, और कुशल आपदा-प्रबंधन की अपेक्षा रखी जाती है।

- **स्वावलंबी पर्यटन** – जब पर्यटक अलग से यात्रा करना चाहे तो इस पैकेज पर्यटन को स्वावलंबी पर्यटन कहा जाता है। इसकी रूपरेखा ऐसे व्यक्तियों के लिए तैयार की जाती है जो पैकेज में अपनी रुचियों के अनुसार सेवाएँ शामिल कराना चाहते हैं। ये पर्यटक अपने समय, सहूलियत तथा बजट के अनुसार यात्रा का माध्यम, गंतव्य स्थानों पर आकर्षणों के प्रकार और आवास स्थान के प्रति बहुत सटीक होते हैं। ग्राहकों द्वारा चाहे व्यक्तिगत सेवाओं या फिर संयुक्त सेवाओं को खरीदा जा रहा हो, उसे पैकेज के रूप में तैयार किया जाता है। पर्यटकों की पसंदानुसार पैकेज में एक या अधिक तत्वों को बदला जा सकता है। ऐसे पर्यटन-पैकेज पर्यटकों को खुली छूट देते हैं। चूँकि इन पर्यटनों को ग्राहकों की पसंदानुसार तैयार किया जाता है, इसीलिए ये अवश्य ही सामूहिक पर्यटनों की तुलना में अधिक महँगे होते हैं। इनमें निहित लोचशीलता का तत्व इन्हें अधिक मनोरंजक बनाता है। ऐसे पर्यटन-पैकेजों के प्रति बढ़ती जागरूकता से आज बहुत से पर्यटक ऐसे पर्यटनों के प्रति रुचि दिखा रहे हैं।
- **मेजबानी पर्यटन**– मेजबान पर्यटन से अभिप्राय ऐसे पर्यटन से है जिसे किसी अन्य एजेंसी, क्षेत्रीय संचालक या गंतव्य प्रबंधन एजेंसी के पर्यटन-संचालकों, थोक व्यापारियों या प्रमुख प्रबंधक के प्रतिनिधियों द्वारा संचालित किया जाता है। अनुबंध के अनुसार क्षेत्रीय सेवाओं जैसे गाड़ी, प्रशिक्षक, गाइड, होटल के कमरों की पुष्टि, पथ कर, प्रवेश टिकट आदि से अलग ये पर्यटन-संचालकों के स्थान पर मेजबान की भूमिका निभाते हैं। हो सकता है कि किसी खास गंतव्य स्थान पर थोक संचालक वहाँ उपस्थित न रहे, ऐसे में पर्यटन को आयोजित करने में वह किसी अन्य एजेंसी की सहायता लेता है। देश के बाहर से संचालन करने वाले पर्यटन-संचालक के पास किसी परिचारक देश में भिन्न गंतव्य स्थानों के लिए भिन्न या एक आयोजक हो सकता है। परिचारक एजेंसियाँ अनुबंध में निहित पर्यटकों की सभी आवश्यकताओं का ध्यान रखती हैं।
- **प्रोत्साहन पर्यटन**– प्रोत्साहन पर्यटन एक ऐसा संगठित पर्यटन-पैकेज है जिसे व्यापार फर्मों या कंपनियों द्वारा अपने कर्मचारियों के लिए प्रोत्साहन के रूप में आयोजित किया जाता है। इन यात्राओं में भी सभी पर्यटन पैकेजों की तरह किसी साधारण पर्यटन-पैकेज के सभी आवश्यक तत्व शामिल होते हैं। अपने कर्मचारियों को प्रोत्साहित करने के लिए पुरस्कार या प्रोत्साहन के रूप में प्रोत्साहन पर्यटन की पूरी लागत समूह/ व्यक्तियों की बजाय प्रायोजक फर्म वहन करती है। उदाहरण के लिए, यदि विपरो इंडिया कॉरपोरेशन की कोई टीम अपनी परियोजना को सफलतापूर्वक पूरा कर लेती है तो प्रबंधक उन्हें सप्ताह भर के लिए प्रोत्साहन पर्यटन के रूप में सिंगापुर भेज सकती है और इसमें होने वाले सभी व्ययों को कंपनी वहन करती है।
- **स्वतंत्र पर्यटन**– आजकल श्रमिक वर्ग भी यात्रा करना चाहता है परंतु उनकी खर्च करने योग्य आय सीमित होती है। ऐसे पर्यटन इन पर्यटकों की पसंदानुसार तैयार किए जाते हैं।

समान रुचि वाले पर्यटक, व्यक्ति या समूह कुछ सेवाओं, जैसे- यात्रा का माध्यम, होटल, गंतव्य स्थान, भोजन योजना और क्रियाकलाप आदि का चुनाव करते हैं और पर्यटन का नियोजन करते हैं। इनके लिए पर्यटन-संचालक बहुत ही लोचशील योजना बनाते हैं और फिर ये स्वतंत्र पर्यटनों का संचालन करते हैं। ये ऐसे व्यक्तियों के लिए उपयुक्त है जो स्वयं निर्णय लेना चाहते हैं कि उन्हें कहाँ, कब तथा कैसे यात्रा करनी है तथा वे किन गंतव्य स्थानों पर जाना चाहते हैं?



क्या आप जानते हैं

### “पैलेस ऑन व्हील्स” का विलासिता पर्यटन-पैकेज

भारत में विलासिता रेल पैकेज का प्रारंभ 1982 में आरंभ की गई पैलेस ऑन व्हील्स नामक रेलगाड़ी के समय से है। भारत में मनमोहक छुट्टियाँ बिताने के लिए आजकल, पर्यटकों के लिए कई विलासिता रेलगाड़ियाँ उपलब्ध हैं जो कुछ चुने गए गंतव्य स्थानों और क्षेत्रों के भ्रमण हेतु कम खर्चीली विलासिता रेलगाड़ी पर्यटन-पैकेज पेश करती हैं। पैलेस ऑन व्हील्स, महाराजा एक्सप्रेस, द इंडियन महाराजा, डेकेन ओडेसी और द गोल्डन चैरियॉट द्वारा रेल के दौरे कराये जाते हैं जो विश्व भर में विलासिता पर्यटन के लिए महत्वपूर्ण हैं।

सामान्य तौर पर विलासिता पैकेज जैसे पैलेस ऑन व्हील्स की लागत मौसमों के परिवर्तनों के अनुसार लगभग 550 अमरीकी डॉलर से लेकर 770 अमरीकी डॉलर के बीच में हो सकती है। 7 रातों और 8 दिनों की अवधि की यात्रा किसी आश्चर्य के पिटारे से कम नहीं है जो हर दिन आपको आनंद से चकित कर देता है। इस यात्रा से आप भारत में एक शानदार सप्ताह बिता सकेंगे और ताज, जैसलमेर के रहस्यमयी रेत के टीले, उदयपुर की रूमानियत, जयपुर का ऐतिहासिक महत्व, रणथंभौर के साहसिक कारनामों और भारत की राजधानी, दिल्ली के कभी न समाप्त होने वाले आकर्षण की अमिट भव्यता का आनंद उठा सकते हैं।

## 22.7 पैकेज के तत्व और लेन-देन

पर्यटन-पैकेज यात्रा तथा अन्य संबंधित सेवाओं का कुल योग है जिसे यात्रियों के लिए सहज व आकर्षित बनाने के लिए एकत्रित किया जाता है। पर्यटन-पैकेज की रूपरेखा तैयार करने में भिन्न तत्व महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। इन तत्वों को इस प्रकार सूचीबद्ध किया जा सकता है जैसे परिवहन (यात्रा के माध्यम जैसे विमान, रेलगाड़ी, बसें, जहाज आदि), विभिन्न विश्राम स्थलों पर ठहरने लिए आवास सुविधाएँ, क्षेत्रीय सेवाएँ जैसे विलासितापूर्ण तथा अन्य प्रशिक्षक, गाड़ी भाड़ा, गाइड, अनुवादक, मनोरंजन और गतिविधियाँ, गंतव्य स्थानों पर आकर्षण, बीमा आदि। पर्यटन बाजार में पैकेज के तत्वों पर ही पर्यटन-पैकेज की सफलता और विक्रय निर्भर करता है। पर्यटन-पैकेज को अधिक आकर्षक और मनमोहक बनाने के लिए थोक व्यापारी ग्राहकों की खरीद क्षमता और पर्यटन-पैकेज के तत्वों की लागत की जाँच करता है और अंत में पर्यटन

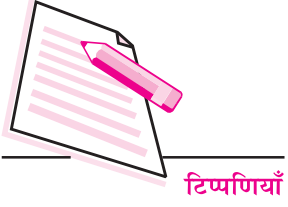


टिप्पणियाँ

## माड्यूल – 6A

यात्रा एवं पर्यटन संचालन  
व्यापार

यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग



पैकेज के निर्धारित मूल्य पर लाभ जोड़ता है। पैकेज की कीमत भी विक्रय को निर्धारित करता है और इसे लागत के उचित निर्धारण तथा बाजार में माँग के अनुसार तय किया जाता है।

निम्नलिखित तत्व आयोजन, रूपरेखा तैयार करने, विपणन, विक्रय और सफलता प्राप्ति तथा स्वीकृति में महत्व भूमिका निभाते हैं :

### 22.7.1 आवास

आवास की सुविधा पर्यटन-पैकेज का महत्वपूर्ण अंग होता है और पैकेज की लागत में इसका एक बड़ा हिस्सा होता है। आवास का स्वरूप मुख्य तथा अनुपूरक हो सकता है। प्रमुख सेवा प्रबंधक होटलों, आश्रयों, व्यावसायिक होटलों, अंतर्राष्ट्रीय होटलों के सितारों की श्रेणी वाले होते हैं। ये पारंपरिक आवास संचालक होते हैं जिसमें कमरे सहित भोजन तथा संबद्ध सेवाओं का प्रबंध किया जाता है। लॉज घर में रहने की सुविधा, अतिथि-गृह, बंगले, सेवा फ्लैट आदि अनुपूरक सेवा के अंतर्गत आते हैं। सामूहिक पैकेज के स्वरूप के आधार पर ठहरने के लिए संचालक पैकेज में उचित प्रकार के होटलों को शामिल करते हैं। रहने के लिए आरामदायक और सुरक्षित स्थान सदैव पर्यटकों के लिए जटिल विषय रहा है। यह अवयव पर्यटन-पैकेज की सार्थकता को निर्धारित करता है।

### 22.7.2 आकर्षण/दृश्यावलोकन

पर्यटन-पैकेज में सर्वाधिक आकर्षण जोड़ने हेतु दृश्यावलोकन पर्यटन-पैकेज के महत्वपूर्ण तत्वों में से एक है। सर्वश्रेष्ठ अनुभव इसी बात पर निर्भर करते हैं कि किस प्रकार के दर्शनीय स्थानों को पर्यटन में जोड़ा गया है और वहीं पर्यटन पैकेज के अंतर्गत आकर्षणों को सम्मिलित करते समय यह नहीं भूलना चाहिए कि इनका क्रम कुछ इस प्रकार रखा जाए कि हर स्तर पर ग्राहक की संतुष्टि बढ़ती ही जाए। सबसे अधिक आकर्षक दृश्यावलोकन सबसे अंत में सूचीबद्ध करना चाहिए और इसी के अनुसार यात्रा योजना को नियोजित करना चाहिए। इस बात में कोई संशय नहीं है कि दृश्यावलोकन संपूर्ण पर्यटन-पैकेज का मेरुदंड होता है क्योंकि यह पर्यटकों का प्रमुख उद्देश्य गंतव्य स्थान का दर्शन कराता है।

### 22.7.3 परिवहन

परिवहन किसी भी यात्रा का अंग होता है। इसीलिए परिवहन पर्यटन-पैकेज का अन्य केंद्रिय तत्व होता है। आरंभिक स्थान (घर) से लेकर गंतव्य स्थान (परिचारक देश या दर्शन स्थल) तक यात्रियों की गतिविधियाँ सम्मिलित होती हैं और इसके लिए परिवहन के उपयुक्त माध्यमों की आवश्यकता पड़ती है। पर्यटक परिवहन के उपयुक्त सुरक्षित, आरामदायक और तेज़ माध्यमों की अपेक्षा करते हैं। तेज़ परिवहन के माध्यम यात्रियों को गंतव्य स्थान पर अधिक समय व्यतीत कराने में सहायक होते हैं। साथ-ही-साथ वे देश के अन्य स्थान भी देख सकते हैं। हवाई यात्रा, रेलवे, बस, जहाज़, कार आदि परिवहन के माध्यम हो सकते हैं।

- **वायुमार्ग-** आज के समय में यात्रा उद्योग पर वायु परिवहन का बहुत प्रभाव है। विशेष रूप से अंतर्राष्ट्रीय पर्यटन-पैकेज इससे बहुत लाभान्वित हुए हैं। यह परिवहन का तेज़ माध्यम है और ज्यादातर विदेशी पर्यटक हवाई यात्रा करते हैं। हवाई यात्रा के तत्वों में अंतर्राष्ट्रीय तथा घरेलू विमान टिकटें तथा सवारी सेवाएँ शामिल होती हैं।
- **रेलवे-** भारत तथा यूरोप में पर्यटन-पैकेजों के अंतर्गत रेलवे परिवहन को सर्वाधिक प्रयोग में लाया जाता है। यह उन गंतव्य स्थानों को जोड़ता है जो हवाई अड्डों से दूर होते हैं या जहाँ विमान सेवाएँ उपलब्ध नहीं होती हैं। उदाहरण के लिए, पर्यटकों को परिवहन का वैकल्पिक और तेज़ माध्यम तथा भिन्न अनुभव प्रदान करने के लिए भारतीय रेल पास, यूरेल पास, ब्रिटल पास और एएमटीआरएके अग्रिम आरक्षण की सुविधा प्रदान करते हैं। भारत में आईआरसीटीसी विभिन्न पर्यटन-पैकेज प्रदान कर रहा है जैसे भारत-दर्शन।
- **जहाज, क्रूज या नौका सेवा-** यात्री जहाज तथा नौका सेवाएँ जल-परिवहन के लिए प्रयोग की जाती हैं। उदाहरण के लिए नौका सेवाएँ चेन्नई, विशाखापट्टनम और कोलकाता से लेकर अंडमान और निकोबार द्वीपों तक जाती हैं। कुछ संचालक इन द्वीपों तक जाने के लिए पर्यटन-पैकेज के इस माध्यम का प्रयोग करते हैं। इसमें कमरा, भोजन, पेय पदार्थ, दृश्यावलोकन, मनोरंजन, कैसीनो आदि सुविधाएँ सम्मिलित होती हैं।
- **बस सेवा-** ज्यादातर घरेलू पर्यटनों में कम दूरी के पर्यटन-पैकेजों के लिए बस-सेवा का उपयोग किया जाता है। यह क्षेत्रीय पर्यटन संचालकों द्वारा पर्यटकों को आंतरिक गंतव्य स्थलों के साथ-साथ ऐसे स्थानों के लिए भी उपयोग में लाया जाता है जहाँ पर विमान या फिर रेलगाड़ी से न पहुँचा जा सकता हो। हालाँकि बस सेवाओं के लिए पर्यटकों में विशेष उत्साह देखने को नहीं मिलता फिर भी ये किसी भी गंतव्य स्थान के लिए सामूहिक पर्यटनों का भाग होती हैं।

#### 22.7.4 क्षेत्रीय सेवाएँ

पर्यटन-पैकेज में क्षेत्रीय सेवाएँ भी समान रूप से महत्वपूर्ण होती हैं। गंतव्य स्थानों पर पर्यटक क्षेत्रीय सेवाओं से वंचित नहीं रह सकते हैं। स्थानीय यातायात के लिए उन्हें प्रशिक्षकों, गाड़ियों की आवश्यकता होती है। स्थलों के बारे में जानने के लिए उन्हें गाड़ियों की आवश्यकता पड़ सकती है जो उनकी मातृभाषा में बात समझा सके। गाड़ी किराया, आरामदायक बसें, अन्य मोटर गाड़ियों की सेवाएँ पर्यटन-पैकेज का महत्वपूर्ण घटक होते हैं जो गंतव्य स्थान तक पहुँचने के लिए यात्रा को बेहतर बनाने में सक्षम होते हैं।

#### 22.7.5 कार्यक्रम और क्रियाकलाप

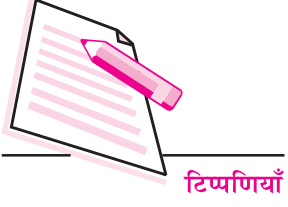
गंतव्य स्थानों पर भिन्न प्रकार के कार्यक्रम होते हैं। मनोरंजक पार्क, मनोरंजक उद्यान, खेल और अवकाश क्लब इत्यादि भिन्न प्रकार के कार्यक्रम और गतिविधियों के लिए प्रयोग में लाए जाते हैं। कार्यक्रम जैसे सभाएँ, प्रोत्साहन पर्यटन, सम्मेलन, प्रदर्शनी आदि कुछ कार्य ऐसे



## माड्यूल – 6A

यात्रा एवं पर्यटन संचालन  
व्यापार

## यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग



टिप्पणियाँ

पर्यटन-पैकेज का भाग होते हैं या ऐसे कार्यक्रमों के पर्यटन-पैकेज संचालकों द्वारा भी प्रदान किए जाते हैं। पैकेज की विशेषताओं को बढ़ाने के लिए पर्यटकों को ऐसे कार्यक्रम तथा गतिविधियों को पूरक सेवाओं के रूप में भी प्रदान किया जाता है।

### 22.7.6 बीमा

प्राकृतिक अथवा मानव निर्मित अवरोधों के कारण सामान का गुम होना, मृत्यु और पर्यटन पर अचानक रोक या पर्यटन को पूर्णतः समाप्त होना, जैसे कुछ बिंदु हैं जो यात्रा से संबंधित होते हैं। बीमा इससे होने वाली हानि को कवर करता है और पर्यटक इस हानि की बजाय सुरक्षित तथा कुशल यात्रा के प्रति निश्चित रह सकते हैं। उदाहरणस्वरूप- कुछ बीमा कंपनियों ने भारतीय यात्रियों के लिए विदेशी भ्रमण हेतु विशिष्ट रूप से यात्रा बीमा तैयार किया है। आजकल पर्यटन-पैकेज की कुल लागत में बीमा की सेवा भी शामिल होती है या फिर कोई पर्यटक बाज़ार में उपलब्ध किसी यात्रा-बीमा पॉलिसी का चुनाव भी कर सकता है। बहुत से देशों ने तो अपने देशों में पर्यटकों के लिए प्रवेश से पहले बीमा करवाना अनिवार्य कर दिया है।

### मानसून पर्यटन-पैकेज

मानसून आपको बाहर जाने से रोक सकता है परंतु बहुत से ऐसे पर्यटक होते हैं जो तब छुट्टियों पर जाना पसंद करते हैं जब बारिश हो रही हो विशेषरूप से भारत के पश्चिमी तटों की ओर। आजकल दक्षिण के राज्यों, जैसे- कर्नाटक, केरल, तमिलनाडु और महाराष्ट्र के पर्यटन विभागों द्वारा भी मानसून पर्यटन को बहुत प्रोत्साहित किया गया है। मानसून पर्यटन-पैकेज बेचे जा रहे हैं और सूखे क्षेत्रों के लोग पश्चिमी तटों के हरे-भरे जंगलों के बीच में बारिश का मज़ा लेने के लिए अधिक रुचि दिखा रहे हैं।

मानसून पैकेजों के लिए मुख्य गंतव्य स्थान हैं- अगुंबे, शिमोगा, कूर्ग, मुनार, येरकांड, डिंडीगल, अंबोली, मांडू, ऊँटी, कोडाईकैनाल, कुद्रमुख, महाबालेश्वर आदि। कुछ वर्षों में विशेषरूप से खाड़ी प्रदेशों और यूरोप से मानसून पर्यटनों के लिए भी उत्साह देखा गया है। हालाँकि बहुत से स्थानों में बारिश यात्रा में रूकावट पैदा करती है परंतु इस मामले में यह स्वयं आकर्षण का केंद्र है तथा पश्चिमी तटों के लिए यह वरदान है।

## 22.8 सामूहिक संयुक्त पर्यटन और आवश्यकतानुसार निर्मित पैकेज

### 22.8.1 सामूहिक संयुक्त पर्यटन ( जीआईटी )

सामूहिक संयुक्त पर्यटन (Group Inclusive Travel, GIT) में ऐसे यात्रियों के समूह शामिल है जो परस्पर संबद्ध होते हैं। जैसे किसी एक क्लब या व्यावसायिक संगठन से संबंधित व्यक्ति। इस प्रकार के पर्यटन ज्यादातर स्थायी यात्रा योजना के अनुसार आयोजित किए जाते हैं। इसमें कम दूरी वाले तथा लंबी दूरी वाली यात्राओं को संचालित किया जा सकता है। पहले वाले के अंतर्गत एमआईसीई (Meeting, Incentives Conferences and Exhibitions, MICE)

गतिविधियों के लिए तैयार किया जाता है जबकि बाद वाले में इसे अवकाश तथा आनंदमयी गतिविधियों के लिए तैयार किया जाता है। सामूहिक संयुक्त पर्यटन-पैकेज एफआईटी पर्यटन-पैकेजों की तुलना में सस्ते होते हैं। सामूहिक संयुक्त पर्यटन के अंतर्गत होटल के कमरों, हवाई सीटों, बस सेवाओं का थोक में विक्रय किया जाता है। इस प्रकार का पर्यटन एस्कॉर्ट पर्यटनों से भिन्न होता है। जीआईटी में यात्रियों में समानता होती है, जबकि एस्कॉर्ट पर्यटनों के सदस्य में कोई समानता नहीं होती है। कदाचित वे एक क्षेत्र के हो सकते हैं। विशेष रुचि रखने वाले पर्यटनों पर पर्यटक किसी विशेष गंतव्य स्थान पर ऐसे अनुभवों के लिए जाते हैं जो उनकी समान रुचि को दर्शाए तथा जीआईटी के पर्यटक एक ऐसे समूह का निर्माण करते हैं जिससे वे केवल अपनी खरीद शक्ति का संयोजन तथा बचत कर सकें।

### 22.8.2 स्वतंत्र स्वावलंबी पर्यटन

स्वतंत्र स्वावलंबी पर्यटनों के लिए विशेष रूप से तैयार किए जाने वाले पर्यटन-पैकेजों में व्यक्तिगत सेवाओं को जोड़ा जाता है। ऐसे में उनकी पसंद और रुचि के अनुसार सेवाओं को चुनने में परिवर्तनशीलता होती है, इन्हें पर्यटन-पैकेज में जोड़ा जाता है। वे यात्रियों को किसी तय की गई यात्रा योजना या सामूहिक यात्रा के बगैर उनके अवकाश में अधिक स्वतंत्रता प्रदान करती हैं। ऐसी यात्राएँ यात्री को प्रस्थान से पहले यात्रा से संबंधित सभी व्ययों का भुगतान करने में सहूलियत प्रदान करती हैं। इसमें प्रायः परिवहन, स्थानांतरण, विश्राम-स्थल, दृश्यावलोकन, भ्रमण, भोजन भी सम्मिलित होता है। एफआईटी का उद्देश्य सुविधा संपन्न ग्राहकों तक पहुँचना होता है क्योंकि यह जीवनशैली तथा यात्रा व्यवहार के माँगों की पूर्ति करता है। जो पर्यटक स्वदेश से बाहर स्वावलंबी पर्यटन यात्रा करते हैं, उन्हें एफआईटी पर्यटक वर्ग में रखा जाता है। जब वे स्वतंत्र स्वावलंबी पर्यटक अपने देश के भीतर यात्रा करते हैं उन्हें घरेलू स्वावलंबी यात्री (डीआईटी) कहा जाता है।



### क्रियाकलाप 22.3

प्रमुख यात्रा-कंपनियों के यात्रा पोर्टल को देखें। उनकी मुख्य विशेषताओं का अध्ययन करें तथा उनके पर्यटन-पैकेजों में समानताओं और असमानताओं को नोट करें।

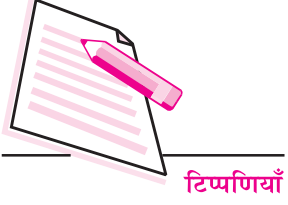


### पाठगत प्रश्न 22.3

1. पर्यटन-पैकेज क्या है?
2. पर्यटन-पैकेजों के प्रकारों के नाम बताइए।
3. एस्कॉर्ट पर्यटन-पैकेज क्या होता है?
4. पर्यटन-पैकेजों के कुछ मुख्य तत्वों की सूची बनाइए।
5. एफआईटी और जीआईटी पर्यटन-पैकेजों में मुख्य अंतर क्या है?







टिप्पणियाँ

## 29.9 पर्यटन-पैकेजों की निरूपण प्रक्रिया

पर्यटन-पैकेज के निरूपण में प्रबंधकीय दृष्टिकोण निहित होता है और इस प्रक्रिया में उचित नियोजन, यात्रा-विवरण की तैयारी, रूपरेखा, लागत निर्धारण और विपणन शामिल हैं। पर्यटन-पैकेजों के निरूपण में फर्मों का अनुसंधान और विकास विभाग, समय, धन, अनुभव और ज्ञान का निवेश करता है। पूर्ण स्तर पर इन्हें आरंभ करने से पहले, विपणन विभाग ऐसे पैकेजों को प्रायोगिक तौर पर आरंभ करते हैं और इसकी व्यवहार्यता तथा अपने नए पर्यटन-पैकेज की संभाव्य स्वीकृति की जाँच करते हैं। पर्यटन-पैकेजों के निरूपण में अनुसरण किए जाने वाले चरणों का क्रमानुसार विस्तृत वर्णन निम्नलिखित है:

- **बाज़ार अनुसंधान-** बाज़ार अनुसंधान में घूमे जाने वाले देश की अर्थव्यवस्था का अध्ययन, विदेशी विनिमय दर, उत्पाद के लिए माँग, उपभोक्ता का विवरण, बाज़ार में प्रतियोगी, दृश्यावलोकन, परिवहन, सामग्री के लिए अनुमति, क्षेत्रीय सेवा आदि जैसे उत्पादों के घटकों का अध्ययन, विक्रय स्थिति, वितरण के माध्यम और विज्ञापन साधन सम्मिलित होते हैं।
- **यात्रा-विवरण की तैयारी-** भली-भाँति नियोजित यात्रा-विवरण किसी भी पर्यटन-पैकेज की सफलता की कुंजी है। इसके लिए रुचि के अनुसार रोमांचक स्थानों का चयन और कार्यक्रमों और क्रियाकलापों के लिए पर्याप्त अवसर आवश्यक है।
- **निर्धारण -** यात्रा के माध्यम, होटल, गंतव्य स्थान, तारीख, क्षमता तथा अन्य बातों की पहचान तथा निर्णय लेना।
- **अनुबंध-** प्रमुख सेवा प्रबंधकों के साथ अनुबंधों को हस्ताक्षरित किया जाता है। अग्रिम रूप से विभिन्न सेवा प्रबंधकों के साथ अनुबंधों पर हस्ताक्षर करना महत्वपूर्ण होता है। होटल, परिवहन, प्रवेश अनुमति, क्षेत्रीय प्रबंधक आदि सेवाओं की समयानुसार सुपुर्दगी के अनुबंध को हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।
- **पैकेज की लागत का निर्धारण-** हस्ताक्षरित अनुबंधों और पैकेज की सुव्यवस्थित लागत निर्धारण के पश्चात् जिसमें पर्यटन-पैकेज के सभी तत्वों की लागत का योग करना और फिर कीमत को तय करने से पहले पैकेज को मूल्य वृद्धि कीमत प्रदान करना।
- **पर्यटन विवरण पुस्तिका-** निरूपण प्रक्रिया में विज्ञापन संबंधी सामग्री एक अन्य मुख्य पहलू होता है। इसके लिए मुद्रित तथा इलैक्ट्रॉनिक माध्यमों का व्यापक प्रयोग किया जाता है परंतु विवरण पुस्तिका इसका महत्वपूर्ण भाग होता है जो मुख्य भूमिका निभाता है। अतः विपणन हेतु आकर्षक विवरण पुस्तिकाओं और अन्य सामग्री को छापना व डिज़ाइन करना आवश्यक होता है।
- **उत्पाद का विपणन-** बाज़ार की माँग व आवश्यकताओं को देखते हुए उचित प्रकार की विपणन रणनीतियों को तैयार करना और फिर उत्पाद का विपणन उपर्युक्त सूचीबद्ध विज्ञापन सामग्रियों के माध्यम से किया जाना चाहिए।
- **प्रलेखन-** निरूपण प्रक्रिया के अंतिम चरण में ग्राहक के यात्रा-विवरण, पर्यटन वाऊचर, यात्रा और अन्य प्रवेश टिकटें, सामग्री का लेबल, और ग्राहकों के लिए अन्य उपयोगी जानकारी की प्रतिलिपियाँ सम्मिलित होती है।

## 22.10 पर्यटन विवरण पुस्तिका की रूपरेखा

संभाव्य ग्राहकों तक आपकी छवि व संदेश पहुँचाने में पर्यटन विवरण पुस्तिका महत्वपूर्ण साधन होती है। .

रुचि और माँग को प्रोत्साहित करने के उद्देश्य से विवरण पुस्तिका में व्यवसाय से संबंधित कैसे, क्या, कहाँ और कब जैसे प्रश्नों के अतिरिक्त भी कुछ अधिक बताया जाना चाहिए? इसमें निम्नलिखित तत्व होने चाहिए-

- देखने में आकर्षक होना;
- सही जानकारी प्रदान करना; तथा
- कंपनी की विवरण-पुस्तिका उसी उद्योग की अन्य विवरण पुस्तिकाओं के तुल्य होनी चाहिए।

विवरण पुस्तिका का ढाँचा तैयार करते समय इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि इसमें किसी प्रकार की अस्वीकार्य (अवैधानिक) कथन या भ्रामक जानकारी न हो।

पर्यटन के दौरान आनंद भंग होना या कपटपूर्ण या भ्रामक जानकारी के लिए संचालकों के विरुद्ध वैधानिक कार्यवाहियों की संख्या में काफी वृद्धि हुई है।

विज्ञापन संबंधित सामग्री में उत्पाद/सेवा को ईमानदारी से दर्शाना बहुत ही महत्वपूर्ण होता है। बाद में किसी प्रकार की असुविधा से बचने के लिए इसके संबंध में वैधानिक सुझाव लेना उचित रहता है।

### 22.10.1 विवरण-पुस्तिका की रूपरेखा तैयार करने हेतु सुझाव

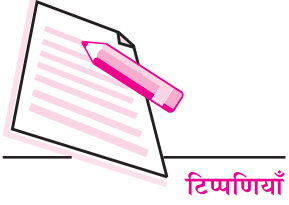
- इसके लिए सफ़ेद स्थान ठीक रहता है! दोहरी लकीरों के प्रयोग से बचें।
- मुद्रित कार्य पेशेवर व्यक्तियों से कराएँ।
- पढ़ने के लिए साधारण, सरल फॉन्ट का प्रयोग करें।
- लिखित सामग्री को संवादपूर्ण बनाइए और उभरे हुए चिन्हों तथा छोटे वाक्यों का प्रयोग करें-संक्षिप्त लिखें।
- अपनी रूपरेखा के प्रति तार्किक रहें।
- उच्च गुणवत्ता वाले, रोमांचक तस्वीर और नायकों के चित्रों का प्रयोग करें। पुस्तिका को अत्यधिक तस्वीरों से नहीं भरें।
- अपने शीर्षकों तथा उप-शीर्षकों को स्पष्ट तथा उभार कर दर्शाएँ।
- मानचित्र काफी उपयोगी होते हैं परंतु उन्हें स्पष्ट रूप से बनाना सुनिश्चित करें।
- उत्पादों तथा सेवाओं को स्पष्ट लिखें तथा यह जिक्र करें कि इसमें क्या-क्या शामिल है?



टिप्पणियाँ

## माड्यूल – 6A

यात्रा एवं पर्यटन संचालन  
व्यापार



### यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग

- विवरण-पुस्तिका में शीर्ष से तीसरे स्थान पर लिखी हुई बात बहुत महत्वपूर्ण होती है- इसका ध्यान रखें।
- आपके विक्रय की विशिष्ट विशेषताओं और मुख्यांशों पर रोशनी डालें।
- सभी विवरणों, जैसे- कीमतें, समय, स्थान, वैधता अवधि, आरक्षण आदि को सम्मिलित करें।
- आरक्षण के लिए संपर्कों के विवरण को स्पष्टता से दर्शाएँ (फोन/फैक्स, ईमेल और वेब पता)
- यात्रा-एजेंट की मुहर के लिए विवरण-पुस्तिका के पीछे खाली स्थान छोड़ें।

### 22.11 पर्यटन वाउचर

पर्यटन वाउचर/यात्रा वाउचर, पर्यटन-संचालकों को ग्राहकों द्वारा सेवाओं के बदले किए गए अग्रिम भुगतान के लिए “भुगतान का प्रमाण” है। संपूर्ण पैकेज के लिए ग्राहक पर्यटन-संचालक को एक मुश्त या पर्यटन-संचालक द्वारा संचालित किए गए पैकेज का किशतों में भुगतान करता है। पर्यटन कंपनी प्रत्येक सेवा प्रबंधक (पूर्तिकर्ता) को भुगतान करने के प्रति उत्तरदायी होती है।

अनुबंध के अनुसार वाउचर को पूर्तिकर्ता द्वारा भुगतान के प्रमाण के रूप में स्वीकृत करना चाहिए। सेवा प्राप्त करने के बाद वाउचर को परिधारित करके भुगतान हेतु बीजक सहित पर्यटन-संचालक के पास जमा कराना आवश्यक हैं। ग्राहकों द्वारा सेवा का उपयोग करने या पूर्तिकर्ता के पर्यटन में भाग लेने से पहले सेवा का भुगतान नहीं किया जाता। भुगतान के लिए एकत्रित किए गए वाउचर या वाउचर के कोड जारीकर्ता के पास भेजे जाते हैं। वाउचर को टिकटों या मुद्रित नोटों के रूप में जारी किया जाता है। वाउचर पर मुख्य जानकारियाँ जैसे कौन-सी सेवा किसके द्वारा प्रदान की जा रही है, का उल्लेख होना चाहिए, ताकि सेवा का उपयोग करते समय ग्राहक और पूर्तिकर्ता के बीच में स्पष्ट सहमति हो।

#### 22.11.1 प्रलेखों की सूची

पर्यटन-पैकेज की संपूर्ण प्रक्रिया में प्रलेखों की सूची बनाना एक महत्वपूर्ण कार्य होता है। किसी निश्चित पर्यटन-पैकेज से संबंधित सभी आवश्यक प्रलेख एक सूची में रखकर प्रत्येक पर्यटक को दिए जाते हैं। प्रलेख जैसे पैकेज की खरीद रसीद, अनुमति प्रमाण पत्र, पर्यटन प्रमाणलेख, विशेष प्रवेश टिकटें, पर्यटन-पैकेज ग्राहक का यात्रा-विवरण, पर्यटन-पैकेज की विवरण पुस्तिका, व्यवसायिक अनुबंध की प्रतिलिपियाँ, शर्तों का ब्यौरा, यात्रा के दौरान की तथा न की जाने वाली बातें आदि होते हैं। ये प्रलेख, प्रमाण-पत्र, यात्रा सामग्री किसी बैग या लिफाफे में रखे जाने चाहिए और यात्रा के आरंभ से पहले प्रत्येक ग्राहक को सौंपने चाहिए। इससे ग्राहकों को यात्रा के बारे में पहले से ही सुस्पष्ट जानकारी हो जाती है। अनुबंध की शर्तों तथा इन प्रलेखों के साथ होने से पर्यटक किसी भी जगह व समय पर तत्कालिक निर्देश ले सकेंगे जो उनके लिए सुरक्षित तथा सुविधाजनक यात्रा में सहायक होते हैं। ये प्रलेख उस समय दावा करने का आधार भी बनते हैं जब संचालक-पैकेज में निर्धारित की गई सेवाओं को प्रदान करने में असफल होता है।



टिप्पणियाँ

### 22.11.2 पर्यटन कार्यक्रम

दृश्यावलोकन और भ्रमण जैसी प्रमुख क्रियाओं के अलावा पर्यटन-पैकेज में और भी बहुत कुछ शामिल होता है। पर्यटन-पैकेज की अच्छी कार्यक्रम योजना उसकी गुणवत्ता को बढ़ा देता है और उसे अधिक आकर्षक बनाता है। इसे पैकेज में आकर्षक तत्वों को जोड़ने से ही किया जाता है। यात्रा-विवरण में आकर्षक कार्यक्रमों को जोड़ने की प्रक्रिया पैकेज खरीदने के लिए ग्राहकों को उसके गुणों की अनुभूति कराती है। पर्यटन-संचालकों के लिए यह महत्वपूर्ण होता है कि वे अपने पर्यटन-पैकेज की गुणवत्ता को बढ़ाते हुए उसे अधिक आकर्षक बनाएँ ताकि वह पर्यटकों को उनके उत्पाद खरीदने हेतु प्रोत्साहित कर सके। यह केवल कार्यक्रमों से ही संभव होता है। आजकल लोगों का रुझान पूर्व-नियोजित यात्राओं की तरफ बढ़ रहा है और यह क्षेत्र तेजी से वृद्धि कर रहा है और इसी ने पर्यटन-संचालकों के लिए अवसरों के दरवाजे खोल दिए हैं।

कार्यक्रम तैयार करना पैकेज की गुणवत्ता में वृद्धि करता है क्योंकि उसमें बहुत से क्रियाकलापों को जोड़ लिया जाता है जैसे मछली पकड़ना, नृत्य, फोटोग्राफी, संगीत, चित्रकला, मूर्ति बनाना, तैराकी, मछली पकड़ना, नौकायन, लंबी पैदल यात्रा, भोजन पकाना, खेती करना, सर्फिंग, डोंगी चलाना आदि। यात्रा के दौरान बहुत से पर्यटक ऐसी क्रियाओं में भागीदारी, सीखने और अनुभव ग्रहण करने में रुचि दिखाते हैं। पर्यटकों के पसंदीदा दर्शनीय स्थानों पर वार्षिक या मौसमी सांस्कृतिक कार्यक्रम, मेले, त्योहारों को यात्रा-योजना में विशेष रूप से सम्मिलित किया जाता है। पर्यटन कार्यक्रम निर्माण से पर्यटकों तथा संचालकों को होने वाले कुछ लाभों का उल्लेख निम्नलिखित है-

- पर्यटन संचालकों में दक्षता लाता है।
- उत्पादों की गुणवत्ता बढ़ाता है जिससे ग्राहकों के पैसे की कीमत वसूल होती है।
- क्षेत्रीय स्तर पर कई सेवा प्रबंधकों को अवसर प्रदान करता है।
- इस उद्योग में पर्यटन संचालकों के लिए व्यावसायिक अवसरों की वृद्धि करता है।
- नए क्षेत्र निर्मित करने में सहायक है और उनकी आवश्यक सेवाएँ पूरी करता है।
- विपणन पैकेजों को अतिरिक्त सुविधा प्रदान करता है।
- पर्यटकों की विभिन्न माँगों को पूरा करता है।



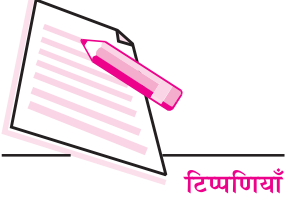
### क्रियाकलाप 22.3

अपने घर के आस-पास स्थित किसी यात्रा-एजेंसी/पर्यटन-संचालक के कार्यालय में जाकर देखें। अधिक से अधिक पर्यटन-पैकेज की विवरण पुस्तिकाएँ एकत्रित करें। उनका अध्ययन करें और अपनी विवरण-पुस्तिका को स्वयं तैयार करें।

## माड्यूल – 6A

यात्रा एवं पर्यटन संचालन  
व्यापार

यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग



### पाठगत प्रश्न 22.4

1. पर्यटन-पैकेज की निरूपण प्रक्रिया में सम्मिलित चरणों की सूची बनाइए।
2. संचालकों को किसके साथ अनुबंध हस्ताक्षरित करने चाहिए?
3. एक अच्छी पर्यटन-विवरण पुस्तिका के लिए कुछ सुझावों का उल्लेख कीजिए।
4. पर्यटन वाउचर क्या है?
5. पर्यटन कार्यक्रम निर्माण के क्या लाभ हैं?
6. पर्यटन पैकेजिंग में प्रलेखों की सूची से क्या अभिप्राय है?



### आपने क्या सीखा

- यात्रा-विवरण का अर्थ और महत्व।
- भिन्न प्रकार के यात्रा-विवरण, उनकी विशेषताएँ और एक दूसरे से मुख्य अंतर।
- किसी यात्रा-विवरण की तैयारी एवं शोध के विविध चरण।
- यात्रा-विवरण बनाते समय करने वाली और न करने वाली बातों का अनुसरण।
- पर्यटन-पैकेजों का अर्थ तथा महत्व।
- पर्यटन-पैकेजों के तत्वों तथा लेनदेनों का विश्लेषण जैसे परिवहन (यात्रा के माध्यम जैसे विमान, रेलवे, बसें, जहाज़ आदि), भिन्न स्थानों पर ठहरने के लिए आवास सुविधा, क्षेत्रीय सेवाएँ जैसे विलासिता और अन्य प्रकार की बसें, गाड़ी किराया, गाइड और अनुवादक, मनोरंजन और क्रियाएँ, गंतव्य स्थानों का आकर्षण और बीमा।
- पर्यटन-पैकेजों के लिए विवरण पुस्तिका और अन्य विज्ञापन से संबंधित सामग्री का औचित्य और महत्व की समझ।
- पैकेजिंग में कार्यक्रम निर्धारण के महत्व का मूल्य तथा प्रलेखों की सूची और पर्यटन वाउचर की अवधारणा।



### पाठांत प्रश्न

1. यात्रा-विवरण का अर्थ, महत्व और प्रकारों का विस्तार से वर्णन करें।
2. एक अच्छे यात्रा-विवरण को तैयार करने के लिए आवश्यक आधारभूत जानकारी की विस्तार से चर्चा करें।
3. यात्रा-विवरण बनाने में करने और न करने वाली बातों की सूची तैयार कीजिए।
4. पर्यटन-पैकेज का अर्थ, प्रकार और तत्वों की व्याख्या कीजिए।
5. पर्यटन-पैकेज की निरूपण प्रक्रिया में सम्मिलित चरणों की व्याख्या कीजिए।

6. किसी घरेलू पर्यटन-पैकेज के लिए विवरण पुस्तिका की रूपरेखा स्वयं तैयार करें।
7. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए-
  - (क) पर्यटन प्रमाणलेख
  - (ख) पर्यटन-पैकेजों के लिए प्रलेखों की सूची
  - (ग) पर्यटन-कार्यक्रम निर्माण



### पाठगत प्रश्नों के उत्तर

#### 22.1

1. यात्रा-विवरण एक कार्यक्रम अथवा समय-सारणी है जिसका संबंध पर्यटन-पैकेज से होता है।
2. ग्राहक यात्रा-विवरण, पर्यटन-संचालक यात्रा-विवरण, एस्कॉर्ट या गाइड यात्रा-विवरण, बस चालक यात्रा-विवरण, विक्रेता का यात्रा-विवरण।
3. ग्राहक यात्रा-विवरण ग्राहक या पर्यटक को प्रदान की जाती है जिसमें वास्तविक मार्ग, ठहरने के स्थल, गतिविधियाँ, विश्राम आदि की जानकारी सम्मिलित होती है। जबकि विक्रेता का यात्रा-विवरण विक्रेता को दिया जाता है जिसमें उससे संबंधित निश्चित अंश सम्मिलित होते हैं ताकि जब समूह निर्धारित स्थल पर पहुँचे तो स्वीकृत की गई सेवाओं को पूरा किया जा सके।
4. बाज़ार में अन्य समरूप पर्यटनों की खोज करना, पर्यटन का नामकरण, मुख्य स्थानों और आकर्षणों की सूची बनाना, पर्यटन की विषय वस्तु का अन्वेषण, तीसरे दल की क्रियाएँ आदि, आवश्यक अनुमति प्राप्त करना, उचित समय का अनुसरण करना और यात्रा-विवरण का परीक्षण चलान करना।
5. अनुमति जैसे निजी क्षेत्र, वन, संवेदनशील क्षेत्र, आदिवासी भूमि, प्रतिबंधित क्षेत्र आदि में प्रवेश।

#### 22.2

1. पर्यटन की अवधि, भ्रमण के लिए आवश्यक समय, उद्देश्य, शहर और आकर्षणों की जानकारी, यात्रा का माध्यम, विशेष किराया, विशेष पाक शैली का क्षेत्र, विशेष अनुमति, समूह की श्रेणी आदि।
2. सभी विश्राम स्थलों को शामिल करें, भ्रमण किए जाने वाले स्थानों की सूची और विवरण, होटल, वाहन की जानकारी, मार्ग के नक्शे।
3. बहुत अधिक जानकारी न दें, निदेशों को उलझा कर न दिखाएँ, ऐसी दुकानों, स्थानों और सेवाओं को सम्मिलित न करें जो पंजीकृत न हो।

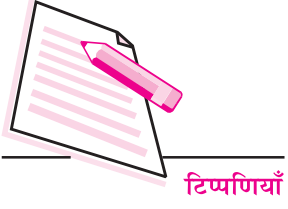


टिप्पणियाँ

## माड्यूल – 6A

यात्रा एवं पर्यटन संचालन  
व्यापार

यात्रा-विवरण एवं पर्यटन पैकेजिंग



- परिवर्तन के लिए लोचशील रहें, पर्यटक की रुचि के अनुसार तैयार, पर्यटक की व्यक्तिगत गतिविधियों के लिए पर्याप्त अवसर।
- स्थायी यात्रा-विवरण, कार्यक्रम का निष्ठा से अनुसरण करें, व्यक्तिगत विकल्प के लिए कोई स्थान नहीं, एफआईटी से सस्ता, यात्रा समय सीमा।

### 22.3

- पर्यटन-पैकेज पर्यटकों को एक निश्चित कीमत पर प्रदान किया जाने वाला विभिन्न सेवाओं का कुल योग है, जो आमतौर पर अलग-अलग मदों से कम महँगा होता है।
- स्वावलंबी पर्यटन, एस्कॉर्ट पर्यटन, प्रोत्साहन पर्यटन, परिचारक पर्यटन और स्वतंत्र पर्यटन।
- एस्कॉर्ट पर्यटन का आयोजन किसी समूह को जानकारी तथा सहायता प्रदान करने के उद्देश्य से किसी समूह/व्यक्ति के साथ भली-भाँति प्रशिक्षित, अनुभवी और योग्य गाइड/एस्कॉर्ट भेज कर किया जाता है।
- परिवहन (यात्रा के माध्यम जैसे विमान, रेलवे, बसें, जहाज आदि), विभिन्न विश्राम स्थलों पर ठहरने के लिए आवास सुविधा, क्षेत्रीय सेवाएँ जैसे विलासिता और अन्य प्रकार की बसे, कार किराया, गाइड, अनुवादक, मनोरंजन और गतिविधियाँ, गंतव्य स्थान पर आकर्षण, बीमा।
- एफआईटी को विशिष्ट रूप से निर्मित किया जाता है, परिवर्तन हेतु लोचशील होता है और आमतौर पर अधिक महँगा होता है जबकि जीआईटी एक स्थायी यात्रा-विवरण का अनुसरण करता है और केवल पूर्व-निर्धारित सेवाएँ ही प्रदान करता है। एफआईटी की तुलना में सस्ता होता है और किसी समूह की समान रुचियों पर निर्भर होता है।

### 22.4

- बाज़ार अनुसंधान, यात्रा-विवरण निर्माण, सेवाओं और पूर्तिकर्ताओं के प्रकार का चयन करना, अनुबंध हस्ताक्षरित करना, लागत निर्धारण, विवरण पुस्तिका की रूपरेखा तैयार करना, विपणन और प्रलेखन।
- होटल, परिवहन, क्षेत्रीय प्रबंधकों आदि जैसे सेवा प्रबंधकों सहित।
- देखने में आकर्षक, उचित मात्रा में जानकारी पहुँचाता हो, समानुरूप, अनुसरण करने में सरल हो।
- पर्यटन वाउचर/यात्रा वाउचर ग्राहकों द्वारा पर्यटन-संचालकों को सेवाओं के बदले किए गए अग्रिम भुगतान हेतु भुगतान का प्रमाण है।
- पर्यटन-पैकेज की अच्छी कार्यक्रम योजना उसकी गुणवत्ता को बढ़ा देता है और उसे अधिक आकर्षक बनाता है। इसे पैकेज में आकर्षक तत्वों को जोड़ने से ही किया जा सकता है। यात्रा-विवरण में आकर्षक कार्यक्रमों को जोड़ने की प्रक्रिया पैकेज खरीदने के लिए ग्राहकों को उसके गुणों की अनुभूति कराती है।