

# কর্মসূচী নির্দেশিকা

প্রাথমিক শিক্ষায় দ্বিবার্ষিক ডিপ্লোমা

(D. El. Ed)

কর্মরত প্রশিক্ষণহীণ শিক্ষকদের জন্য

শিক্ষা বিভাগ



विद्यायानम् सर्वान् ममानम्

রাষ্ট্রীয় মুক্ত বিদ্যালয়ী শিক্ষা সংস্থান

A-24/25 প্রতিষ্ঠানিক এলাকা, সেকটর-62, নয়ডা

গৌতম বুদ্ধ নগর, ইউ পি-201309

ওয়েব সাইট : [www.nios.ac.in](http://www.nios.ac.in)

শিক্ষার্থী সহায়ক কেন্দ্র টোল ফ্রি নম্বর : 1800 180 9393

ই-মেল : [lsc@nios.ac.in](mailto:lsc@nios.ac.in)

## স্বাগত রাষ্ট্রীয় মুক্ত বিদ্যালয়ী শিক্ষা সংস্থান (NIOS)

প্রিয় শিক্ষার্থী

রাষ্ট্রীয় মুক্ত বিদ্যালয়ী শিক্ষা সংস্থান (NIOS) একটি স্বশাসিত প্রতিষ্ঠান ভারত সরকারের মানব সম্পদ উন্নয়ন দফতরের অধীন (MHRD)। এটি বিশ্বের অন্যতম বৃহত্তর একটি মুক্ত বিদ্যালয় ব্যবস্থা। প্রায় 2 কোটি 20 লক্ষ ছাত্র বর্তমানে আমাদের মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক সমতুল স্তরের অন্তর্ভুক্ত। NIOS-এর দেশে ও বিদেশে প্রায় 15টির উপর স্থানীয় কেন্দ্র এবং দুটি উপকেন্দ্র এবং প্রায় 5,000টি পঠনপাঠন কেন্দ্র দেশ ও বিদেশে তার শিক্ষামূলক ও বৃত্তিমূলক পাঠ্যক্রম প্রদান করে। NIOS-এ ছাত্র কেন্দ্রীক পাঠ্যক্রম ও উচ্চমানের পঠনপাঠন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয় দূরবর্তী এবং মুক্ত পাঠ্যক্রমের মাধ্যমে। পাঠ্যক্রমগুলি মদ্রিত পুস্তক ও প্রথাগত শ্রেণি ব্যবস্থার মাধ্যমে প্রদান করা হয়, এছাড়াও ভালো পাঠ্যব্যবস্থার বিস্তারের জন্য উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থার মাধ্যমে যেমন—অডিও/ভিডিও ক্যাসেট এবং বেতার সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।



(NIOS) এই সংস্থার ওপর প্রাথমিক স্তরে অপ্রশিক্ষিত শিক্ষকদের প্রশিক্ষিত করার ভার ন্যস্ত হয়েছে। NIOS যৌথভাবে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যারা নিজ ক্ষেত্রে কাজ করেছে এমন সব প্রতিষ্ঠানের সাথে যুক্ত হয়ে D.EL.ED পাঠ্যক্রমের সূচনা করেছে। বিভিন্ন উদ্ভাবনীমূলক এবং অনন্য সাধারণ একটি দ্বি-বার্ষিক শিক্ষণের ডিপ্লোমা পাঠ্যক্রম বিভিন্ন রাজ্যে RTE 2009 এর নির্দেশাবলী অনুযায়ী সূচিত হয়েছে।

NIOS পরিচালিত এই শিক্ষা কর্মসূচী ডিপ্লোমা পাঠ্যক্রমে আমি আপনাদের সানন্দে স্বাগত জানাই। আমি আপনাদের প্রাথমিক স্তরে শিশুদের গড়ে তোলার ক্ষেত্রে সবার আবেদনকে স্বাগত জানাই। RTE 2009-এর আইন দ্বারা আবশ্যিক করা হয়েছে যে সকল শিক্ষারতে নিয়োজিত কর্মীদের কর্মমুখীভাবে প্রশিক্ষিত হতে হবে। আমরা এও জানি আপনাদের কর্মজীবনের এই দীর্ঘ অভিজ্ঞতা ইতিমধ্যে একজন সফল শিক্ষক হওয়ার দক্ষতা এনে দিয়েছে। যেহেতু এখন এটি আইন প্রণয়ন দ্বারা আবশ্যিক তাই আপনাদের এই পাঠ্যক্রমকে সর্বলভাবে সফল করা বাঞ্ছনীয়। এতদিন ধরে কর্মক্ষেত্রে যে সুদীর্ঘ অভিজ্ঞতা আপনারা অর্জন করেছেন আমি নিশ্চিত তা আপনাদের এই পাঠ্যক্রমকে সম্পূর্ণ করতে উপযোগী ও সহায়ক করবে। এই D.El.Ed একটি মুক্ত ও দূরবর্তী শিখন মাধ্যমের ফলে আপনারা যথেষ্ট পরিমাণ সহায়তা পাবেন নিজেদের প্রশিক্ষিত করতে। এর সাথে সাথে নিজেদের কর্ম ও দায়িত্বগুলিকে সম্পূর্ণ অক্ষুণ্ণ রাখতে।

এই প্রতিষ্ঠানিক নিজস্ব উপাদান বিশেষভাবে তৈরী করা হয়েছে যাতে তা আপনাদের বুঝতে সুবিধাজনক হয় এবং একজন উত্তম শিক্ষক হিসাবে নিজেকে মেলে ধরতে পারেন, শুধুমাত্র পেশার জন্য নয় শিক্ষাগত ভাবেও একজন উপযুক্ত ব্যক্তিও হওয়া যায় এই পাঠ্যক্রমের মাধ্যমে।

সকলের জন্য অনেক শুভকামনা ও শুভেচ্ছা রইলো—

চেয়ারম্যান (NIOS)

## সূচীপত্র

	পৃ. নং.
1. ভূমিকা	04
2. পাঠ্যসূচীর উদ্দেশ্য	04
3. যোগ্যতার শর্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা	04
4. সময়সীমা	05
5. কার্যক্রমের পরিকাঠামো	05
6. কর্মসূচীর পরিকাঠামো	06
7. বিস্তৃত একক কাঠামো	13
8. পাঠক্রম প্রভুক্তিকরণ	46
9. ক্রেডিট সিস্টেম	46
10. সহযোগী ব্যবস্থা	46
11. কর্মসূচী বিস্তারের কৌশল	46
12. মুদ্রণ উপাদান	47
13. টিউটরিং সেশন	47
14. ব্যবহারিক ক্রিয়াত্মক কার্যক্রম	48
15. কার্যধারা ভিত্তিক স্বত্ব নিয়োগ	48
16. কার্যক্রমের ব্যয়/খরচা	50
17. শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন ও শংসাপত্র	50
18. পরীক্ষার পুনরাবির্ভাব	56
19. প্রত্যাশিত নথিপত্রের জন্য Fees এবং পরীক্ষার জন্য Fees	56
20. কার সঞ্চে সাক্ষাৎ করা উচিত	56
21. তালিকা	57

## 1. ভূমিকা

শিক্ষকের মান নির্ণয়ের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ হলো অন্যতম প্রধান একটি উপাদান। অপ্রশিক্ষিত শিক্ষকরা একজন উত্তম মানের শিক্ষক হওয়ার জন্য যে গুণাবলী থাকা দরকার তা থেকে বঞ্চিত থাকেন। শিক্ষকতা এমন এক পেশা যেখানে ছাত্রদের ভালো গুণগুলীকে আরো গঠনমূলক করে তোলা ও তাকে সঠিক পথ দেখানোর জন্য শিক্ষকের মধ্যে এই উপলব্ধি এবং সেই দক্ষতার বিকাশ একান্ত প্রয়োজন।

এটা বাঞ্ছনীয় যে অপ্রশিক্ষিত শিক্ষকরা যাতে সেই সকল প্রয়োজনীয় শিক্ষাগুলিকে হস্তগত করে যেগুলি SSA তাদের 60 দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করে। যেগুলি তারা আগে কোনোদিনও অর্জন করেন নি। কিন্তু এই প্রশিক্ষণকে কখনই NCTE থেকে দেওয়া নির্ধারিত প্রশিক্ষণের সমতুল্য নয়। যদিও 'শিশুর বিনামূল্যে ও বাধ্যতামূলক শিক্ষার অধিকার আইনটি সূচিত হওয়ার পর পয়লা এপ্রিল 2012 থেকে এটি নির্দেশিত হয় যে কোনো শিক্ষক ও শিক্ষিকা যারা প্রাথমিক স্তরের শিক্ষা নিযুক্ত এবং যদি তারা প্রশিক্ষিত না হয় তবে 5 বছরের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেই সকল যোগ্যতা অর্জন করতে হবে।

অপ্রশিক্ষিত শিক্ষকদের সংখ্যাটি এতই যে এটা বস্তুত সম্ভব নয় যে মৌলিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ব্যক্তিগতভাবে প্রশিক্ষিত করা। তবে বিকল্প ব্যবস্থা হিসাবে আমরা উন্মুক্ত ও দূরবর্তী শিক্ষা ব্যবস্থার মাধ্যমে এই দৈত্য প্রমাণ কাজটি সম্পাদন করতে সক্ষম হতে পারি।

এই প্রেক্ষাপটেই এই সিদ্ধান্ত হয় যে এই শিক্ষকদের প্রশিক্ষণটি উন্মুক্ত ও দূরবর্তী শিক্ষার মাধ্যমে প্রাথমিক স্তরে অপ্রশিক্ষিত শিক্ষকদের উন্নিত করা হবে এবং প্রয়োগ করা হবে।

সমগ্র প্রশিক্ষণ প্রণালী যেটি চাকুরিরত অপ্রশিক্ষিত শিক্ষকদের প্রদান করা হবে তা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অশ্রিত হবে।

- (i) সমস্ত শিশুদের শিশু বান্ধব ও বাধা মুক্ত শিক্ষার প্রসার করা।
- (ii) শিশু কেন্দ্রিক শিশুশিক্ষা ব্যবস্থার প্রসার যাতে আরো অর্জিত শিক্ষা, খোঁজ, জিজ্ঞাসা প্রভৃতির দিকে এগোয়।
- (iii) NCF 2005 আধারিত এবং নির্দেশ অনুসারে আমরা সকল প্রয়াস এই শিক্ষণকে আরো প্রসারিত করা বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিকভাবে সমগ্র পরিকল্পনাগুলি পাঁচটি মূল নীতি আধারিত :
  - পারিপার্শ্বিক সম্পর্কিত শিক্ষার সাথে পাঠক্রমকে যুক্ত করা।
  - প্রথাগত মুখস্থ সর্বস্ব শিক্ষা থেকে নতুন ধারার প্রণালী।
  - পাঠ্যক্রম যাতে বই সর্বস্ব না হয়ে ওঠে।
  - পরীক্ষা ব্যবস্থাকে আরো নমনীয় করা এবং শ্রেণিকক্ষের সাথে অর্থাৎ পরিবেশের সাথে সংযুক্ত করা।
  - গণতান্ত্রিকদেশে শিশুর লালনপালন যত্নসহকারে হওয়া প্রয়োজন।
- (iv) ভীতিহীন পরীক্ষা ব্যবস্থার প্রসার ও প্রচলিত প্রথার মধ্যেই যেটি একটি নিরবচ্ছিন্ন ব্যবস্থার পরিণত করা, এই প্রশিক্ষিত শিক্ষক তৈরীর জন্য CCE-কে মাথায় রেখেই প্রস্তুতি নেওয়া প্রয়োজন।
- (v) RTE আইন 2009 শিক্ষকদের গৃহশিক্ষকতা এবং দৈহিক শাস্তি সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ করে দিয়েছে। এই সমগ্র পদ্ধতিটি নির্দেশ করে, কি করে শ্রেণি কক্ষগুলি শিশুদের জন্যে আনন্দ ও আরামদায়ক হয়, যাতে তাদের পঠন পাঠন এর মান RTE আইন এর অনুসৃত অনুরূপ হয়।

## 2. এই কার্যাবলীর উদ্দেশ্য সমূহ :

- বিষয়ের বৈচিত্র্যগুলি সক্ষম শিক্ষকেরা পরিচিত করিয়ে দেবে।
- শ্রেণিকক্ষের পদ্ধতি/বিনিয়োগের গুণগত মানের উন্নতির জন্য তাদের ক্ষমতা বৃদ্ধি করতে হবে।
- বিদ্যালয়ে শিশুকেন্দ্রিক, শিশু বান্ধব পদ্ধতি প্রকাশের ক্ষেত্রে তাদের সামর্থ্যের বিকাশ ঘটাতে হবে।
- শিক্ষণশিখন পদ্ধতির মাধ্যমে যথোপযুক্ত সুপরিচিতি করতে হবে।
- শিশুদের মধ্যে নেতৃত্ব ও সমস্যার সমাধানের দক্ষতা সহজতর করতে হবে।
- শিশুর অধিকারে নিরাপত্তার বিষয়ে তাদের সংবেদনশীল হতে হবে।

## 3. যোগ্যতার শর্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা

প্রাথমিক স্তরে অপ্রশিক্ষিত শিক্ষক যারা (প্রথম থেকে চতুর্থ বা পঞ্চম অবধি) এবং উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষকদের যোগ্যতার ক্ষেত্রে নূন্যতম 50% নম্বর (SC/ST/OBC/PH প্রার্থী এবং ছাড় থাকবে 5% নম্বর) এবং উচ্চপ্রাথমিকস্তরের অপ্রশিক্ষিত শিক্ষকদের

(V/VI—VIII) যোগ্যতা BA/B.SC হতে হবে। অবশ্যই রাজ্যের স্বীকৃত হতে হবে।

**4. সময়সীমা :**

কমপক্ষে দুই বছরের কর্মসূচী চলবে। শিক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন (নিবন্ধিকরণ) মেয়াদ থাকবে তিন বছর।

**5. কার্যক্রমের পরিকাঠামো :**

যেই মূল নীতির ওপর কার্যক্রমের কাঠামো নির্ভর করে তা হলো কার্যবিধি যা একজন শিক্ষকের পালন করা উচিত। একটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে তা শ্রেণিকক্ষের প্রক্রিয়ার সঙ্গে সংযোগ স্থাপন হতে পারে। গোষ্ঠীকে সচল করার প্রচেষ্টা হতে পারে, বিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনার কাজে অংশগ্রহণ হতে পারে আবার বিদ্যালয়ের উন্নয়নগত প্রকল্পগুলি বাস্তবায়নের কাজও হতে পারে। সেই মতো যেই কার্যক্রমের কাঠামোটি তৈরী করা হয়েছে সেটি নিম্নে উপস্থাপিত করা হল—

প্রাথমিক শিক্ষায় দুই বছরের ডিপ্লোমার জন্য কর্মসূচীর পরিকাঠামো

ক্রমিক	পাঠ্যসূচীর শ্রেণি বিভাজন ও নাম	নম্বর বিভাজন		মন্তব্য
		তত্ত্বগত	ব্যবহারিক	
1.	বিভাগ-I (পাঠ্য বিষয়ক সংক্রান্ত)			বাধ্যতামূলক
	1. ভারতে প্রাথমিক শিক্ষায় সামাজিক ও কৃষ্টিমূলক দৃষ্টিভঙ্গি	18 03	06 01	
	2. পাঠ্যবিষয় সম্পর্কে শিশুর ধারণাশক্তি	06	02	
	3. প্রাথমিক শিক্ষায় শিক্ষাবিজ্ঞানের ভূমিকা	06	02	
	4. সামাজিক গোষ্ঠী ও প্রাথমিক শিক্ষা	03	01	
2.	বিভাগ-II (প্রাথমিক স্তরে শিক্ষায় শিক্ষণ ও শিখন প্রণালী)	12	04	বাধ্যতামূলক
	1. ভাষা	03	01	
	2. গণিত	03	01	
	3. পরিবেশবিদ্যা	03	01	
	4. কলা, স্বাস্থ্য এবং শারীর ও কর্মশিক্ষা	03	01	
3.	বিভাগ-III (উচ্চ প্রাথমিক স্তরে শিক্ষণ, শিখন)	03	01	একটি পাঠকে দল থেকে নির্বাচন করতে হবে।
	1. সামাজিক বিজ্ঞান			
	2. সাধারণ বিজ্ঞান	03 03	01 01	
4.	বিভাগ-IV (বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণ)	কিছু না	20	আবশ্যিক সমস্ত পাঠ কর্মশালাভিত্তিক কার্যগুলিকে সমান ভাগে বিভক্ত করতে হবে প্রথম ও দ্বিতীয় বর্ষে।
	1. শিক্ষালয় ভিত্তিক কর্মসূচী	,,	04	
	2. কর্মশালা ভিত্তিক কর্মসূচী	,,	08	
	3. প্রশিক্ষণগত শিক্ষণ	,,	08	
	মোট	33	31	মোট নম্বর 64, এছাড়া বিভাগ তিন থেকে একটি বিষয় নির্বাচন করতে হবে। 68 নম্বর এই কার্যধারা উন্নিত করতে হবে।

নিম্নে প্রথম ও দ্বিতীয় বর্ষের কর্মসূচীর বিস্তার দেওয়া হল

প্রথম বর্ষ (32)

মূল পাঠ্যসূচী (বিভাগ-I)			
ক্রমিক সংখ্যা	পাঠ্যসূচীর নাম	বিভাগ	নম্বর ত + ব্য = মোট*
1.	ভারতে প্রাথমিক শিক্ষায় সামাজিক ও কৃষ্টিমূলক দৃষ্টিভঙ্গী	3	3 + 1 = 4
2.	প্রাথমিক শিক্ষায় শিক্ষা বিজ্ঞানের ভূমিকা	4	6 + 2 = 8

শিক্ষণ বিষয় (বিভাগ-II)

3.	ভাষা	3	3 + 1 = 4
4.	গণিত	3	3 + 1 = 4
5.	পরিবেশ বিদ্যা	3	3 + 1 = 4

ব্যবহারিক কর্মসূচী (বিভাগ-IV)

6.	বিদ্যালয়ভিত্তিক কর্মসূচী		4
7.	কর্মশালাভিত্তিক কর্মসূচী		4

দ্বিতীয় বর্ষ (32)

মূল পাঠ্যসূচী (বিভাগ-I)			
ক্রমিক সংখ্যা	পাঠ্যসূচীর নাম	বিভাগ	নম্বর ত + ব্য = মোট*
1.	প্রাথমিক শিক্ষায় শিশুর আন্তর্ভুক্তিকরণ	4	6 + 2 = 8
2.	সামাজিক গোষ্ঠী ও প্রাথমিক শিক্ষা	3	3 + 1 = 4

শিক্ষণ বিষয় (বিভাগ-II)

3.	কলা, স্বাস্থ্য, শারীর ও কর্মশিক্ষা	3	3 + 1 = 4
----	---------------------------------------	---	-----------

শিক্ষণ বিষয় (বিভাগ-III)

4.	সমাজ বিজ্ঞান	3	3 + 1 = 4
5.	সাধারণ বিজ্ঞান	2	3 + 1 = 4

ব্যবহারিক কর্মসূচী (বিভাগ-IV)

6.	কর্মশালাভিত্তিক কর্মসূচী		4
7.	ব্যবহারিক বিজ্ঞান		8

\*ত-তত্ত্বগত ব্য-ব্যবহারিক

6. পাঠক্রমিক পরিকাঠামো

i. মূল পাঠ্যসূচী (বিভাগ-I এবং II)

কোড নম্বর	কর্মসূচীর নাম	ব্লকের নাম	এককের নাম	নম্বর ত+ব্য=মোট
501	ভারতের প্রাথমিক শিক্ষা : সামাজিক ও কৃষ্টিমূলক দৃষ্টিভঙ্গি	ব্লক—1 : ভারতের প্রাথমিক শিক্ষা : ফিরে দেখা  ব্লক—2 : বর্তমান ভারতের প্রাথমিক শিক্ষার প্রাসঙ্গিকতা (1)  ব্লক—3 : বর্তমান ভারতের প্রাথমিক শিক্ষার প্রাসঙ্গিকতা (2)	একক 1 : ভারতীয় শিক্ষা ব্যবস্থা—1 একক 2 : ভারতীয় শিক্ষা ব্যবস্থা—2  একক 3 : শিক্ষা একটি মৌলিক অধিকার একক 4 : সর্বজনীন প্রাথমিক শিক্ষার সাংগঠনিক পরিকাঠামো  একক 5 : সর্বজনীন প্রাথমিক শিক্ষার কৌশল (1) একক 6 : সর্বজনীন শিক্ষার কৌশল (2) একক 7 : সর্বশিক্ষা অভিযান  একক 8 : প্রাথমিক শিক্ষায় শিক্ষকের প্রশিক্ষণ একক 9 : পিছিয়ে পরা শিক্ষার প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষকদের প্রস্তুতি একক 10 : প্রাথমিক শিক্ষার আন্তর্জাতিক পরিস্থিতি	3 + 1 = 4
506	প্রাথমিক শিক্ষায় শিশুর অন্তর্ভুক্তিকরণ	ব্লক—1 : শিশুর বৃদ্ধি ও বিকাশের ধারণা গঠন ব্লক—2 : শিশুর ব্যক্তিত্ব বিকাশ  ব্লক—3 : অন্তর্ভুক্তিমূলক শিক্ষা  ব্লক—4 : কন্যা শিশু এবং তার শিক্ষার অধিকার	একক 1 : শিশুকে বোঝা একক 2 : বংশগতি ও পরিবেশের ভূমিকা একক 3 : ব্যক্তিত্ব বিকাশ এবং তার মূল্যায়ন প্রক্রিয়া একক 4 : কল্পনা শক্তির বিকাশ একক 5 : আত্মপ্রকাশের বিকাশ একক 6 : শিশুর সৃজনশীলতার বিকাশ একক 7 : অন্তর্ভুক্তিমূলক শিক্ষার ধারণা একক 8 : বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন (CWSN) শিশুদের সম্পর্কে ধারণা একক 9 : বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের শিক্ষা একক 10 : অবলম্বিত দক্ষতার বিকাশ (ডি. এ. এস), সহকারী যন্ত্র (এ. এস.) বিশেষ চিকিৎসা (এস টি) একক 11 : শিক্ষা ক্ষেত্রে লিঙ্গ বৈষম্য একক 12 : কন্যা শিশুর স্বশক্তিকরণ একক 13 : শিশুর অধিকার ও নিয়ুক্তিকরণ	6 + 2 = 8
502	প্রাথমিক শিক্ষায় শিশুর মনস্তাত্ত্বিক প্রক্রিয়া	ব্লক—1 : শিখন ও শিক্ষণ প্রক্রিয়া	একক 1 : প্রাক্ বিদ্যালয় শিক্ষণ এবং শিখন পদ্ধতি	6 + 2 = 8



		<p>ব্লক-2 : শিখন ও শিক্ষণ পরিচালন পদ্ধতি</p> <p>ব্লক-3 : শ্রেণিকক্ষে শিখনের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ</p> <p>ব্লক-4 : শিখনের অভীক্ষা</p>	<p>একক 2 : শিক্ষণ ও শিখনের দৃষ্টিভঙ্গি</p> <p>একক 3 : শিক্ষণ শিখন পদ্ধতি</p> <p>একক 4 : শিখন এবং শিক্ষার্থী কেন্দ্রিক পদ্ধতির দৃষ্টিভঙ্গি</p> <p>একক 5 : শ্রেণিকক্ষের পরিচালন পদ্ধতি</p> <p>একক 6 : শিক্ষণ ও শিখনের উপাদান</p> <p>একক 7 : বহুবিভাগীয় এবং বহুস্তরীয় ব্যবস্থাপনা</p> <p>একক 8 : শিখন প্রক্রিয়ার পরিকল্পনা</p> <p>একক 9 : সমন্বয়ী শিখন-শিক্ষণ পদ্ধতি</p> <p>একক 10 : শিখন পদ্ধতি ও উপাদানসমূহের প্রাসঙ্গিককরণ</p> <p>একক 11 : শিখনের ক্ষেত্রে আই. সি. টি.</p> <p>একক 12 : কম্পিউটারভিত্তিক শিক্ষা</p> <p>একক 13 : অভীক্ষা ও মূল্যায়নের ভিত্তি</p> <p>একক 14 : অভীক্ষার উপকরণ ও কৌশল</p> <p>একক 15 : শিক্ষার উন্নতির জন্য অভীক্ষার ফলাফলের ব্যবহার</p> <p>একক 16 : শিখন ও অভীক্ষা</p>	
507	গোষ্ঠীগত প্রাথমিক শিক্ষা	<p>ব্লক-1 : সমাজ, গোষ্ঠী এবং বিদ্যালয়</p> <p>ব্লক-2 : বিদ্যালয় ব্যবস্থা</p> <p>ব্লক-3 : বিদ্যালয় এবং গোষ্ঠীর সম্পর্কের ব্যবস্থাপনা</p>	<p>একক 1 : সমাজ ও শিক্ষা</p> <p>একক 2 : গোষ্ঠী ও বিদ্যালয়</p> <p>একক 3 : বিদ্যালয় শিক্ষার ক্ষেত্রে গোষ্ঠীর ভূমিকা</p> <p>একক 4 : সর্বশিক্ষা অভিযান এবং শিক্ষার অধিকার সংক্রান্ত আইনের অধীনে গোষ্ঠীর অংশগ্রহণের সুযোগ</p> <p>একক 5 : শিশুর নামাঙ্কিতকরণ ও বিদ্যালয়ের ভূমিকা</p> <p>একক 6 : শিক্ষক এবং বিদ্যালয়</p> <p>একক 7 : শিক্ষকের নেতৃত্ববোধ</p> <p>একক 8 : শিক্ষাগত সংস্থাগুলির সঙ্গে সম্পর্ক</p> <p>একক 9 : গোষ্ঠীগত অংশগ্রহণ (কর্মনির্ভর)</p> <p>একক 10 : বিদ্যালয় পরিচালনা</p> <p>একক 11 : বিদ্যালয় এবং গোষ্ঠীর সম্পদের ব্যবস্থাপনা</p> <p>একক 12 : বিদ্যালয় এবং গোষ্ঠীর অংশীদারীর ব্যবস্থাপনা</p>	3 + 1 = 4
503	প্রাথমিক স্তরে ভাষা শিক্ষা	<p>ব্লক-1 : ভাষাবোধ</p> <p>ব্লক-2 : ভাষা শিক্ষার সঙ্গে সংযুক্ত দক্ষতা</p>	<p>একক 1 : ভাষার প্রস্তাবনা</p> <p>একক 2 : ভারতবর্ষের ভাষাসমূহ</p> <p>একক 3 : ভাষার শিক্ষণ ও শিখন</p> <p>একক 4 : শ্রবণের এবং শ্রুতির দক্ষতা</p> <p>একক 5 : পঠনের দক্ষতা</p>	3 + 1 = 4

		<p>ব্লক-3 : শ্রেণিকক্ষে ভাষা শিক্ষা</p>	<p>একক 6 : লিখনের দক্ষতা একক 7 : সাহিত্য একক 8 : ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে পাঠ পরিকল্পনা একক 9 : ভাষা শিক্ষায় শিখনের উপাদান একক 10 : ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে মূল্যায়ন এবং অভীক্ষা</p>	
504	প্রাথমিক স্তরে গণিত শিক্ষা	<p>ব্লক-1 : বিদ্যালয়ের প্রাথমিক স্তরে গণিত শিক্ষণের গুরুত্ব</p> <p>ব্লক-2 : পদ্ধতি বিজ্ঞান এবং বিষয়সূচী সমৃদ্ধ করা</p> <p>ব্লক-3 : গণিত বিদ্যায় শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন</p>	<p>একক 1 : কিভাবে শিশুরা গণিত শিক্ষা লাভ করবে একক 2 : গণিত ও গণিত শিক্ষা—গুরুত্ব ব্যাপ্তি ও প্রাসঙ্গিকতা একক 3 : গণিত শিক্ষার উদ্দেশ্য ও দূরদর্শিতা একক 4 : শিক্ষার্থী এবং শিখন—পদ্ধতি বিজ্ঞানকেন্দ্রিক একক 5 : সংখ্যা এবং সংখ্যার কার্যপ্রণালী একক 6 : আকার ও স্থানগত সম্পর্ক একক 7 : মাপ ও পরিমাপ একক 8 : তথ্য বিশ্লেষণ একক 9 : বীজগণিত একটি সাধারণ পাটি-গণিতের অংশ একক 10 : বিভিন্নভাবে গণিত শিখনের পরীক্ষা একক 11 : মূল্যায়নের পদ্ধতি এবং উপকরণ একক 12 : মূল্যায়ন প্রক্রিয়াকে অনুসৃত পথে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া</p>	3 + 1 = 4
505	প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যা শিক্ষা	<p>ব্লক-1 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যার গুরুত্ব</p> <p>ব্লক-2 : পরিবেশ বিদ্যার পাঠক্রম ও শিশুমনোস্তত্ত্ব</p>	<p>একক 1 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যার গুরুত্ব একক 2 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশবিদ্যার শিক্ষণ, শিখনের উদ্দেশ্য ও প্রয়োগ একক 3 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশবিদ্যার মনোস্তাত্ত্বিকগত ধারণা একক 4 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যা পাঠক্রমের প্রয়োগ একক 5 : পরিবেশ বিদ্যার শিক্ষণ শিখনের ধারণা একক 6 : পরিবেশ বিদ্যায় শিক্ষণ শিখন পদ্ধতি একক 7 : পরিবেশ বিদ্যায় শিক্ষণ শিখনের পরিকল্পনা একক 8 : পরিবেশ বিজ্ঞানে শিখন-শিক্ষণ উপকরণ</p>	3 + 1 = 4

		ব্লক-3 : পরিবেশ বিজ্ঞান শিক্ষার মূল্যায়ন	একক 9 : পরিবেশ বিজ্ঞানে শিখনের মূল্যায়ন একক 10 : পরিবেশ বিজ্ঞানে শিখনের মূল্যায়নের উপকরণ ও পদ্ধতি একক 11 : শিশুর উপলব্ধির বিস্তৃতি- করণের জন্য মূল্যবোধের ব্যবহার	
508	প্রাথমিক বিজ্ঞানে কলা। স্বাস্থ্য শারীর শিক্ষা ও কর্মশিক্ষার পাঠ	ব্লক—1 : কলা বিদ্যা  ব্লক—2 : স্বাস্থ্য ও শারীর শিক্ষা  ব্লক—3 : কর্মশিক্ষা	একক 1 : চিত্রকলা ও কর্মশিক্ষা তত্ত্বের উপলব্ধি একক 2 : দৃশ্যমান শিল্প ও কলা (ব্যবহারিক) একক 3 : শিল্পকলা প্রদর্শন করা একক 4 : প্রাথমিক শ্রেণিগুলির জন্য শিল্পকলার পরিকল্পনা ও রূপায়ণ একক 5 : শিল্পকলা শিক্ষার মূল্যায়ন একক 6 : স্বাস্থ্যের মানে এবং গুরুত্ব একক 7 : বিদ্যালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মসূচীর প্রধান বৈশিষ্ট্য একক 8 : অত্যাবশ্যকীয় স্বাস্থ্য পরিষেবা একক 9 : শারীর শিক্ষার অর্থ ও ধারণা একক 10 : শারীরশিক্ষা কর্মসূচীর পরিকল্পনা ও রূপায়ণ একক 11 : ক্রীড়া, খেলাধুলা ও যোগশিক্ষা একক 12 : কর্মশিক্ষা তত্ত্বের ধারণা একক 13 : কর্মশিক্ষা তত্ত্বের প্রয়োগ একক 14 : ব্যবহারিক কর্মশিক্ষার দক্ষতা বৃদ্ধি একক 15 : সামাজিক গোষ্ঠী ও কর্মশিক্ষা একক 16 : ব্যবহারিক ও তত্ত্বগত কর্মশিক্ষার মূল্যায়ন	3 + 1 = 4

শিক্ষণের ঐচ্ছিক বিষয় (বিভাগ-III)—যে কোনো একটি

509	উচ্চ প্রাথমিক বিভাগে সমাজ বিজ্ঞানের শিক্ষা	ব্লক—1 : শাস্ত্র হিসাবে সমাজ বিজ্ঞানের ধারণা শক্তি ব্লক—2 : সমাজ বিজ্ঞানের বিষয় ও ধারণা  ব্লক—3 : সমাজ বিজ্ঞানের শিক্ষার বিভিন্ন দিক	একক 1 : সমাজ বিজ্ঞান : ধারণা ও বিবর্তন একক 2 : বিদ্যালয় পাঠক্রমে সমাজ বিজ্ঞান একক 3 : ইতিহাস একক 4 : ভূগোল একক 5 : সামাজিক ও রাষ্ট্রবিজ্ঞানের রাষ্ট্রবিজ্ঞান/অর্থনীতি ও সমাজ বিজ্ঞান বিষয় হিসাবে অন্তর্ভুক্তি একক 6 : আঞ্চলিক প্রসঙ্গ ও শিশুর প্রকৃতির অনুধাবন একক 7 : শিক্ষণ পদ্ধতির শিক্ষা একক 8 : সমাজ বিজ্ঞানে শিখনের উপাদান একক 9 : সমাজ বিজ্ঞানের মূল্যায়ন	3 + 1 = 4
510	উচ্চ প্রাথমিক বিভাগে বিজ্ঞান শিক্ষা	ব্লক—1 : বিজ্ঞান সম্পর্কে ধারণা শক্তি	একক 1 : বিজ্ঞানের প্রকৃতি একক 2 : বৈজ্ঞানিক অনুসন্ধান একক 3 : বিজ্ঞান শিক্ষাদানের বিবিধ রীতি	3 + 1 = 4

		<p>একক 4 : অভিজ্ঞতা লাভ : ভূমিকা ও গুরুত্ব</p> <p>রুক-2 : বিজ্ঞান শিক্ষার পরিচালনা এবং পরিমাপন</p> <p>একক 5 : উচ্চ প্রাথমিক বিভাগে বিজ্ঞান শিক্ষার পরিকল্পনা ও পরিচালনা</p> <p>একক 6 : নির্ধারণ এবং মূল্যায়ন এবং তদসম্পর্কিত বিষয়সমূহ</p> <p>একক 7 : বিজ্ঞান শিক্ষার দাবি ও সমস্যাগুলি</p>	
511	বিদ্যালয় ভিত্তিক কর্মসূচী	<p>বিদ্যালয়ের কার্যাবলীকে তিনভাগে ভাগ করা হল :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● বিদ্যালয়ে শিশুর ক্ষেত্র সমীক্ষা</li> <li>● নথি সংরক্ষণ ও রেজিস্টার</li> <li>● বিদ্যালয়ের কর্মসূচীর জন্য অবদান</li> </ul>	4
512	কর্মশালা ভিত্তিক কর্মসূচী (প্রথম বর্ষ)	<p>কর্মশালাভিত্তিক কার্যাবলীর 4 নম্বর আছে প্রথম বর্ষে যার প্রধান উপাদান হল 12 দিন ব্যাপী কর্মশালার বিবিধ কার্যাবলী :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● পাঠটিকা প্রস্তুতি ভাষা, গণিত, পরিবেশ বিদ্যা, বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান বিষয়ে</li> <li>● শিক্ষা সহায়ক উপকরণ (TLM) সমূহ 3 টি বিষয়ে প্রস্তুতি</li> <li>● যে কোন 1 টি বিষয়ের মূল্যায়নের ক্ষেত্রের উন্নীতকরণ</li> <li>● অর্জিত অভিজ্ঞতা অনুযায়ী প্রত্যয়িত প্রশ্নপত্র (Blue prints) প্রস্তুতি</li> <li>● স্পষ্টভাবে পাঠ প্রদর্শন ও পর্যবেক্ষণ</li> <li>● মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ</li> </ul>	4
513	কর্মশালাভিত্তিক কার্যাবলী (দ্বিতীয় বর্ষ)	<p>কর্মশালাভিত্তিক কার্যাবলীর 4 নম্বর আছে দ্বিতীয় বর্ষে যার প্রধান উপাদান হল 12 দিন ব্যাপী কর্মশালার বিবিধ কার্যাবলী :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● যে কোনো 2টি বিষয়ের ওপর ধারণা প্রদান : ভাষা, গণিত, পরিবেশ বিদ্যা, বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান</li> <li>● কর্ম সম্পাদন অংকন, শরীর ও স্বাস্থ্য এবং কর্মশিক্ষা।</li> <li>● সময় সারণী বিশ্লেষণ/বার্ষিক কর্মসূচী পঞ্জিকা</li> <li>● বিদ্যালয়ের লোকসমাজ সম্পর্ক</li> <li>● উচ্চ পাঠক্রম উপস্থাপন</li> <li>● মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ</li> </ul>	4
514	অভ্যাসগত পাঠদান	<p>শিখন অনুশীলনে 4 নম্বর আছে একজন শিক্ষানবিশকে যে-কোনো চারটি বিষয়ে 10 টি অনুশীলন পাঠ। তাকে একজন প্রদর্শক ও পর্যবেক্ষক দেওয়া হবে যিনি বিদ্যালয়ের একজন অভিজ্ঞ শিক্ষক হবেন। নিম্নলিখিত উপায়ে তাকে মূল্যায়ন করা হবে :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● পাঠ টীকা</li> <li>● বিষয় স্বাচ্ছন্দ</li> <li>● শিক্ষাকোচিত নির্দেশ</li> <li>● ছাত্রছাত্রীদের পাঠগ্রহণে অংশগ্রহণ ও ঐ বিষয়ে ব্যবস্থাপনা</li> <li>● ছাত্র/ছাত্রীর মূল্যায়ন</li> <li>● বিদ্যালয়ের প্রধান কর্তৃক অভ্যাসগত পাঠদানের মূল্যায়ন</li> </ul>	4
		মোট নম্বর	64

## 7. বিস্তৃত একক কাঠামো

কর্মসূচী 1 : 501—ভারতের প্রাথমিক শিক্ষা : সামাজিক ও কৃষ্টিমূলক দৃষ্টিভঙ্গি

### যুক্তি :

এই পাঠক্রমটি জাতীয় ও আন্তর্জাতিক স্তরে প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ে একটি সাধারণ ধারণা দেয়। শিক্ষাগত দিক থেকে যাতে শিক্ষকেরা প্রাথমিক শিক্ষার ঐতিহাসিক প্রেক্ষাপট সম্বন্ধে অবগত হয়। এই পাঠক্রমের উদ্দেশ্য তাই আধুনিক ভারতীয় সমাজে প্রাথমিক শিক্ষার ধারণা এবং সুযোগের কথা মাথায় রেখে এই পাঠক্রমটি তৈরী করা হয়েছে।

অনুমোদিত পাঠ্যগুলি পড়লে এবং কার্যাবলী গ্রহণ করলে প্রাথমিক শিক্ষার বিষয়ে সম্যক ধারণা তৈরী হয়।

### নির্দিষ্ট লক্ষ্য

- প্রাথমিক শিক্ষার ধারণা, সমস্যা এবং বিভিন্ন দিক সম্বন্ধে ধারণা তৈরী করা।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক স্তরে শিক্ষাকে সবার মধ্যে ছড়িয়ে দেওয়ার পদক্ষেপ।
- DPEP, SSA, RTE প্রভৃতি জাতীয় সংস্থাগুলির প্রাথমিক শিক্ষা প্রসারে আবেদনকে স্বীকার করা।
- প্রাক স্বাধীনতা ও স্বাধীনোত্তর ভারতবর্ষে প্রাথমিক শিক্ষা সম্বন্ধে ধারণা তৈরী করা।

### ব্লক—1 : ভারতের প্রাথমিক শিক্ষা : ফিরে দেখা

#### একক—1 : ভারতীয় শিক্ষা ব্যবস্থা—1

- ভারতীয় শিক্ষা ব্যবস্থা সম্বন্ধে আলোচনা, প্রাচীনকালের গুরু ব্যবস্থা ও বর্তমানের পেশাদারি শিক্ষককুলের সম্বন্ধে আলোচনা।
- প্রাথমিক শিক্ষা সম্বন্ধে 1947 সালের আগে ব্রিটিশ শাসনের অধীনে বিভিন্ন কমিটি ও কমিশনের নিয়মনীতি।

#### একক—2 : ভারতীয় শিক্ষা ব্যবস্থা-2

- স্বাধীনতার পরে বিশেষত 1964-66 সালের মধ্যে বিভিন্ন শিক্ষা কমিশন ও কমিটির নিয়মনীতি সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত আলোচনা।
- জাতীয় শিক্ষানীতি : 1968, 1986/92 প্রাথমিক শিক্ষা সম্বন্ধে বিভিন্ন বিষয়ে উল্লেখ।
- 8 বছরের প্রাথমিক শিক্ষার গঠন (5 + 3), 5 বছর প্রাথমিক ও 3 বছর উচ্চ মাধ্যমিক।
- বিদ্যালয় পাঠ্যক্রম পরিকাঠামোর উল্লেখ, জাতীয় শিক্ষা পাঠ্যক্রম পরিকাঠামোর (NCF) 2005 এর প্রধান প্রয়োগ প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ে।

#### একক—3 : শিক্ষা একটি মৌলিক অধিকার

- সংবিধানের 45 নম্বর ধারার স্বপক্ষে বলা হয়েছে প্রাথমিক শিক্ষায় অকৃতকার্যতার কারণ।
- 86তম সংবিধান সংশোধন 2002-এর 21 নম্বর ধারায় বলা হয়েছে শিক্ষা হল মৌলিক অধিকার।
- শিক্ষা হল শিশুদের অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক অধিকার (RTE) Act 2009।
- নিম্নে ধারাগুলি দেওয়া হল :
  - শিশুর অধিকার
  - শিক্ষকের ভূমিকা এবং দায়িত্ববোধ
  - বিদ্যালয় পরিচালনা
  - পাঠ্যক্রম এবং মূল্যায়নের প্রয়োজনীয়তা
- শিক্ষার অধিকার সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত পরিচয়
- যুগ্ম তালিকায় শিক্ষা—কেন্দ্র এবং রাজ্যের করণীয়

**একক - 4 : সর্বজনীন প্রাথমিক শিক্ষার সাংগঠনিক পরিকাঠামো**

- বিভিন্ন স্তরে সর্বজনীন প্রাথমিক শিক্ষার সাংগঠনিক পরিকাঠামো
  - জাতীয় (NCERT)
  - রাজ্য (SCERT, SIEMT)
  - জেলা (DIETS)
  - ব্লক (BRCs)
  - গুচ্ছ (CRCs)

প্রত্যেক স্তরের জন্য সংস্থার ভিন্ন ভিন্ন ভূমিকা ও কার্যাবলী গঠিত হবে।

**ব্লক—2 : বর্তমান ভারতের প্রাথমিক শিক্ষার প্রাসঙ্গিকতা (1)**

**একক - 5 : সর্বজনীন প্রাথমিক শিক্ষার কৌশল (1)**

- প্রাথমিক শিক্ষার সর্বজনীনতা (UEE), প্রাথমিক শিক্ষায় প্রকল্প করণের সর্বজনীনতা।
- উত্তর প্রদেশের বুনয়াদী শিক্ষা প্রকল্প, বিহার শিক্ষা প্রকল্প, লোক জাম্পিস, শিক্ষা কর্মী এই প্রকল্পগুলি মহারাষ্ট্র রাজ্যের মতো, সমাজের বঞ্চিত শিশুদের, কন্যাদের, অর্থনৈতিকভাবে পিছিয়ে পড়া শিশুদের, প্রত্যন্ত অঞ্চলের শিশুদের, বিদ্যালয় ছুট শিশুদের প্রকল্প, বিশেষ দলভুক্ত জনগণের প্রকল্প (প্রতিবন্ধি, দেবদাসী শিশু ইত্যাদি)।
- জেলার প্রাথমিক শিক্ষার কার্যক্রম (DPEP), উদ্দেশ্য (DPEP), মূল উপাদান (DPEP), কার্যনির্বাহ পরিকল্পনা (DPEP), কৌশল এবং কার্যক্রম। কার্যক্রমের প্রভাব (UEE)।

**একক - 6 : সর্বজনীন শিক্ষার কৌশল (2)**

- সর্বশিক্ষা অভিযান (SSA) কার্যক্রম এবং তার প্রধান বৈশিষ্ট্য
- সর্বশিক্ষা অভিযান (SSA)-এর লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্য
- সর্বশিক্ষা অভিযান (SSA)-এর বিস্তৃত কৌশল
- সর্বশিক্ষা অভিযান (SSA)-এর অর্থনৈতিক নিয়ম
- বিদ্যালয় উন্নয়ন এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সুযোগ সুবিধা
- মধ্যাহ্নকালীন আহার এবং সর্বশিক্ষা অভিযানে এর অবদান
- শিক্ষার অধিকার আইন (RTE) 2009 এবং সর্বশিক্ষা অভিযানের সমন্বয়।

**একক - 7 : সর্বজনীন শিক্ষার কৌশল (2)**

- শিক্ষা ব্যবস্থার বিকেন্দ্রীকরণ, 73, 74তম সংবিধান সংশোধনী।
- সংক্ষিপ্ত এবং বৃহৎ পর্যায়ের পরিকল্পনা।
- প্রাথমিক শিক্ষায় পরিচালন এবং নিয়মতান্ত্রিক বিষয়সমূহ।
- বিদ্যালয় পরিচালনা ও শিক্ষার অধিকার আইন-2009 (আর.টি.ই. অ্যাক্ট 2009)।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলির কার্যকর পরিচালন ব্যবস্থা ও যোগ্যতা নির্মাণের জন্য জাতীয়, রাজ্য, জেলা স্তরে যৌথ সম্প্রচার করা।

**ব্লক - 3 : বর্তমান ভারতের প্রাথমিক শিক্ষার প্রাসঙ্গিকতা (2)**

#### একক - ৪ : প্রাথমিক শিক্ষায় শিক্ষকের প্রশিক্ষণ

- প্রাথমিক শিক্ষকের শিক্ষার নকশাসমূহ, সুসংহত নকশার অন্তর্ভুক্তি।
- বিদ্যালয় শিক্ষার প্রাথমিক পর্যায়ে এন.সি.এফ (NCF) 2005 এর হস্তক্ষেপ।
- শিক্ষকদের শিক্ষার জন্য রাষ্ট্রীয় পাঠ্যক্রম পরিকাঠামো (2009-10) (এন.সি.এফ.টি.ই.)-এর প্রধান বিষয় হিসেবে প্রাথমিক শিক্ষকের প্রস্তুতিকরণ।
- শিক্ষাবিজ্ঞানের বিষয়সমূহ এবং প্রাথমিক শিক্ষার উপপর্যায়ে প্রাথমিক ও উচ্চ প্রাথমিকের সম্পৃক্তকরণ।
- শিক্ষক একজন চিন্তাশীল সম্পাদনকারীর ভূমিকায়।
- শিক্ষক নির্বাচন পরীক্ষার (TET) বাস্তবায়ন।

#### একক - ৯ : পিছিয়ে পরা শিক্ষার প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষকদের প্রস্তুতি

- অভিজ্ঞতা এবং ধরে রাখার ক্ষমতা।
- অভিজ্ঞতায় প্রতিবন্ধকতা।
- তপশীলি জাতি ও তপশীলি উপজাতিদের জন্য শিক্ষা।
- মুসলীম সংখ্যালঘু সম্প্রদায়।
- স্থানান্তরকারী।
- বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশু (CWSN)।
- শহরের দরিদ্র এবং বঞ্চিত ও ভৌগোলিকভাবে প্রত্যন্ত অঞ্চলের শিশু।
- কর্মরত শিশু।
- শিক্ষার সহায়ক ব্যবস্থা এবং শিক্ষকের ক্ষমতায়ন।
- শিক্ষকের অন্তর্ভুক্তির প্রশিক্ষণ।
- বিদ্যালয়ের শিশুর অধিকার রক্ষার্থে শিক্ষকের ক্ষমতায়ন।

#### একক - 10 : প্রাথমিক শিক্ষার আন্তর্জাতিক পরিস্থিতি

- জেমিটিন সম্মেলন (1990)-এর প্রধান হস্তক্ষেপে দক্ষিণ এশীয় প্রদেশের ই-9 দেশগুলির ওপর প্রভাব।
- উন্নয়নশীল ও উন্নত দেশগুলিতে প্রাথমিক শিক্ষার উদ্যোগ।
- ইউ. ই. ইউ. (UEE) তে আন্তর্জাতিক প্রতিনিধিদের ভূমিকা (ইউনেসকো, ইউনেসেফ, বিশ্বব্যাঙ্ক, ডি. এফ. আই. ডি. এস. আই. ডি. এ.)।
- বিশ্বশিক্ষা সম্মেলন, ডাকার, সেনেগাল, 2009।
- সর্বসাধারণের জন্য শিক্ষার উদ্যোগ (ই. এফ. এ)

## কর্মসূচী - 2 : 506-প্রাথমিক শিক্ষায় শিশুর অন্তর্ভুক্তিকরণ

শিশুদের প্রকৃতি ও চাহিদা সম্পর্কে শিক্ষকের মধ্যে স্বচ্ছ বোঝাপড়া থাকা উচিত, কার্যকরী শিক্ষার উদ্দেশ্য হবে শিশুদের সার্বিক বিকাশ। শিশুদের সম্পূর্ণভাবে বুঝতে না পারলে ফলপ্রদ শিক্ষা সম্ভব নয়। এই পাঠ্যক্রম আপনাকে সাহায্য করবে প্রতিটি শিশুর মধ্যে স্বতন্ত্রতাকে বুঝতে এবং সেই অনুযায়ী তাদের পরিচালিত করতে। ধরা যাক, শিক্ষক কোন উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি করে তা শিক্ষা বিজ্ঞানের পদ্ধতিতে বন্ধুত্বপূর্ণভাবে শিশুদের সামনে উপস্থাপিত করলেন, প্রতিটি শিশু স্বাধীনভাবে নিজেদের প্রকাশ করল এবং অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে তাদের জ্ঞানের উন্মেষ হল। শিশুর সুখম বিকাশের জন্য শিক্ষকের উচিত তাদের চাহিদা ও শিক্ষার অধিকারকে অগ্রাধিকার ও বিশেষ গুরুত্ব দেওয়া। এই পাঠের আলোচনা শিশুদের সমাজ-সংস্কৃতির প্রসঙ্গে আপনাকে স্পর্শকাতর করে তুলবে।

এই পাঠের লক্ষ্য হল শিশুর বিকাশের মূল ভিত্তি ও নীতি সম্পর্কে ধারণা প্রদান এবং তাদের শিক্ষণ ও শিখন সম্পর্কে ইঙ্গিত দেওয়া। শিক্ষক শিশুর ব্যক্তিত্ব বিকাশের হাল ধরতে পারেন। শিশুর মধ্যে স্বতন্ত্রতাকে বুঝতে পারলে, যেমন—লিঙ্গ বিষয়ক বা আর্থ-সামাজিক বিষয়ে তাদের সাহায্য করবে। বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুর ক্ষেত্রে শিক্ষক উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি করবেন।

### কর্মসূচীর নকশা :

নিম্নলিখিত উদ্দেশ্যগুলি অর্জনের উপযোগী করে পাঠের নকশা প্রস্তুত করা হয়েছে।

- শিশুদের বোঝার ক্ষেত্রে শিক্ষকের ভূমিকার ব্যাখ্যা।
- শিশুর ব্যক্তিত্ব বিকাশের কৌশল আলোচনা।
- শিক্ষার্থী ও তাদের শিখন পদ্ধতি বোঝা।
- ক্ষেত্রভিত্তিক ক্রিয়াকলাপের দায়িত্ব গ্রহণের জন্য পূর্বাপর সম্বন্ধের ধারণাকে বুঝতে হবে।
- প্রতিটি অধ্যায়ের শেষে প্রস্তাবিত পাঠনির্দেশগুলি শিক্ষককে পাঠে আলোচিত বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে অতিরিক্ত কিছু জানতে সহায়তা করে।

### যুক্তি

শিশুর শৈশব অবস্থার প্রাথমিক স্তর থেকে যাতে শিক্ষক বুঝতে পারেন সেইজন্য এই পাঠ্যসূচি প্রস্তুত করা হয়েছে। এটি একটি বুনয়াদী পাঠ্যক্রম যেখানে মূল ভিত্তি হল শিক্ষকের দক্ষতা ও পারদর্শিতা। এই পাঠ্যক্রমের উদ্দেশ্য হল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু ও তাদের সমাজ-সংস্কৃতিকে বোঝার ব্যাপারে এবং তাদের পটভূমির জ্ঞান বা তাদের বিকাশে প্রয়োজ্য সেই সম্পর্কেও আপনাকে প্রস্তুত করে দেওয়া। এটি শ্রেণীকক্ষে সুস্থ পরিবেশ সৃষ্টি করতে এবং শিশুর বিশেষ চাহিদার প্রতি আপনাকে সংবেদনশীল হতে সহায়তা করে।

### নির্দিষ্ট লক্ষ্য

এই পাঠ্যক্রমে নিম্নলিখিত বিশেষ উদ্দেশ্য সাধনের উল্লেখ করা হয়েছে।

- একটি শিশুর শারীরিক, সঞ্চারনমূলক, সামাজিক এবং প্রাক্ষেত্রিক এই সকল বিকাশে বিভিন্ন দৃষ্টিভঙ্গি থেকে শিশুকে বুঝতে হবে।
- শিক্ষক যাতে সঠিক পদ্ধতি ও মাধ্যমকে ব্যবহার করে শিশুকে শিক্ষাদান করতে পারেন সেইজন্য শিক্ষককে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে।
- অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিবেশে শিশুদের ব্যক্তিত্ব বিকাশের জন্য পারস্পরিক বোঝাপড়া তৈরী করতে হবে।



এই পাঠক্রমে 13টি একককে চারটি বিভাগে সংগঠিত করে দেওয়া হয়েছে নিম্নলিখিতভাবে। মূল বিষয়বস্তু প্রতিটি এককের অধীনে বুলেট আকারে দেওয়া হয়েছে।

#### ব্লক - 1 : শিশুর বৃদ্ধি ও বিকাশের ধারণা গঠন

##### একক - 1 : শিশুকে বোঝা

- শিশুর বৃদ্ধি ও বিকাশের সাথে বোঝাপড়া।
- বৃদ্ধি ও বিকাশের মূল নীতি / বৈশিষ্ট্য
- বৃদ্ধি ও বিকাশের সম্পর্ক
- উন্মেষকাল থেকে শৈশবকাল পর্যন্ত শিশুর বৃদ্ধির বিভিন্ন স্তর ও তাদের প্রভাব।
- বিকাশের বিভিন্ন স্তর (শারীরিক, সামাজিক, প্রাক্ষেত্রিক, সঞ্চারকমূলক, বৌদ্ধিক এবং নৈতিক) ও প্রতিটি স্তরের বিকাশে শিক্ষন ও শিখনের প্রভাব।
- বৃদ্ধি ও বিকাশের ক্ষেত্রে এইসব বিষয়গুলির সুবিধা।
- শিশুর বৃদ্ধি ও বিকাশে শিক্ষকের ভূমিকা।

##### একক - 2 : বংশগতি ও পরিবেশের ভূমিকা

- বংশগতি ও পরিবেশ সম্পর্কে ধারণা।
- বংশগতির গঠনতন্ত্র এবং পরিবেশের বিষয়বস্তুর গুরুত্ব।
- বংশগতির তুলনামূলক তাৎপর্য এবং শিশুর পরিবেশের সাথে বোঝাপড়া
- শিশুর বিকাশে বংশগতি ও পরিবেশের প্রকোপ।

#### ব্লক - 2 : শিশুদের ব্যক্তিত্ব বিকাশ

##### একক - 3 : ব্যক্তিত্ব বিকাশ এবং তার মূল্যায়ন প্রক্রিয়া

- ব্যক্তিত্বের প্রকৃতি ও ধারণা
- ব্যক্তিত্বের বৈশিষ্ট্য ও মাত্রা
- ব্যক্তিত্বের তত্ত্ব; আত্মপ্রত্যয়, মূল্যবোধ, আচরণ, উপলব্ধি এবং প্রেরণার বিকাশ, নেতৃত্বমূলক আচরণ।
- ব্যক্তিত্ব মূল্যায়নের বিষয়সমূহ
- বিকাশমূলক চিন্তাধারায় বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ভূমিকা।

##### একক - 4 : কল্পনা শক্তির বিকাশ

- স্বাধীন চিন্তনের স্তর, প্রকার ও হাতিয়ার।
- জটিল, অভিসারী ও বিকিরণশীল চিন্তনের বিকাশ

- চিন্তনের ভিত্তিতে যুক্তিপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা শিশুকে দিতে হবে।
- শ্রেণীকক্ষে শিশুদের প্রশ্ন করার দক্ষতার সুযোগ দিতে হবে।
- চিন্তনের দক্ষতার বিকাশে বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ভূমিকা।

#### একক - 5 : আত্মপ্রকাশের বিকাশ

- শিশুর মধ্যে আত্মধারণার বিকাশ
- শিশুর আত্মধারণা বিকাশের সহায়ক শর্তাবলী
- আত্মধারণার বিষয়কে প্রভাবিত করে এইরূপ বিষয়সমূহ
  - শিশুর নৈতিক মূল্যবোধের বিকাশ
  - মূল্যবোধের বিকাশে নিয়মানুবর্তিতার ভূমিকা
  - শিশুর সুআচরণের বিকাশে শিক্ষকের ভূমিকা
  - শিশুর প্রত্যক্ষকরণের গুরুত্ব ও তার বিকাশ
  - শিশুর অনুপ্রেরণার বৈশিষ্ট্য
  - আত্মপ্রেরণ, অস্তিত্ব, প্রতিযোগিতা নির্ণয় এবং নির্ভরশীলতা
  - অনুপ্রেরণার বিকাশ ও বৃদ্ধি।

#### একক - 6 : শিশুর মধ্যে সৃজনশীলতার বিকাশ

- সৃজনশীলতার ধারণা, প্রকৃতি ও প্রকার
- সৃজনশীলতার মূল্যায়ন
- কার্যকলাপের মাধ্যমে সৃজনশীলতা বিকাশের কৌশল
  - (ক) পাণ্ডিত্যপূর্ণ
  - (খ) সহ-পাণ্ডিত্যপূর্ণ
- সৃজনক্ষমতার উন্নতিবিধানের জন্য শিখনের উপাদানের বিকাশ

#### ব্লক - 3 : অন্তর্ভুক্তিমূলক শিক্ষা

##### একক - 7 : অন্তর্ভুক্তিমূলক শিক্ষার ধারণা

- বিশেষ শিক্ষা, সংহত শিক্ষা ও অন্তর্ভুক্তিমূলক শিক্ষার ধারণা ও প্রকৃতি
- অন্তর্ভুক্তিমূলক বিদ্যালয় ও শ্রেণীকক্ষের কার্যকর বিষয়সূহ
- অন্তর্ভুক্তি শিখনের উপাদান, গঠনগত পরিবেশ এবং শ্রেণীকক্ষ পরিচালন ব্যবস্থা
- অন্তর্ভুক্তির বিকাশের মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি
- দলতন্ত্রের কুফল : দলিত, আদিবাসী, শিশুশ্রমিক এবং অন্যান্যদের অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে।

#### একক - ৪ : বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের (CWSN) শিক্ষা

- বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুর সংজ্ঞা
- অক্ষমতার শ্রেণী/প্রকার (মানসিক, শারীরিক, প্রাক্ষেভিক, আচরণগত, পাঠগত ইত্যাদি) এবং শিশুর বৃদ্ধিতে এদের প্রভাবে
- অক্ষম শিশুদের কেন 'প্রতিক্ষারত শিশু' বলে উল্লেখ করা হয় যা তাদের বৃদ্ধিকে প্রভাবিত করে
- দ্রুত চিহ্নিতকরণ, মূল্যায়ন এবং পদক্ষেপ নেওয়া
- পি.ডব্লিউ.ডি. আইন 1994 (OWD Act 1994), কেন্দ্রীয় ও রাজ্য সরকারের ভূমিকা
- শ্রেণীকক্ষে বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশুদের পরিচালনার ক্ষেত্রে শিক্ষক কিভাবে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবেন।
- বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের প্রাথমিক স্তরে শিখনের প্রয়োজনীয়তা

#### একক - ৯ : বিশেষ শিশুদের শিক্ষা

- বিশেষ শিশুদের শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা
- বিশেষ শিশুদের জন্য পাঠ্যক্রম গ্রহণ (সাধারণ পাঠ্যক্রম গ্রহণ), বিদ্যালয়ে বিশেষ শিশুদের আহাৰ থেকে শিখনের উপযুক্ত সুযোগসুবিধা

- বিদ্যালয়ে অক্ষমতাসম্পন্ন শিশুর অন্তর্ভুক্তি
- শিক্ষার উপযোগি উপকরণ (TLM) প্রদান
- শ্রেণীকক্ষে বিশেষ শিশুদের সময়সামান
- গৃহভিত্তিক শিক্ষার ধারণা ও ভূমিকা
- বিশেষ শিশুদের কার্যকরী শিখনের জন্য আই সি টি (ICT) র ব্যবহার
- বিশেষ শিশু ও শ্রেণীকক্ষ পরিচালন ব্যবস্থা

#### একক - 10 : অবলম্বিত দক্ষতার বিকাশ (ডি এ এস), সহকারী যন্ত্র (এ এস), বিশেষ চিকিৎসা (এস টি)

- ডি এ এস, এ এস, এস টি ইত্যাদি সমূহ মানসিক প্রতিবন্ধী, শ্রবণ অক্ষমতা, অঙ্গ সঞ্চারনে অক্ষমতা মস্তিষ্ক সংক্রান্ত পক্ষাঘাত, পঠন সমস্যা বহুবিধ অক্ষমতা সম্পন্ন শিশুদের প্রতিটি যন্ত্র সম্বন্ধে সংক্ষিপ্ত আলোচনা

#### ব্লক - 4 : কন্যা শিশু ও তার শিক্ষার অধিকার

#### একক - 11 : শিক্ষাক্ষেত্রে লিঙ্গবৈষম্য

- লিঙ্গ সম্পর্কে ধারণা; লিঙ্গ বিশেষে স্ত্রী-পুরুষ ভেদ
- ছেলে ও মেয়েদের জৈবিক ও লিঙ্গ বিষয়ক লক্ষণ
- লিঙ্গবৈষম্যের অর্থ
- আমাদের সমাজে ছেলে ও মেয়েদের অবস্থান
- লিঙ্গবৈষম্যের কারণ
- বিদ্যালয় ও শ্রেণীকক্ষে লিঙ্গ বৈষম্য
- লিঙ্গবৈষম্যের বিরোধিতার চর্চা করা

- বিদ্যালয় এবং শিক্ষকের ভূমিকা

#### একক - 12 : কন্যা শিশুর স্বশক্তিকরণ

- ক্ষমতায়নের ধারণা ও অর্থ
- ক্ষমতায়নের নির্দেশক
- মেয়েদের ক্ষমতায়নের প্রয়োজনীয়তা
- মেয়েদের ক্ষমতায়নে শিক্ষার ভূমিকা : নিয়মতান্ত্রিক ও নিয়মবহির্ভূত শিক্ষার মাধ্যমে ক্ষমতায়ন
- মেয়েদের ক্ষমতা প্রদানের উদ্যোগ : সংবিধানের আদেশ দান
- সরকারের কর্মপন্থা ও উদ্যোগ, এন পি ই জি ই এল (NPEGEL)
- গ্রামাঞ্চলের মেয়েদের জন্য কার্যক্রম ও অন্যান্য উদ্যোগ (মহিলা সমীক্ষা)
- মহিলা ও বালিকাদের ক্ষমতা প্রদানে বিভিন্ন সংস্থার ভূমিকা, সরকার ও এন জি ও র ভূমিকা, স্থানীয় লোকজন, বিদ্যালয় এবং শিক্ষকের ভূমিকা
- মেয়েদের জীবন দক্ষতা : জীবন দক্ষতার ধারণা, বিদ্যালয় এবং শিক্ষকের ভূমিকা

#### একক - 13 : শিশুর অধিকার ও স্বত্ব

- মানবধিকারের অর্থ এবং শিশুর অধিকার
- শিশুর অধিকার বিষয়ে রাষ্ট্রপুঞ্জের আমন্ত্রণ : মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে রাষ্ট্রপুঞ্জের ঘোষণা
- শিশুদের বিনামূল্যে বাধ্যতামূলক শিক্ষার আইন 2009, এবং শিশুর অধিকার
- শিশুর অধিকার সুরক্ষা : শিশুর অধিকার সুরক্ষার প্রয়োজনীয়তা
- জাতীয় কমিশনে কার্যভার বিধানের জন্য শিশুর অধিকার সুরক্ষা (এন.সি.পি.সি.আর)
- শিশুর অধিকার ভঙ্গ : শিশু শ্রমিক : শিশু শ্রমিকের অর্থ
- শিশুশ্রম রদের প্রয়োজনীয়তা
- শিশুশ্রম রদের জন্য পদক্ষেপ
- ভারতবর্ষে শিশুশ্রমরদের বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের কার্য সম্পাদনের সংক্ষিপ্ত ইতিহাস, শিশুশ্রম রদের জন্য বিচারের ব্যবস্থা
- বিদ্যালয়ে শিশুর অধিকার ভঙ্গ : বিদ্যালয়ে শিশুর অধিকার ভঙ্গের দৃষ্টান্ত
- শারীরিক দণ্ড ও শিশুর অধিকার
- শারীরিক দণ্ড নিষিদ্ধ করার প্রয়োজনীয়তা
- শিশুর অধিকার রক্ষায় শিক্ষকের ভূমিকা, শিক্ষকদের জন্য আচরণ বিধি।

#### কর্মসূচী - 3 : 502—প্রাথমিক শিক্ষায় শিশুর মনস্তাত্ত্বিক প্রক্রিয়া

##### কর্মসূচীর নকশা

- এই কার্যক্রম হবে কর্মক্ষেত্রভিত্তিক

- শিক্ষণের দক্ষতার বিকাশ
- বিদ্যালয়ের বিষয়ভিত্তিক শিক্ষাদান অনুশীলন এবং তত্ত্ব সম্পর্কিত
- শিক্ষাবিজ্ঞানগত পরিপ্রেক্ষিতকে বোঝা এবং অগ্রসর হওয়া
- কার্যকর শিক্ষার জন্য শিক্ষকের ক্ষমতায়ন

## যুক্তি

শিক্ষাবিজ্ঞান সংক্রান্ত প্রচেষ্টার মূল বিষয় হল গুণগত মান বৃদ্ধি এবং বিদ্যালয়ে পরিবেশে শিশুর শিখন অভিজ্ঞতার প্রসার। শিক্ষাবিজ্ঞান সংক্রান্ত দিক থেকে দেখতে গেলে শিক্ষক ও শিখনকে শিক্ষার সহযোগী ও সহযোগ প্রদানকারী পদ্ধতি হিসাবে গণ্য করা হয়।

শিক্ষাবিজ্ঞান সংক্রান্ত পদ্ধতি আগামী দিনের শিক্ষককে স্বচ্ছ ধারণা প্রদান করার উপর এই কার্যক্রম গুরুত্ব আরোপ করে, যাতে শিক্ষক বিভিন্ন পরিস্থিতিতে সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল ব্যবহার করে শিক্ষাদানকে ফলপ্রসূ করতে পারে। তারা বিভিন্ন পরিস্থিতিতে শিশুর অগ্রগতির মূল্যায়ন করবে যাতে তাদের শিখন ও শিক্ষণ পদ্ধতি উপযুক্ত ও পরিমার্জিত হয়। শিক্ষা বিজ্ঞান সংক্রান্ত শিক্ষা বিদ্যালয়ের বিষয়সমূহকে শিশুর উপযোগী করে বুঝতে শিক্ষককে সাহায্য করে।

## নির্দিষ্ট লক্ষ্য

- শিশু বিদ্যালয়ে / শ্রেণীকক্ষে কীভাবে শিখছে তা এবং শিশুর প্রকৃতিকে বুঝতে শিক্ষককে সাহায্য করে
- শিক্ষকের ক্ষমতার বিকাশ এবং শিক্ষা বিজ্ঞান সংক্রান্ত অনুশীলন ও শিখন পদ্ধতির ধারণার প্রতিফলন ঘটায়
- শিক্ষকের ক্ষমতায়ন যাতে নির্বাচন, সমন্বয় এবং শিশুর শিখন সম্পর্কে উপযুক্ত পদ্ধতি ও কৌশল ব্যবহার করতে পারেন
- মূল্যায়নের বিভিন্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষককে অবগত করা যাতে শ্রেণীকক্ষে শিখনের ক্ষেত্রে তা কার্যকরী হয়
- শ্রেণীকক্ষের অভ্যন্তরে ও বাইরে শিখন পদ্ধতিকে সমন্বয় করার জন্য আই.সি.টি.-এর বিভিন্ন কলাকৌশল ও হাতিয়ার সম্পর্কে শিক্ষককে অবগত করা।

## ব্লক - 1 : শিখন ও শিক্ষণ প্রক্রিয়া

### একক : 1 প্রাক বিদ্যালয় শিক্ষণ এবং শিখন পদ্ধতি

- শিখন : ধারণা এবং প্রক্রিয়া, অর্থ তৈরীর পদ্ধতি হিসাবে শিখন, শিখনকে পরিপক্ব করার কারণ সমূহ, শিক্ষার প্রেরণা, শিক্ষার প্রসঙ্গ ও পরিবেশ
- কীভাবে শিশুরা শিখবে—অভিজ্ঞতার মাধ্যমে, অংশগ্রহণ করে, পর্যবেক্ষণ, অনুকরণ, বিচার ও ত্রুটি, অন্তর্দৃষ্টি / প্রতিফলন ইত্যাদির মাধ্যমে, অভিজ্ঞতা নির্মাণের মাধ্যমে শিখন
- শিক্ষণের ঐতিহ্যগত দৃষ্টিভঙ্গি, শিক্ষণের সহজীকরণ, শিক্ষার ব্যবস্থাপনা।

### একক - 2 : শিক্ষণ এবং শিখনের দৃষ্টিভঙ্গি

- ঐতিহ্যগত শিক্ষক কেন্দ্রীক এবং বিষয় কেন্দ্রীক দৃষ্টিভঙ্গি : বৈশিষ্ট্য, উপযোগীতা ও সীমাবদ্ধতা
- যোগ্যতাভিত্তিক পদ্ধতি : বৈশিষ্ট্য, ব্যবহার এবং সীমাবদ্ধতা
- গঠনমূলক পদ্ধতি : সামাজিক গঠনমূলক ক্ষেত্র, বৈশিষ্ট্য, প্রাসঙ্গিকতা এবং সীমাবদ্ধতা

- শিশুকেন্দ্রিক দৃষ্টিভঙ্গী : বৈশিষ্ট্য, উপযোগিতা ও সীমাবদ্ধতা

#### একক - 3 : শিখন ও শিক্ষণের প্রক্রিয়া

- শিক্ষণ ও শিখনের কার্যকরী বৈশিষ্ট্য
- নির্দেশ সংক্রান্ত পদ্ধতির প্রাধান্য : বক্তৃতা তথা প্রদর্শন, আলোচনা, সংযোজন ও বিয়োজন।
- আরও বন্ধুত্বপূর্ণ পদ্ধতি : অনুসন্ধানমূলক, আবিষ্কারমূলক, তদন্ত
- আরও বর্ণনা প্রাসঙ্গিক পদ্ধতি : খেলার উপায়ে, সমস্যা সমাধান, সহযোগিতা এবং একত্রে কার্য সম্পাদনের শিখন
- গঠনমূলক শিক্ষণ শিখন পদ্ধতিতে যৌথ পদ্ধতির ব্যবহার।

#### একক - 4 : শিক্ষার্থী ও শিখনকেন্দ্রিক অভিজ্ঞান পদ্ধতি

- শিক্ষার্থী ও শিখনকেন্দ্রিক অভিজ্ঞানের ধারণা ও বৈশিষ্ট্য উদাহরণ সহ
- শিক্ষককেন্দ্রিক, শিক্ষার্থীকেন্দ্রিক ও শিখনকেন্দ্রিক অভিজ্ঞানের তুলনা
- কার্যকলাপের ভিত্তিতে শিক্ষার্থী ও শিখনের বন্ধুত্বপূর্ণ অভিজ্ঞান
  - কার্যকলাপ ও তার উপাদান
  - কার্যকলাপভিত্তিক অভিজ্ঞানের বৈশিষ্ট্য
  - অভিজ্ঞানে ব্যবহৃত পদ্ধতি
  - অর্থপূর্ণ ও মহৎ শিক্ষার জন্য বিবিধ কার্যকলাপের সংমিশ্রণ (পাঠ্যক্রম ও পাঠ্যক্রম সহযোগী উভয়ই)
  - অভিজ্ঞানের সুবিধা
  - অভিজ্ঞানের সাথে শ্রেণীকক্ষ পরিচালন ব্যবস্থার বিষয়সমূহ

#### ব্লক - 2 : শিখন ও শিক্ষণ পরিচালন পদ্ধতি :

##### একক - 5 : শ্রেণীকক্ষ পরিচালন পদ্ধতি

- দলভিত্তিক ও ব্যক্তিগত শিখন পরিবেশ পরিচালন ব্যবস্থা।
- শ্রেণীকক্ষে শিখন ও শিক্ষণের ক্ষেত্রে সময় ও স্থান-এর ব্যবস্থাপনা।
- শ্রেণীকক্ষে কার্যকলাপভিত্তিক শিখন শিক্ষণ পদ্ধতির জন্য আসন বিন্যাসের ব্যবস্থাপনা।
- শ্রেণীকক্ষে নিয়মানুবর্তিতা ও অনুপ্রেরণার ব্যবস্থাপনা

##### একক - 6 : শিক্ষণ ও শিখনের উপাদান

- শিক্ষণ শিখনের উপাদানের বিভাগ।
- বিনা মূল্যের এবং স্বল্প মূল্যের প্রাসঙ্গিক শিক্ষণ শিখন উপাদান (টি এল এম)।
- ছাত্রছাত্রী টি এল এম সংগ্রহ, প্রস্তুতি, ব্যবহার ও সঞ্চিত করার কাজে নিযুক্ত করা এবং তাদের শিখনের জন্য এগুলির

উপযোগিতা সম্পর্কে অবগত করা।

- পাঠ্যবই ও টি এল এম : শিখনের জন্য পাঠ্যপুস্তকের সঠিক ব্যবহার।
- পাঠ্যপুস্তক ব্যতীত শিখন : বিদ্যালয়ের শিখন প্রসঙ্গে অন্যান্য উপায়ে অনুসন্ধান করা।

##### একক - 7 : বহুবিভাগীয় এবং বহুস্তরীয় ব্যবস্থাপনা

- বিভিন্ন স্তরের ও বিভিন্ন মানের পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ।
- বিভিন্ন মানের প্রতিটি ক্ষেত্রে শিখন নিয়ন্ত্রণ।
- বহুবিধ মানের ক্ষেত্রে স্থান, মান ও পাঠ্যক্রম নিয়ন্ত্রণ।
- বিভিন্ন (বহুবিধ) স্তরের শ্রেণী : ধারণা ও বিষয়সমূহ।
- শ্রেণীকক্ষে বিভিন্নমানের ছাত্রছাত্রীদের শিখনে সুবিধা দান।

● শ্রেণিকক্ষের বৈচিত্র্যের অন্যান্য প্রকার (লিঙ্গবৈষম্য), জাতিবৈষম্য, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, শিক্ষার্থীর সাংস্কৃতিক ও ভাষাগত বৈশিষ্ট্য ও কার্যকরী শিখনের মাধ্যমে তাদের নিয়ন্ত্রণ।

**একক - ৪ : শিখন প্রক্রিয়ার পরিকল্পনা**

● পাঠক্রম ও পাঠক্রমসহযোগী কার্যকলাপের বাৎসরিক পরিকল্পনা (সমগ্র বিদ্যালয়ে প্রতিটি শ্রেণীর জন্য)।  
● বাৎসরিক পর্যায়ভিত্তিক পাঠক্রম প্রস্তুতিকরণ। (শ্রেণীভিত্তিক ও বিষয়ভিত্তিক অথবা গুরুত্বপূর্ণ দক্ষতাভিত্তিক) প্রয়োজন ও পদ্ধতি।

● এককভিত্তিক পাঠ পরিকল্পনা/দক্ষতা।

● পাঠ খাতা/ডায়েরী : প্রয়োজনীয়তা বজায় রাখার পদ্ধতি।

**ব্লক - ৩ : শ্রেণীকক্ষে শিখনের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ :**

**একক - ৯ : সমন্বয়ী শিখন-শিক্ষণ পদ্ধতি :**

- সমন্বয়ের ধারণা, প্রয়োজনীয়তা এবং প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার প্রাসঙ্গিকতা।
- সমন্বয়ের প্রকার ও পদ্ধতি।
- সমন্বয়ী শিক্ষার অভিজ্ঞতাসমূহের পরিকল্পনা এবং তা সংগঠিতকরণ।
- সমন্বিত পাঠ্যসূচীর উপাদানসমূহ (সমন্বিত পাঠ পুস্তক, উপাদান এবং কার্যকলাপ)।

**একক - ১০ : শিখন পদ্ধতি ও উপাদানসমূহের প্রাসঙ্গিকীরণ :**

- শিক্ষার্থীর পরিচিত, স্থানীয় নির্দিষ্ট প্রাসঙ্গিক অর্থপূর্ণ শিখন।
- শিখন এবং সমাজ-সংস্কৃতিমূলক প্রসঙ্গ।
- বিদ্যালয়ের প্রারম্ভিক পর্যায়ে শিক্ষণ শিখন পদ্ধতিতে লোক উপাদানের ব্যবহার।
- শ্রেণীকক্ষে শিখন কার্যকলাপের পরিকল্পনার ক্ষেত্রে সমাজ-সংস্কৃতির উপাদানসমূহের ব্যবহার।
- উপজাতি শিশুদের প্রারম্ভিক শিক্ষার ক্ষেত্রে সমাজ-সংস্কৃতি উপাদানসমূহের প্রাসঙ্গিক ব্যবহার।

**একক - ১১ : শিখনের ক্ষেত্রে আই. সি. টি :**

- আই. সি. টি. : ধারণাভিত্তিক পরিকাঠামো, বিদ্যালয়ে শিখনের ক্ষেত্রে আই সি টি-র প্রাসঙ্গিকতা।
- আই সি টি-র হাতিয়ার; হার্ডওয়্যার (বিভিন্ন শ্রবণ, দর্শন এবং শ্রবণ-দর্শন মাধ্যম) এবং সফটওয়্যার, (ইন্টারনেট, ওয়েবসাইট এবং সোশাল নেটওয়ার্ক ইত্যাদি) শ্রেণীকক্ষে শিক্ষাদানের ক্ষেত্রে তাদের ব্যবহার।
- শ্রেণীকক্ষে ভাববিনিময়ের ক্ষেত্রে আই. সি. টি-র সমন্বয়ী পরিকল্পনা।

**একক - ১২ : কম্পিউটারভিত্তিক শিক্ষা :**

- কম্পিউটার ও তার গুরুত্বপূর্ণ অংশবিশেষ এবং কম্পিউটার চালনার প্রাথমিক জ্ঞান।
- শিখনের এক গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক হিসাবে কম্পিউটারের ব্যবহার (সফটওয়্যার প্যাকেজের ব্যবহারের মাধ্যমে পাঠক্রমের বিষয়সমূহ লিপিবদ্ধ করা) বিভিন্ন ধরনের প্যাকেজের জ্ঞান।
- শিখনের উৎস হিসাবে কম্পিউটারের ব্যবহার, (ওয়েবসাইট ও ইন্টারনেটের মাধ্যমে পারস্পরিক জ্ঞান ও ভাব বিনিময়কে উন্নত করা)।
- উন্নত সফটওয়্যারের সাহায্যে আত্ম মূল্যায়ন ও শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন।

**ব্লক - ৪ : শিখনের অভীক্ষা :**

**একক - ১৩ : অভীক্ষা ও মূল্যায়নের ভিত্তি :**

- শিক্ষার্থীর প্রগতির মূল্যায়ন, ধারণা, পরিমাপ ও অভীক্ষার ক্ষেত্রে পার্থক্য।
- আকাঙ্ক্ষিত শিক্ষণের ফলাফলের মূল্যায়ন এবং শ্রেণীকক্ষে ভাব বিনিময় ও পর্যায়ক্রমিক অভীক্ষা ও তাদের উপযোগিতার সঙ্গে

সম্পর্ক।

- ধারাবাহিক ও সামগ্রিক মূল্যায়ন (সি সি ই ধারণা) পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয়তা।
- গুণগত ও পরিমাণগত তথ্যের কার্যকরী ব্যবহার।

একক - 14 : অভীক্ষার উপকরণ ও কৌশল :

● শিখনের মূল্যায়ন, শিখনের জন্য মূল্যায়ন, শিখন হিসাবে মূল্যায়ন, ধারণা ও প্রাসঙ্গিকতা, উদ্দেশ্য, সময় ও কৌশলের বৈশিষ্ট্য।

একক - 15 : শিখনের উন্নতির জন্য অভীক্ষার ফলাফলের ব্যবহার :

- মূল্যায়নের প্রকার অনুযায়ী হাতিয়ার ও কৌশল।
- নির্মাণ সম্পর্কে মৌলিক জ্ঞান, বিভিন্ন ধরণের পরীক্ষা ও পর্যায়ভিত্তিক অভীক্ষার ব্যবহার।
- নিম্নলিখিত হাতিয়ার ও কলাকৌশলের মৌলিক বিষয়—

পরিমাপকে স্কেল, চেকলিস্ট, প্রশ্নোত্তর, পর্যবেক্ষণ, সাক্ষাৎকার, দায়িত্ব।

- পরীক্ষার উপাদানসমূহের নির্মাণ সংক্রান্ত জ্ঞান (লক্ষ্যভিত্তিক) : বিস্তৃত প্রতিক্রিয়া (রচনা)।

সংক্ষিপ্ত প্রতিক্রিয়া, লক্ষ্য, মুক্ত চিন্তন পরীক্ষার উপাদান ও তাদের ব্যবহার।

একক - 16 : শিখন ও অভীক্ষা :

- মূল্যায়নের ফলাফল নথিবদ্ধ করা ও তা ব্যক্ত করা।
- ছাত্র, অভিভাবক, শিক্ষক ও বিশেষ দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিদের সাথে ফলাফল বিনিময়
- মূল্যায়নের ফলাফল থেকে ছাত্রদের দুর্বল ও সবল ক্ষেত্রগুলিকে চিহ্নিত করা এবং শিক্ষার্থীর মানোন্নয়নের পরবর্তী কর্মসূচি উদ্ভাবন করা।

কর্মসূচী - 4 : 507—সমষ্টিগত এবং প্রাথমিক শিক্ষা

কর্মসূচীর নকশা

- শিক্ষার অধিকার সংক্রান্ত আইনের পরিপ্রেক্ষিতে বিদ্যালয়ের সামগ্রিক উন্নতি অনুধাবন করা।
- শিক্ষক, অভিভাবক ও সমস্ত সম্প্রদায়ের মধ্যে সম্পর্কের বিকাশসাধন।
- শিক্ষাগত পরিবর্তন সম্পর্কে শিক্ষকদের সচেতন করা।
- শিক্ষকদের মধ্যে নেতৃত্বদানের ক্ষমতার বিকাশসাধন।

যুক্তি

প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে শিক্ষা ও সমাজের মধ্যে সম্পর্ক বিষয়ে শিক্ষকদের অনুধাবন করতে সাহায্য করে এই পাঠক্রম। বিদ্যালয়ের উন্নতিকল্পে শিক্ষক ও সম্প্রদায়ে মধ্যকার সম্পর্কের সূচনা করে। সমষ্টিগত প্রয়োজনে প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের জন্য সমাজ এবং বিদ্যালয়ের যৌথ সম্পর্কে সূচিত করে এই কার্যক্রম। সকল শিশুরা যাতে সহজে পৌঁছতে পারে সেবূপ স্থানে বিদ্যালয় অবস্থিত হওয়া উচিত। এই আলোচনা শিক্ষককে শিক্ষার্থী মনোভাব বুঝতে সহায়তা করে। এইভাবে ছাত্রদের নাম নথিভুক্তকরণের মধ্য দিয়ে উন্নত শিখন পদ্ধতি অবলম্বন করা যায়।

নির্দিষ্ট লক্ষ্য :

- বিদ্যালয়ের উন্নতির জন্য সম্প্রদায়ের ভূমিকা অনুধাবন।
- বিদ্যালয়ে কাজ আরও উন্নত উপায়ে সমষ্টিকে অবগত করানো, উন্নততর উপায়ে।
- বিদ্যালয়ের উন্নতির পরিপ্রেক্ষিতে বিদ্যালয়ের সুযোগ সুবিধা এবং অন্যান্য অভিজ্ঞ ব্যক্তিবর্গের প্রভাবকে মূল্যায়ণ করা।



- বিদ্যালয়ের উন্নত পরিবেশের স্বার্থে সমষ্টিগত সম্পদকে চিহ্নিত করা।
- বিদ্যালয় পরিচালনার পদ্ধতিকে সামগ্রিক স্বার্থে উৎসাহিত করা।

**ব্লক - 1 : সমাজ, গোষ্ঠী ও বিদ্যালয় :**

**একক - 1 : সমাজ ও শিক্ষা :**

ভারতবর্ষে সমাজ এবং সামাজিক সম্পর্ক : সমাজের ভূমিকা; ভারতীয় সমাজের বিবর্তন ও বৈচিত্র্য এবং জাতিগত ঐক্য; সমাজের সঙ্গে শিক্ষার সম্পর্ক; সমাজের অঙ্গ হিসাবে বিদ্যালয়ের ভূমিকা (বিদ্যালয় হল সমাজের একটি প্রস্থচ্ছেদ)।

**একক - 2 : গোষ্ঠী এবং বিদ্যালয় :**

সমাজকে বোঝা (সমাজ ও গোষ্ঠী মূদ্রার এপিঠ ও পিঠ); সামগ্রিক শিক্ষার প্রসঙ্গে প্রাথমিক শিক্ষা; বিদ্যালয় একটি গোষ্ঠী; ভাষার বিকাশে এর প্রভাব, সাংস্কৃতিক উন্নতি; জীবনধারা (উৎসব সহ) জীবনের বিভিন্ন দিকের দক্ষতার উন্নতি।

**একক - 3 : বিদ্যালয় শিক্ষার ক্ষেত্রে গোষ্ঠীর ভূমিকা :**

পিতামাতার ভূমিকা, সামগ্রিক উপায়ে গোষ্ঠী শিক্ষা, অভিজ্ঞতা ও গবেষণালব্ধ ফল।

**একক - 4 : সর্বশিক্ষা অভিযান এবং শিক্ষার অধিকার সংক্রান্ত আইনের অধীনে গোষ্ঠীর অংশগ্রহণের সুযোগ :**

নীতি নির্ধারণ, অভিভাবক ও শিক্ষকদের যৌথ প্রচেষ্টার ভূমিকা, শিক্ষক সংগঠন, বিদ্যালয় পরিচালন সমিতি, স্বনির্ভর গোষ্ঠী; পঞ্চায়েতে কাজের প্রধান লক্ষ্য এবং শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে তাদের ভূমিকা, অভিজ্ঞতা এবং গবেষণামূলক পড়াশোনা।

**ব্লক - 2 : বিদ্যালয় ব্যবস্থা :**

**একক - 5 : শিশুর নামাঙ্কিতকরণ এবং বিদ্যালয়ের ভূমিকা :**

শিক্ষায় অধিকারভিত্তিক দৃষ্টিভঙ্গী, শিক্ষার অধিকারকে মানবাধিকার হিসাবে চিহ্নিতকরণ, অবৈতনিক এবং বাধ্যতামূলক শিক্ষা আইন 2009 সামগ্রিক বিদ্যালয়ের গুরুত্বপূর্ণ বৈশিষ্ট্য; বিদ্যালয় সম্পর্কে শিশুদের দৃষ্টিভঙ্গি (মুক্ত শিক্ষা)। বিদ্যালয় চৌহদ্দিতে শিশুদের অভিজ্ঞতা, শিশুদের নিরাপত্তা (বিদ্যালয় পরিবেশে) কার্যকরী শিক্ষা প্রদানে বিদ্যালয়ের ভূমিকা, মধ্যাহ্নকালীন আহারের সুবিধা, পানীয় জল ও শৌচালয়ের সুবিধা, খেলাধুলার সুযোগসুবিধা, বাগান করার সুবিধা, শিশুবান্ধব ও শিশুকেন্দ্রিক কর্মনির্ভর শিক্ষাবিজ্ঞানের পদ্ধতির উন্নীতকরণ, অভিজ্ঞতা সমৃদ্ধ শিখন, জিজ্ঞাসা ও আবিষ্কার।

**একক - 6 : শিক্ষক এবং বিদ্যালয় :**

বিদ্যালয়ের পরিবেশে শিক্ষক : বিদ্যালয়ের উন্নতিকল্পে বিদ্যালয় প্রক্রিয়ায় সর্বশিক্ষা অভিযানের অন্তর্ভুক্তিকরণ; শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি।

**একক - 7 : শিক্ষকের নেতৃত্ববোধ :**

নেতৃত্বদানের ধারণা; তার প্রকারভেদ (গণতান্ত্রিক স্বৈচ্ছাচারী); নেতা এবং বর্জনকারী; নেতৃত্বদানের দক্ষতা; শিক্ষকদের দক্ষতা, জ্ঞান, ভূমিকা (শিক্ষার পরিবর্তনে) গ্রহণযোগ্য কথপোকথন, সিদ্ধান্ত তৈরী ও সমস্যার সমাধান করা।

**একক - 8 : শিক্ষাগত সংস্থাগুলির সঙ্গে সম্পর্ক :**

শিক্ষা সমিতির ভূমিকা : সর্বশিক্ষা অভিযানের গঠন, প্রশিক্ষণ ও পাঠক্রম, স্বৈচ্ছাসেবী সংস্থাগুলির ভূমিকা ও প্রাথমিক শিক্ষা, শিক্ষা সংস্থা সম্পর্কে ধারণা ও তার প্রকারভেদ, বিভিন্ন শিক্ষাসংস্থার সঙ্গে কেন্দ্রীয় ও রাজ্যসরকারের যোগসূত্র স্থাপন। প্রধান শিক্ষকদের ভূমিকা, অন্যান্য শিক্ষক সমাজের ভূমিকা।

**ব্লক - 3 : বিদ্যালয় গোষ্ঠীর সম্পর্কের ব্যবস্থাপনা :**

**একক - 9 : গোষ্ঠীগত অংশগ্রহণ (কর্ম নির্ভর) :**

বিদ্যালয় শিক্ষায় বিভিন্ন গোষ্ঠীকে ব্যবহার করার উপায় ও মাধ্যম; কেস স্টাডি, সমগ্র রাজ্যের মধ্যে সর্বভোম কার্যপদ্ধতি।

### একক - 10 : বিদ্যালয় পরিচালনা :

বিদ্যালয় পরিচালনার অর্থ ও প্রকৃতি; পরিচালনা ও তার নিয়মসংক্রান্ত উপাদানসামগ্রী; পরিচালনার প্রকারভেদ, অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ও অনিচ্ছুক পদ্ধতি।

### একক - 11 : বিদ্যালয় ও গোষ্ঠীর সম্পদের ব্যবস্থাপনা :

মানব সম্পদ, আয়ের বস্তুগত ও অর্থনৈতিক উৎস—সরকার, অন্যান্য সংস্থা, স্থানীয় সংস্থা, বিভিন্ন সংস্থার স্বেচ্ছাদান, প্রতিভা (endowment) পরীক্ষার ফি সংগ্রহ করা।

### একক - 12 : বিদ্যালয় ও গোষ্ঠীর অংশীদারীর ব্যবস্থাপনা :

ব্যবস্থাপনার পন্থা—অর্থ, প্রকৃতি ও সুযোগ, মানবশক্তির প্রকার।

- খরচের সুবিধা
- সামাজিক চাহিদা
- সামাজিক বিচার

বিদ্যালয় ও গোষ্ঠীর অংশীদারিত্বকে সবল করার প্রাসঙ্গিক পন্থা।

বিদ্যালয় সম্প্রদায়ের অংশীদারিত্বের ব্যবস্থাপনা এবং সংগঠনকে বিভক্ত করা এবং এই সংস্থার মধ্যে সম্পর্ককে সুদৃঢ় করা।

সহযোগী উপাদানসমূহ : সম্প্রদায়কে সমগ্র রাজ্যজুড়ে কাজে লাগানোর ওপর ভিডিও প্রদর্শন।

### বিভাগ - 2 : প্রাথমিক স্তরে শিক্ষায় শিক্ষন ও শিখন প্রণালী

এন সি এফ 2005 বিভিন্ন বিষয়ের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়াকে ত্বরান্বিত করার পরিকল্পনাকে নির্দেশ করতে চলেছে। এই সম্পর্কে পাঁচটি গুরুত্বপূর্ণ ধারণা হল।

1. জ্ঞানকে বিদ্যালয় বহির্ভূত জীবনের সঙ্গে সংযুক্ত করা।
2. কেরোট পদ্ধতি থেকে শিখনকে স্থানান্তরকরণকে সুনিশ্চিত করা।
3. পাঠ্যপুস্তক বহির্ভূত বিষয়গুলিকে সংযুক্ত করে পাঠক্রমকে সমৃদ্ধ করা।
4. পরীক্ষাগুলিকে অধিকতর নমনীয় ও শ্রেণীকক্ষের জীবনের সঙ্গে সংযুক্ত করা।
5. দেশের একটি গণতান্ত্রিক নীতির মধ্যে উদ্বেগ যত্ন দ্বারা অবগত একটি আধিকারিক পরিচয় পালন।

### কর্মসূচী - 5 : 503—প্রাথমিক স্তরে ভাষা শিখন

#### কর্মসূচীর নকশা

- ভাষা শিক্ষণের দক্ষতার বিকাশ
- তরুণ শিক্ষার্থী এবং তাদের শিখনের প্রাসঙ্গিকতা বোঝা।
- কিছু ইউনিট ক্ষেত্রভিত্তিক হতে হবে।

#### যুক্তি :

এই পাঠক্রম প্রাথমিক স্তরে শিক্ষার্থীর ভাষা শিখনকে আলোকপাত করে। এর আরও লক্ষ্য হল ভাষাশিক্ষার ক্ষেত্রে যে সমসাময়িক অনুশীলনগুলি চলেছে সেই আঙ্গিকে ছাত্র-শিক্ষককে তুলে ধরা। এই পাঠক্রম হল ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে একটি গঠনমূলক দৃষ্টিভঙ্গি। ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীকে উৎসাহিত করার একটি উপযুক্ত পরিবেশ সৃষ্টি করতে শিক্ষক সমর্থ হবে।

#### নির্দিষ্ট লক্ষ্য :

- ভাষা শিখন ও শিক্ষণের সাধারণ নীতিগুলিকে আয়ত্ব করতে শিক্ষক সমর্থ হবেন।
- ভাষা শিক্ষার জন্য শ্রেণীকক্ষ পরিচালনার দক্ষতা, পদ্ধতি ও কৌশলের বিকাশ।
- ভাষার মূল্যায়ন ও শ্রেণীকক্ষে পাঠদানের ক্ষেত্রে তার প্রভাবকে পরীক্ষা করা।
- প্রাথমিক স্তরে ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জন করা।
- ভাষার ধারণা, প্রকৃতি, গঠন, কার্যাবলী ও গুরুত্ব উপলব্ধি করা।

- ভাষা শিখন ও অধিগ্রহণের পদ্ধতি সম্পর্কে অন্তর্দৃষ্টিকে উন্নত করা।
- ভাষা শিক্ষার বিভিন্ন দৃষ্টিভঙ্গি, পদ্ধতি ও কৌশল সম্পর্কে পরিচিতির বিকাশ।
- একজন কার্যকরী ভাষা শিক্ষক হয়ে ওঠার ক্ষেত্রে দক্ষতাকে মজবুত করা।

#### ব্লক - 1 : ভাষা বোধ

##### একক - 1 : ভাষার প্রস্তাবনা

- ভাষা—ধারণা, কার্যাবলী ও গুরুত্ব।
- ভাষাতত্ত্ব ও ব্যাকরণ; উন্নত ভাষার ধারণা।
- ভাষার সামাজিক প্রাসঙ্গিকতা; ভাষার মনোবিজ্ঞান।
- ভাষার দক্ষতা : শ্রবণ, কথন, পঠন ও লিখন।
- ভাষা ও সাহিত্য।

##### একক - 2: ভারতবর্ষের ভাষাসমূহ :

- ভারতের ভাষাসমূহ—তপশিলাভুক্ত ভাষা, মাতৃভাষা, আঞ্চলিক ভাষা, উন্নত ভাষা (সংস্কৃত, আরবি, পারশি); কর্মক্ষেত্রের ভাষা।
- ভারতবর্ষে হিন্দির স্থান।
- ভারতবর্ষে ইংরেজীর স্থান।
- ভারতবর্ষে ভাষা শিক্ষার নীতি-ত্রিভাষা নীতি; এন সি এফ 2005

##### একক - 3 : ভাষার শিক্ষণ ও শিখন :

- ভাষা আয়ত্ত্বকরণ, ভাষা শিখন
- ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে সমাজ ভাষাতত্ত্ব ও মনোভাষাতাত্ত্বিক ভিত্তি।
- ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে ব্যাকরণের ভূমিকা।
- ভাষা শিক্ষার বিভিন্ন পদ্ধতি ও দৃষ্টিভঙ্গি, ব্যাকরণ-অনুবাদ, গঠনগত দৃষ্টিভঙ্গি; যোগাযোগমূলক দৃষ্টিভঙ্গি।
- ভাষা ও সাহিত্যের শিখন শিক্ষণের মাধ্যমে জীবনের দক্ষতার বিকাশ ও মূল্যবোধ।
- ভাষা শিখনের অক্ষমতা : গঠনের অসুবিধা ও পঠনে অক্ষম ব্যক্তি (Dyslexia and dyslexics)।

##### ব্লক - 2 : ভাষা শিক্ষার সঙ্গে সংযুক্ত দক্ষতা :

##### একক - 4 : শ্রবণের এবং শ্রুতির দক্ষতা

- ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে মৌখিক ও শ্রবণগত দৃষ্টিভঙ্গি।
- শ্রেণীকক্ষের শিক্ষাদানে শোনা ও বলার কৌশল : শিশুদের ছড়া, নাট্য রূপ ও অভিনয় কথপোকথন; গল্পবলা, দলগত আলোচনা, পাঠ সহযোগী ক্রিয়াকলাপ, প্রতিযোগিতা; বিতর্ক; বক্তৃতা, কবিতা পাঠ, তাৎক্ষণিক বক্তৃতা ইত্যাদি।

- সহায়ক (Aids) শ্রবণ/দর্শন কর্মসূচি; ভাষা পরীক্ষাগার।
- শূন্য বানান ও শ্রবণ-মনন পরীক্ষার ক্ষেত্রে শ্রুতিলিপিকে কৌশল হিসাবে ব্যবহার।
- শূন্যতা বনাম বাকপটুতা।

##### একক - 5 পঠনের দক্ষতা :

- ভাষা পঠনের গুরুত্ব; নীরব ও সরব পাঠের পার্থক্য
- পঠনের শিখন শিক্ষণ প্রক্রিয়া ও দৃষ্টিভঙ্গি : ধ্বনি, বর্ণমালা, শব্দ, বাক্য, আলোচনা পদ্ধতি, মনোভাষাতাত্ত্বিক দৃষ্টিভঙ্গি-অর্থ বনাম লেখচিত্র।
- ছাত্রদের মধ্যে পঠনের প্রতি ভালবাসা সঞ্চার করা; উপভোগ্য পঠন, ও জ্ঞানের জন্য পঠন; গ্রন্থাগারের ব্যবহার, শ্রেণী

গ্রন্থাগার, সহপাঠীদের মধ্যে পুস্তক বিনিময়; উপন্যাস, গল্পের বই, সংবাদপত্র ইত্যাদি।

● ব্যক্তিত্ব বিকাশে বইয়ের ব্যবহার : পুস্তক পঠন ও সেই সম্পর্কে আলোচনা।

● পঠন ও শিখনকে সংযুক্ত করা : পড়ে বোঝা, পরিচিত ও অপরিচিত পাঠ্যাংশ অনুধাবন; আয়ত্বকরণ পরীক্ষা করতে সারসংক্ষেপের ব্যবহার।

● শব্দ ভাণ্ডার গঠন-প্রত্যক্ষ বনাম পরোক্ষ শব্দ ভাণ্ডার।

**একক - 6 : লিখনের দক্ষতা**

● লিখনের প্রারম্ভিক পর্ব—বর্ণমালা, শব্দ ও বাক্যের অনুশীলন, সুন্দর হস্তাক্ষরের গুরুত্ব—পরিষ্কার ও সযত্নে লিখন, শিশুর সুন্দর হস্তাক্ষরের জন্য সহায়তা করা, হাতের লেখা ও ব্যক্তিত্ব পঠনে অক্ষমতার ইঙ্গিতবাহী হিসেবে হস্তরেখা।

● সুন্দর হস্তাক্ষরের গুণাবলী : ব্যাকরণগতভাবে শুদ্ধ সংযোগবাহী, সুমিষ্ট, সহজ ও সাবলীল ভাষা।

● নিম্ন শ্রেণীতে লিখন কৌশল শেখানোর পদ্ধতি : ছবি আঁকা, প্রদত্ত রূপরেখা থেকে পূর্ণাঙ্গ গল্প রচনা ইত্যাদি।

● উন্নত লিখনের কার্যকলাপ : অনুচ্ছেদ ও রচনা লিখন, পত্র লিখন, গল্প লিখন, কবিতা লিখন।

**ব্লক - 3 : শ্রেণীকক্ষে ভাষা শিক্ষা :**

**একক - 7 সাহিত্য**

ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে সাহিত্যের ভূমিকা।

● সাহিত্য শিক্ষার উদ্দেশ্য-সংবেদনশীলতা এবং কল্পনা ও নিমিত্তি, জীবন ও জনগণকে বোঝা।

● সাহিত্যের বিভিন্নশৈলী কীভাবে শেখান যায় : কবিতা, নাটক, গল্প-রচনা, ছোটগল্প, উপন্যাস, বিজ্ঞানভিত্তিক রচনা।

● সাহিত্যের মাধ্যমে মূল্যবোধের বিকাশ।

● শ্রেণীকক্ষের শিক্ষাদানে পাঠ পরিকল্পনার একককে সমৃদ্ধ করা।

**একক - 8 ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে পাঠ পরিকল্পনা :**

● পাঠ পরিকল্পনার ধারণা ও গুরুত্ব

● শ্রবণ-কথন ক্লাস

● পঠন ক্লাস

● লিখন ক্লাস

● গদ্য

● পদ্য

**একক - 9 : ভাষা শিক্ষায় শিখনের উপাদান**

● মুদ্রিত উপাদান

● মাল্টি মিডিয়া—শ্রবণ, দর্শন

● শিক্ষক নির্মিত স্বল্প মূল্যের সহায়ক উপাদান

● কারিগরী বিদ্যার ব্যবহার : ভাষা পরীক্ষাগার, ওয়েব নির্ভর শিক্ষণ শিখন।

**একক - 10 : ভাষা শিক্ষার ক্ষেত্রে মূল্যায়ন এবং অভীক্ষা**

● শ্রবণ, কথন, পঠন, লিখন এই চারটি দক্ষতার ক্ষেত্রে মূল্যায়নের কৌশল।

● পাঠ্যপুস্তক নির্ভর মূল্যায়ন—গদ্য, পদ্য, নাটক।

## কর্মসূচী - 6 : 504-প্রাথমিক স্তরে বিদ্যালয়ে গণিত শিখন

### (ক) ভূমিকা :

এন সি এফ 2005 কর্তৃক প্রাথমিক স্তরে গণিতের পরিমার্জিত পাঠক্রম, গণিত শিক্ষার আধুনিক বিকাশ ও ধারাকে সূচিত করে। গণিত শিক্ষণ ও শিখনের ক্ষেত্রে ধারণাভিত্তিক অনুধাবন, চিন্তার দক্ষতা ও নানাবিধ দক্ষতার ওপর গুরুত্ব আরোপ করে। এই দক্ষতাসমূহ গাণিতিক সমস্যা সমাধানের উন্নত ক্ষমতার সঙ্গে সংযুক্ত। যুক্তি প্রদান, আবেদন এবং কারিগরি শিক্ষা ব্যবহার এর ওপর গুরুত্ব আরোপ করে। আমরা যে গাণিতিক কারিগরি শিখি ও শিক্ষা দিই তা কারিগরি বিদ্যার অগ্রগতির সঙ্গে সংযুক্ত।

যুক্তি নির্ভর গণিত শিক্ষার সুযোগ ছাত্রদের প্রদান করা প্রয়োজন। তাদের আলোচনা ও কার্যকলাপে অংশগ্রহণে উৎসাহিত করা প্রয়োজন যাতে তার সম্ভাবনাময় হয়ে ওঠে এবং যোগাযোগ সৃষ্টি করে। এই গুণগত পরিবর্তন শিক্ষণ ও শিখন প্রদর্শনে একটি পরিবর্তন সূচিত করে, একত্রিত কার্যকলাপ ভিত্তি এবং শিক্ষার্থী। নিয়ম বিষয়ক কেন্দ্রীকরণ।

**b. উদ্দেশ্য :** এই কর্মধারা সম্ভাব্য শিক্ষিকা/শিক্ষকদের সক্রিয় করতে সাহায্য করবে।

- প্রাথমিক গণিত শিক্ষার অবস্থান ও বিষয় সম্পর্কে আলোকপাত
- প্রাথমিক গণিত শিক্ষার মৌলিক ধারণায়, উপনীত হওয়া
- প্রাথমিক স্তরের গণিত শিক্ষাদানে সহজবোধ্য শিক্ষারীতি গ্রহণ ও দক্ষতা অর্জন করা
- গণিত শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়ায় বৈচিত্র্যপূর্ণ গাণিতিক সরঞ্জাম, বিশেষত : প্রযুক্তিগত যন্ত্রপাতির (উপকরণ) কার্যকর প্রয়োগ
- অল্পবয়স্ক শিশুদের গাণিতিক শিক্ষা সম্পাদনের মূল্যায়ণে দক্ষতা অর্জন করা এবং এই পরিকল্পনাগুলি কার্যকরের মাধ্যমে তাদের গাণিতিক বোধের উন্মেষ ঘটানো।

**ব্লক - 1 : বিদ্যালয়ের প্রাথমিক স্তরে গণিত শিক্ষনের গুরুত্ব :**

**একক - 1 : কিভাবে শিশুরা গণিত শিক্ষালাভ করবে?**

- শিশুর নিজস্ব চিন্তাপদ্ধতি
- বিভিন্ন স্তরে চেতনার প্রসার বা উন্নতিকরণ বা বৌদ্ধিক বিকাশ ঘটানো
- শিশুর গাণিতিক ধারণা বৃদ্ধি বা প্রসার
- শৈশব অবস্থা থেকে ধারাবাহিকভাবে গণিত শিখন
- বিভিন্ন পদ্ধতির মাধ্যমে গণিত শিক্ষা আয়ত্তীকরণ
- গণিত সম্পর্কিত ভীতি
- আনন্দ (দায়ক) পূর্ণ শিক্ষা পদ্ধতিতে গণিত শিখন

**একক - 2 : গণিত এবং গণিত শিক্ষা—গুরুত্ব, ব্যাপ্তি এবং প্রাসঙ্গিকতা**

- গণিতের প্রকৃতি—যৌক্তিকতা, উপলব্ধির ক্ষমতা, প্রণালীবদ্ধ এবং ধারণা সৃষ্টি
- প্রাথমিক স্তরে গণিত শিক্ষার গুরুত্ব ও ব্যাপ্তি—বাস্তব জীবনে অর্জিত বাস্তব অভিজ্ঞতার মধ্য দিয়ে গুরুত্ব বিবর্ধিত হয়। গণিত শিক্ষার সকল বিভাগের সঙ্গে সম্পর্কিত একটি জ্ঞান, গণিতের জ্ঞান বাস্তব জীবনের প্রতিটি ক্ষেত্রের সমস্যা সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয়।

### একক - 3 : গণিত শিক্ষার উদ্দেশ্য ও দূরদর্শিতা

● ব্যাপক অর্থে এবং সংকীর্ণ অর্থে বিদ্যালয় স্তরে গণিত শিক্ষাদান। বিশেষ কিছু লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে প্রাথমিক স্তরে গণিত শিক্ষা

● বিদ্যালয়ে শিশুদের গণিত শিক্ষা—গণিত শিক্ষার বৃহত্তর প্রসার ঘটাতে সাহায্য করবে শ্রেণীকক্ষে এবং পাঠ্য পুস্তকের ক্ষেত্রে গণিত শিক্ষার এই কার্যে সমস্যাগুলিকে আনন্দপূর্ণ অভিজ্ঞতায় পরিণত করতে হবে।

### একক - 4 : শিক্ষার্থী এবং শিখন—পদ্ধতিবিজ্ঞান কেন্দ্রিক

● বৌদ্ধিক, গঠনমূলক, পরীক্ষামূলক এবং সক্রিয়তাভিত্তিক গণিত শিক্ষার প্রস্তাব করা হয় প্রাথমিক স্তরের বিদ্যালয়ে।

● পদ্ধতি—প্রাথমিক স্তরের গণিত শিক্ষার শিক্ষণ শিখনের ক্ষেত্রে আরোহ-অবরোহ পদ্ধতি, প্রকল্প, সমস্যা নির্মাণ ও সমাধান চিত্রের নকশা সম্বলিত মডেল, ধারণাবর্ণন ও নির্দেশ অনুযায়ী নমুনা (মডেল) তৈরী।

● গণিত শিক্ষাকে আরও প্রতিদ্বন্দ্বিতাপূর্ণ এবং সন্তোষজনক গড়ে তোলে : প্রাথমিক স্তর থেকেই শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল ক্ষমতামূলক ক্রিয়াকলাপ এর ক্ষমতা বৃদ্ধি করা। (গণিত সংগঠন, বিদ্যালয়ে গণিত শিক্ষাক্ষেত্রের বিভিন্ন সমস্যা, হাতেকলমে শিক্ষা, সেমিনার, গণিত মেলা, গণিত শিক্ষাক্ষেত্র, গণিত সম্পর্কিত মতামত সংগ্রহ ইত্যাদি) গণিত পরীক্ষাগার এবং গণিত পাঠাগারের ব্যবহার আবশ্যিক সৃজনশীল চিন্তা বৃদ্ধিতে।

● আদানপ্রদানের মাধ্যমে গণিত শিক্ষাদান—পাঠ্যসূচীতে গণিত এবং শ্রেণীকক্ষে গণিতের অভ্যাস, পাঠ্য পুস্তকের সহায়তায় গণিতের শিক্ষণ-শিখন পদ্ধতি প্রয়োগ, গণিত পরীক্ষাগার, গাণিতিক (তথ্য) কক্ষ—এ সবার সাহায্যে শিক্ষার্থীদের সঙ্গে যোগাযোগ সাধনে গণিত ভীতি অচিরেই দূর হবে।

প্রতিটি প্রস্তাব ও পদ্ধতি উপযুক্ত/সঠিক উদাহরণের সাহায্যে আলোচিত করতে হবে প্রাথমিক ধাপে গণিত পাঠ্যসূচী অনুযায়ী। প্রতিটি ক্ষেত্রে সম্ভাব্য বিকল্প সমাধান পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে যাতে কোন গাণিতিক সমস্যা শিক্ষার্থীকে বিভ্রান্ত না করতে পারে। প্রতিটি ক্ষেত্রে সমস্যার সমাধান করে তাদের উৎসাহিত করতে হবে।

### ব্লক - 2 : পদ্ধতিবিজ্ঞান এবং বিষয়সূচী সমৃদ্ধ করা

#### একক - 5 : সংখ্যা এবং সংখ্যার কার্যপ্রণালী

● সংখ্যা এবং সংখ্যাতত্ত্ব, (গণনা সংখ্যা/বাস্তব সংখ্যা, অখণ্ড সংখ্যা, পূর্ণসংখ্যা, মূলদ সংখ্যা, ভগ্নাংশ, দশমিক ভগ্নাংশ)

● সংখ্যাভিত্তিক বিভিন্ন গাণিতিক প্রক্রিয়া (কার্যপ্রণালী), মানসিক গণনার (বৃদ্ধি) বিকাশ ঘটানো এবং কর্ম সম্পাদন-এ দক্ষতা লাভ করা, উৎপাদক, গুণীতক, গ.সা.গু, ল.সা.গু শিক্ষালাভ।

● ব্যবহারিক জীবনে পাটীগণিতে-এর প্রয়োগ—(অখণ্ড সংখ্যা, পূর্ণসংখ্যা, মূলদ সংখ্যা এবং ভগ্নাংশ) সুদ কষা, শতক, লাভ-ক্ষতি এবং সময় কার্য।

#### একক - 6 : আকার এবং স্থানগত সম্পর্ক

● মৌলিক জ্যামিতিক চিত্র—অনির্ণেয় শর্তাবলী, বিন্দু, রেখা, তল। মৌলিক জ্যামিতিক ধারণা, রেখাংশ, রশ্মি, কোণ, কোণের পরিমাপ, সমান্তরাল, পরস্পরছেদী সরলরেখা।

● জ্যামিতিক আকৃতি—দ্বিআকার/ত্রিআকারযুক্ত আকৃতি, বিভিন্ন আকৃতির চিত্র এবং মডেল, সর্বসমতা, সদৃশতা, চলন, প্রতিফলন, ঘূর্ণন, প্রতিসম, জ্যামিতিক উপকরণের সাহায্যে সম্পাদ্য।

### একক - 7 : মাপ এবং পরিমাপ

- দুই সমবস্তুর মধ্যে পরিমাপের তুলনা
- ঘনবস্তুর দৈর্ঘ্য, ক্ষেত্রফল, ওজন, আয়তন সম্বন্ধীয় পরিমাপ
- পরিমাপের মেট্রিক পদ্ধতি
- সময়ের পরিমাপ

### একক - 8: তথ্য বিশ্লেষণ

- উপাত্ত সংগ্রহ, বিন্যাস এবং তথ্যের উপস্থাপনা প্রাথমিক
- উপাত্তের ব্যাখ্যা ও বিশ্লেষণ-এর জন্য সংখ্যায়নের কৌশল
- চিত্রের সাহায্যে উপাত্তের (data) ব্যাখ্যা

### একক - 9 : বীজগণিত একটি সাধারণ পাটি-গণিতের অংশ

- বীজগণিতের শর্তাবলী ও সমীকরণ, বীজগণিতের নানা প্রক্রিয়া
- গণিত ধারণাকে স্পষ্ট করার জন্য এই বিষয়গুলি উপযুক্ত পদ্ধতি এবং চতুর্থ এককে প্রস্তাবিত নীতি অনুযায়ী স্বচ্ছভাবে শ্রেণীকক্ষে প্রয়োগ করতে হবে।

### ব্লক - 3 : গণিত বিদ্যায় শিক্ষার্থীর নির্ধারণ

#### একক - 10 : শিক্ষন প্রক্রিয়ায় মূল্যায়নের বিভিন্ন দিক

- প্রথাগত পদ্ধতিতে অগ্রসর হওয়ার বৈশিষ্ট্য, হাতে কলামে ক্রিয়াকলাপের বৈশিষ্ট্য প্রাথমিক স্তরে গণিত শিক্ষার মাত্রা নির্ধারণ
- আধুনিক পদ্ধতিতে নির্ধারণের প্রবণতা—আত্ম-নির্ধারণ, সমকক্ষ/দলবদ্ধ নির্ধারণ, তথ্য সংরক্ষণ (ফাইলভিত্তিক নির্ধারণ, নির্দেশমত কাজের মাধ্যমে নির্ধারণ, প্রকল্প এবং ধারণাচিত্রণ এর সাহায্যে নির্ধারণ, সহযোগিতাভিত্তিক নির্ধারণ।

#### একক - 11 : মূল্যায়নের পদ্ধতি এবং উপকরণ

● ক্রমাগত সহজবোধ মূল্যায়ন, মৌখিক ও লিখিত—শ্রেণীকক্ষে পারস্পরিক আদানপ্রদান এবং নির্ধারণী পরীক্ষা। প্রতিযোগিতামূলক উন্নয়নশীল শিক্ষার মাধ্যমে পরীক্ষার প্রস্তুতি।

● শিক্ষার্থীর মনোযোগ নির্ধারণের উপযোগী ব্যবস্থাগ্রহণ পর্যবেক্ষণ, প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ, বিতর্ক, কুইজ, ধাঁধা খেলা (গণিত সংক্রান্ত) ইত্যাদি নানারকম শিক্ষণ-শিখন উপযোগী পদ্ধতি গ্রহণ।

● আদর্শ বহুমুখী উপকরণের ব্যবহার প্রয়োজন প্রাথমিক স্তরে ক্রমাগত সর্বাঙ্গীন মূল্যায়ন (CCE) পরিচালনা করার জন্য।

#### একক - 12 : মূল্যায়ন প্রক্রিয়াকে অনুসৃত পথে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া

● নির্ধারিত তথ্য—প্রতিটি শিক্ষার্থীর যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ করা, তা ধারণ করা, শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে এবং তাদের অভিভাবক বা পিতামাতার কাছ থেকে এ বিষয়ে মতামত সংগ্রহ করা আবশ্যিক।

● গণিত শিক্ষাসম্বন্ধীয় ধারণা—ভীতিপূর্ণ দিক এবং আনন্দদায়ক দিক—উভয় ক্ষেত্রেই দৃষ্টিদান। বিভিন্ন পদ্ধতি, প্রক্রিয়া, পরিকল্পনার

মাধ্যমে এদিকগুলির প্রতিবিধান করতে হবে যাতে তাদের মানসিক শক্তির (ধারণক) উত্তরণ ঘটে।

#### কর্মসূচী - 7 : 505 - প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যাশিক্ষা

**ভূমিকা :** বর্তমানে প্রাথমিক স্তরে শ্রেণীতে/পাঠ্যসূচীতে পরিবেশ বিদ্যার পাঠক্রম সমন্বিত হয়েছে। এই পরিবেশ বিদ্যা, বিজ্ঞান, সমাজ বিজ্ঞান এবং পরিবেশ শিক্ষা—এই বিষয়গুলির প্রতি আলোকপাত করে। পরিবেশ শিক্ষা সবসময় সাহায্য করবে শিক্ষার্থীকে উন্নত চিন্তাধারা, প্রাকৃতিক পরিবেশ রক্ষণাবেক্ষণের প্রতি শ্রদ্ধাপূর্ণ মানসিকতা, সহানুভূতিশীলতা সম্পন্ন একজন সুবিশ্বনাগরিক হয়ে উঠতে। এতে আর্থ-সামাজিক পরিবেশেরও উন্নতি হবে। এই বিষয়টি পরিবেশ ও পরিবেশ বিদ্যা সংক্রান্ত জ্ঞান লাভ করতে সাহায্য করবে। বিদ্যালয় শিক্ষার প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যার তাৎপর্য উপলব্ধি ও পরিবেশ নির্ভর পরিপূর্ণ দৃষ্টরূপ গড়ে তোলার কার্যকরী ধাপ এই বিষয় শিক্ষা।

নীতিকেন্দ্রিক/প্রথাগত শিক্ষা ব্যবস্থায় পাঠক্রম এবং পাঠ্য পুস্তকের নীতি ও অভ্যাস গঠনের মূল যোগসূত্র। যদিও কোন শিখন প্রক্রিয়াই সফল হয়না শুধুমাত্র পাঠক্রম এবং পাঠ্যপুস্তকের সাহায্যে। এই আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যবস্থার মূল চাবিকাঠি হলেন শিক্ষক। শিক্ষকের সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং উদ্ভাবনী শক্তিই সর্বাপেক্ষা গুরুত্বপূর্ণ শিক্ষাদান ও শিখন প্রক্রিয়ার বাস্তবায়নে।

‘পরিবেশ’ বিষয়টি শিক্ষার ক্ষেত্রে পাঠ্যক্রমটিকে আকর্ষণীয় ও বৈচিত্র্যপূর্ণ করে তুলতে বিভিন্ন ধরনের ‘শিক্ষণ-শিখন’ কৌশল আবশ্যিক। এই শিশুকেন্দ্রিক শিখন বিদ্যালয় কক্ষে সুশিক্ষার পরিবেশ গড়ে তুলবে। পরিবর্তনশীল এই বিষয়টি এমনভাবে পরিকল্পনা করা হয়েছে যেএটি মানসিক ক্ষমতা বৃদ্ধি করে নতুন চিন্তাভাবনার সাহায্যে প্রাথমিক স্তরে ‘পরিবেশ বিদ্যা’ শিক্ষাকে কার্যকরী করে তুলতে সচেষ্ট হবে।

আমরা আশা রাখি যে এই বিষয়ভিত্তিক শিক্ষা অত্যন্ত প্রয়োজনীয়ভাবে ফলপ্রসূ হবে ‘পরিবেশ বিদ্যা’র লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রিত শিক্ষাব্যবস্থায়।

#### কর্মসূচীর উদ্দেশ্য :

এই পাঠক্রম শিক্ষক/শিক্ষিকাকে সমর্থ করবে—

1. ‘পরিবেশ এর গুরুত্ব এবং ধারণা উপলব্ধিতে।
2. পরিবেশের সামগ্রিকপ্রেক্ষিত উন্নয়ন ঘটাতে
3. প্রাথমিক স্তরে ‘পরিবেশবিদ্যা’ শিক্ষার গুরুত্ব অনুধাবনে সাহায্য করবে।
4. পরিবেশ শিক্ষার স্থানীয় উৎসগুলিকে খুঁজে বার করে অবিচ্ছেদ্যভাবে যুক্ত করা এবং ‘পরিবেশ’ শিক্ষণ-শিখনে অভিজ্ঞ হয়ে উঠতে।
5. উপযুক্ত পরিকল্পনার মাধ্যমে শিক্ষণ-শিখন সংক্রান্ত ক্রিয়া-প্রতিক্রিয়াশীল ব্যবহারিক কার্যকলাপে প্রাথমিক শিশুকে দক্ষ করা।
6. প্রতিটি শিশুর শিক্ষাস্তরের মূল্যায়ণ শিখন সম্পর্কিত সমস্যা নির্ধারণ এবং উপযুক্ত কৌশল অবলম্বনে ভবিষ্যৎ শিক্ষার মান বৃদ্ধি।

#### পদ্ধতিবিজ্ঞান :

বিদ্যালয়ে ‘পরিবেশবিদ্যা’ শিক্ষণ-শিখন বিষয়টিকে অনুধাবন করতে হলে শিক্ষককে তাদের বৌদ্ধিক বিকাশকে উন্নত করতে হবে—তিনটি বিষয় পরিবেশ—বিজ্ঞান এবং সমাজ বিজ্ঞান-এর মধ্যে যোগসূত্র স্থাপন করতে হবে। যদিও এই কাজটি অত্যন্ত দুরূহ কারণ ‘পরিবেশ’ এই তিনটি বিষয়ের একত্রীকরণে গঠিত একটি নতুন বিষয়। এই কার্যভার সরবরাহ করে পর্যাপ্ত পরিমাণে তথ্য, সময় এবং ফাঁক—যা ছাত্র-শিক্ষকের সম্পর্কে দৃঢ় করে এবং ‘পরিবেশ বিদ্যা’র অন্যান্য সম্পদকে আবিষ্কার এবং উপলব্ধি (বুঝতে) করতে সাহায্য করে।

শ্রেণীকক্ষে ‘পরিবেশ বিদ্যা’র উপাদানগুলি রক্ষণাবেক্ষণ-এর জন্য ছাত্র-শিক্ষকের পুনর্মূল্যায়ণ হওয়া উচিত ‘পরিবেশবিদ্যা’-র পাঠ্যপুস্তকের ব্যাখ্যা এবং প্রশ্নোত্তর আদানপ্রদানের মাধ্যমে। আরও বলা যায় ‘পরিবেশ শিক্ষা’ মূলতঃ বাস্তব জীবন নির্ভর হাতেকলমে উদ্ভাবনী শক্তির শিক্ষা-বাস্তব জীবনোপযোগী এবং হাতেকলমে বিদ্যালয়ে ‘পরিবেশ’ শিক্ষার প্রসার ঘটানো সম্ভবপ হলে সম্প্রদায় ভিত্তিক নির্বাচিত সদস্যদের সহযোগিতায়। এদের গুরুত্বপূর্ণ অবদানে বিদ্যালয়ের শুধু ছাত্র-শিক্ষকের মধ্যে নয় সমস্ত সম্প্রদায়ের মধ্যে এ শিক্ষা ছড়িয়ে পড়বে। এই শিক্ষণ-শিখন রীতি স্থানীয় সহজলভ্য উপকরণের সাহায্যে সহজ ও আকর্ষণীয় ক্রিয়াকলাপের মাধ্যমে বিস্তৃতি লাভ করবে।

এই কার্যধারা ছাত্র-শিক্ষককে আরও উৎসাহিত করবে উপলব্ধি-নির্ধারণ মূল্যায়নে-এর উদ্দেশ্য এবং নিয়মবিদ্যার ক্ষেত্রগুলিতে।



বিষয়বস্তু / মূলবিষয় :

ব্লক - 1 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যার গুরুত্ব

একক - 1 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যার গুরুত্ব

- ‘পরিবেশ’ সম্বন্ধে সম্যক ধারণা
- ‘পরিবেশ’-এর গুরুত্ব : বিভিন্ন ধরনের পরিবেশ প্রাকৃতিক ও মানুষের তৈরী সামাজিক-সাংস্কৃতিক-অর্থনৈতিক পরিবেশ, পরিবেশ সংরক্ষণের প্রয়োজনীয়তা, পরিবেশে সম্প্রীতি বজায় রেখে বসবাস, প্রতিবেশী, সমাজ, রাষ্ট্র এবং বিশ্ব।

- পরিবেশ ও শিশু—শিশুর বৃদ্ধি ও বিকাশে পরিবেশের প্রভাব শিশুর দৃষ্টিভঙ্গী পরিবেশ সম্পর্কিত।
- শিক্ষাক্ষেত্রে পরিবেশের মূল্য।

একক - 2 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যার শিক্ষণ শিখনের উদ্দেশ্য ও প্রয়োগ

- ‘পরিবেশবিদ্যা’ শিক্ষার প্রাথমিক স্তরে প্রয়োজনীয়তা
- ‘পরিবেশবিদ্যা’ শিক্ষণ-শিখনের ক্ষেত্রে উদ্দেশ্য (বিশেষ তথ্যসূত্র NCF 2005)
- ‘পরিবেশ শিল্প’ সংক্রান্ত মূল্যবোধ প্রাপ্ত (উত্তরাধিকার সূত্রে)
- শিক্ষণ-মূল্যবোধ—পর্যবেক্ষণ ক্ষমতা, সহসম্পর্ক স্থাপন, পরীক্ষামূলক পদ্ধতি।
- পরিবেশের মূল্য : ভারতীয় ঐতিহ্যবাহী।

একক - 3 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যার মনস্তাত্ত্বিকগত ধারণা

- ‘পরিবেশবিদ্যা’-র বৈশিষ্ট্য—যৌগিক, প্রাসঙ্গিক, শিক্ষার্থীকেন্দ্রিক, সাম্প্রদায়িক পরিবেশের অখণ্ড উপাদানগুলির মূল্য।
- শিশুদের শিখন পদ্ধতি
- শিশুর পরিবেশ উপযোগী পরিবেশ বিদ্যার শিক্ষণ-শিখন সংক্রান্ত শিক্ষণ বিজ্ঞান সংস্থা।

- পরীক্ষাগার ব্যবহার শিখন
- জানা বিষয় থেকে অজানা বিষয় এবং মূর্ত থেকে বিমূর্ত বিষয়ের অনুশাসন সহজসাধ্য করে তোলে।
- জীবনমুখী শ্রেণীশিক্ষা
- নিয়মানুবর্তিতা বজায় রাখা
- প্রশ্ন উত্তর এবং কথোপকথনে উৎসাহিত করা
- শিক্ষকের ভূমিকা

- শিশুর জগৎকে বিস্তৃত করা

একক - 4 : প্রাথমিক স্তরে পরিবেশবিদ্যা পাঠক্রমের প্রয়োগ

- ‘পরিবেশ বিদ্যা’-র উদ্দেশ্য (বিশেষ তথ্যসূত্র NCF 2005)
- পাঠ্যক্রম বিষয় থেকে পাঠ্যপুস্তক

- ‘পরিবেশ শিক্ষা বিদ্যা’র পাঠ্যপুস্তক
- শ্রেণীকক্ষ এবং পাঠ্যপুস্তক বহির্ভূত বিষয়
- ‘পরিবেশবিদ্যা’ অধ্যয়নে প্রতিদ্বন্দ্বিতাপূর্ণ মনোভাব শিখনে।

## ব্লক - 2 : পরিবেশ বিদ্যার পাঠক্রম ও শিশু মনস্তত্ত্ব

### একক - 5 : পরিবেশ বিদ্যার শিক্ষণ শিখনের ধারণা

● পরিবেশ বিদ্যা ধারণায় কার্যকলাপভিত্তিক দৃষ্টিভঙ্গী সম্পাদন করা। গোষ্ঠী নির্ভর সহযোগিতামূলক এবং একযোগে কার্য সম্পাদন করা সংক্রান্ত দৃষ্টিভঙ্গী

- সহযোগিতামূলক শিখনে প্রতিযোগিতা

### একক - 6 : পরিবেশবিদ্যায় শিক্ষণ শিখন পদ্ধতি

● পর্যবেক্ষণ পদ্ধতি, সৃজনশীল মনোভাব (নাটক, নাচ, পুতুল নাচ, গান, (সৃজনশীল) সৃষ্টিশীলতা কর্মক্ষেত্র পরিদর্শন, প্রকল্প, ক্ষুদ্র দলগত আলোচনা, পরীক্ষানিরীক্ষা, সমস্যা সমাধান—এগুলিই ‘পরিবেশবিদ্যা’র শিক্ষণ-শিখন সম্পর্কিত বিষয়।

### একক - 7 : পরিবেশ বিদ্যায় শিক্ষার শিখনের পরিকল্পনা :

- পাঠদানের প্রতিদিনের প্রস্তুতি এবং বার্ষিক পাঠটীকা পরিকল্পনা
- ‘পরিবেশবিদ্যা’ ধারণা সম্পর্কিত বিষয়াভিত্তিক পাঠদান
- ‘পরিবেশ শিক্ষা বিদ্যা’-র বিভিন্ন দিকগুলি উন্নত করা এবং প্রাত্যহিক ও বার্ষিক শিখন পরিকল্পনায় তা বাস্তবায়িত করা।

### একক - 8 : পরিবেশ বিজ্ঞানে শিখন-শিক্ষণ উপকরণ :

● স্থানীয় শিক্ষণের উৎস এবং স্থানীয় ব্যক্তি ‘পরিবেশ বিদ্যার’ প্রয়োজনীয়। প্রকৃত শিক্ষণ-শিখনে স্থানীয় মূল উৎসগুলির উপযুক্ত ব্যবহার।

- বিদ্যালয় এবং গৃহের পরিবেশে সহজলভ্য স্বল্প মূল্যের বা বিনামূল্যের জিনিস সংগ্রহ করে তা সৃজনশীল কাজে লাগাতে হবে।

- উপকরণ/সামগ্রীর উৎসস্থল—সম্প্রদায়ভিত্তিক উপকরণ একত্রীকরণ, উন্নীত করা, সঠিক ব্যবহার।

অন্যান্য উৎস—সংবাদপত্রের সংবাদ, সিনেমা, ছবি, ফুল-বীজ সংগ্রহ, স্থানীয় মানচিত্র।

● শিশুর ভূমিকা এবং সম্প্রদায়ভিত্তিক সদস্য প্রয়োজন সংগ্রহ, তৈরী, সংরক্ষণ এবং শিক্ষার উপকরণ (পরিবেশ বিদ্যার) শিক্ষণ-শিখন পদ্ধতিতে প্রয়োজন।

## ব্লক - 3 : পরিবেশ বিজ্ঞান শিক্ষার মূল্যায়ন

### একক - 9 : পরিবেশ বিজ্ঞানে শিখনের মূল্যায়ন :

- ‘পরিবেশ বিদ্যা’ শিক্ষার উদ্দেশ্য শিক্ষণের প্রয়োজন পাঠ্যসূচীতে
- পরিবেশ বিদ্যায় EVS, CCE শিক্ষণের বিভিন্ন অভিমুখের আলোচনা
- বিভিন্ন ধরনের গুণমান, গুণমানের বৈশিষ্ট্য।

● শিখনকেন্দ্রিক গুণমান

একক - 10 : পরিবেশ বিজ্ঞানে শিখনের মূল্যায়নের উপকরণ ও পদ্ধতি

1. গুণমান নির্ধারণের বিভিন্ন উপকরণের ব্যবহার, বাছাই ও উন্নয়ন

- পরীক্ষা
- পর্যবেক্ষণ তালিকা
- গুণমান নির্ণয়ের মাপকাঠি
- অডিও ও ভিডিওর লিখিত বিবরণ

2. গুণমান নির্ণয়ের কৌশল

3. শিখনের উদ্দেশ্যের গুণমানের বিবেচনা।

একক - 11 : শিশুর উপলব্ধির বিস্তৃতিকরণের জন্য মূল্যবোধের ব্যবহার

- ফলাফলের তথ্য সংগৃহীত করা এবং শিক্ষার্থীকে জানানো।
- শিক্ষার্থীর শক্তি ও দুর্বলতা অনুসন্ধান ও বিশ্লেষণ করা।
- ‘শিক্ষণ-শিখন’ পদ্ধতিতে পুনর্মূল্যায়ন ও উন্নত করা।
- ভবিষ্যৎ ‘পরিবেশ বিদ্যা’ শিক্ষার ক্ষেত্রে সুপারিকল্পনা ও সুপরিচালনার প্রয়োজন সমৃদ্ধ শিক্ষাদানের ক্ষেত্রে।

কর্মসূচী—8 : 508 : প্রাথমিক বিজ্ঞানে কলা, স্বাস্থ্য শারীর শিক্ষা ও কর্মশিক্ষার পাঠ

মোট মানক (Credits) 4 (3+1)

কর্মসূচীর পরিকল্পনা

কার্যধারাটি বিন্যস্ত হয়েছে কলাবিদ্যা, স্বাস্থ্য, শারীর ও কর্ম শিক্ষাকে প্রতিটি শিক্ষার্থীর কাছে মহৎ উদ্দেশ্য নিয়ে পৌঁছে দেবার। এই তিন বিষয় শিক্ষককে (প্রাথমিক) ভাবে পর্যাপ্ত পরিমাণে তথ্যসমৃদ্ধ জ্ঞান দক্ষতা প্রদান করে যাতে তাঁরা সুবিধাজনকভাবে শিক্ষার্থীকে শিক্ষা দিতে পারে। কার্যধারার বিষয়ের গুরুত্ব অনুযায়ী নীচে আলাদাভাবে দেওয়া হল।

1. কলাশিক্ষা—পাঠক্রমের (যৌক্তিকতা এবং লক্ষণ)

কলাশিক্ষা এক তাৎপর্যপূর্ণ সুযোগ দিয়ে থাকে শিক্ষার্থীর সৃজনমূলক বিকাশের ক্ষেত্রে। এই কার্যধারা বৃষ্টি করে জীবনের দক্ষতা, মূল্যবোধ, অনুভূতি প্রবণতা, সমাজের সাংস্কৃতিক দিকগুলিতে শ্রদ্ধাশীল হয়ে উঠতে।

কলাবিদ্যা দৃষ্টি সংক্রান্ত বা সম্পাদনমূলক যাইহোক এটি একটি অনবদ্য অভিজ্ঞতা যা মানুষের জীবনের চিরকালীন দাগ কাটে। শিক্ষককে প্রাথমিক স্তর থেকেই শিক্ষার্থীকে শৈল্পিক চিন্তাভাবনায় আগ্রহী করে তুলতে হবে। তাদের সৃজনশীল মনোভাব এবং পারিপার্শ্বিক পরিবেশের মধ্যে তাদের ক্ষমতার প্রকাশ ঘটতে হবে। একটি সুবিন্যস্ত কলাশিক্ষার কার্যধারা একজনের মনে নান্দনিক দৃষ্টিভঙ্গি, অনুভূতি, অনুভূতিপারায়ণতা, শৈল্পিক দক্ষতা এবং সৃজনশীলতা বোধ জাগিয়ে তোলে।

নির্দিষ্ট উদ্দেশ্য :

প্রশিক্ষণরত শিক্ষিকা/শিক্ষক সক্ষম হবেন—

- কলাশিক্ষার বোধগম্যতা ও মূল্যবোধ

- কলাশিক্ষার অন্তর্গত বিভিন্ন কলা (শিল্প) বিভাগগুলিতে জ্ঞান লাভ।
- প্রতিটি শিশুর সামগ্রিক উন্নয়নে কলাশিক্ষার সর্বোচ্চ ব্যবহার
- নান্দনিক, শৈল্পিক দৃষ্টিভঙ্গীর প্রসার বিভিন্ন কলাবিদ্যা ক্ষেত্রে সঠিক অনুসন্ধান, অভিজ্ঞতা এবং স্বাধীন বক্তব্য প্রকাশে।
- প্রাথমিক শিক্ষার পাঠ্যক্রমে বিভিন্ন কলাবিদ্যা শিক্ষার রূপের একীকরণ

#### ব্লক - 1 : কলাবিদ্যা

##### একক - 1 : চিত্রকলা কর্মশিক্ষা তত্ত্বের উপলব্ধি

- কলাবিদ্যার অর্থ ও ধারণা—প্রাথমিক স্তরে শিক্ষা সংক্রান্ত
- শিশুর কলাবিদ্যা শিক্ষা সংক্রান্ত ধারণাশক্তি
- প্রাথমিক স্তরে কলাবিদ্যা সংক্রান্ত শিক্ষা এবং প্রকাশ্যে অনুষ্ঠেয় শিল্প মাধ্যমের গুরুত্ব।
- আঞ্চলিকস্তরে কলা ও কারুশিল্প এবং শিক্ষায় তাদের প্রাসঙ্গিকতা।

##### একক - 2 : দৃশ্যমান শিল্প ও কলা (ব্যবহারিক)

- পরীক্ষা পদ্ধতি বিভিন্ন বস্তুর সাহায্যে—পেন্সিল, তেল রং, জল রং, পেন, কালি, আলপনার সামগ্রী, মাটি, মিশ্রিত দ্রব্য।
- অনুসন্ধান ও পরীক্ষণীয় বিভিন্ন পদ্ধতির সাহায্যে—অঙ্কণ, চিত্রকলা, ব্লক মুদ্রণ, কোলাজ, পুতুল, মুখোশ, মাটির মূর্তি, বুপোর কার্টিং এবং কাগজের নকশা তৈরী।
- একটি কাগজপত্র রাখার আধার তৈরী করে ব্যবহারিক জিনিসের সংরক্ষণ করতে হবে প্রতিটি কার্যের।

##### একক - 3 : শিল্পকলা প্রদর্শন করা

- দর্শন ও শ্রবণগ্রাহ্য অনুসন্ধান আঞ্চলিক গান, নাম, নাটক, পুতুলনাচ-এর ক্ষেত্রে।
- প্রস্তুতি ও সম্পাদন যে কোন একটি গান, নাচ, নাটক এবং পুতুলনাচ।
- যে কোন একটি পরিকল্পনার সম্পাদন ছাত্র শিক্ষকের সাহায্যে।
- ব্যবহারিক কর্মসম্পাদনের জন্য কাগজপত্র রাখা ঢাকা আধার তৈরী করতে হবে

##### একক - 4 : প্রাথমিক শ্রেণিগুলির জন্য শিল্পকলার পরিকল্পনা ও রূপায়ণ

- প্রাথমিক স্তরে কলাবিদ্যার অভিজ্ঞতা—ক্রিয়াকলাপ ও দিনপঞ্জী।
- সমস্ত উপকরণের ব্যবস্থা করা কলাশিক্ষা অভিজ্ঞতার জন্য।
- প্রাথমিক স্তরে সংস্থা নির্মাণ ও সহায়তা

##### একক - 5 : শিল্পকলা শিক্ষার মূল্যায়ন

- কলাবিদ্যা শিক্ষার মূল্যায়ন
- আলগা কাগজপত্র রাখার জন্য ছোটো হালকা ব্যাগ তৈরী
- বিভিন্ন কৌশল এবং যন্ত্রপাতি ব্যবহার, বোধগম্যতা পর্যবেক্ষণ শক্তি, প্রকল্প।

## 2. স্বাস্থ্য ও শারীরশিক্ষা : পাঠক্রমের লক্ষ্য ও যুক্তি বিন্যস্ত বিবরণ

সর্বস্তরের শিক্ষার ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য ও শারীর শিক্ষা এক অখণ্ড অংশ। স্বাস্থ্য ও শারীর শিক্ষার ক্ষেত্রে নতুন পদ্ধতি উদ্ভাবন করা হয়েছে এবং ‘শিক্ষণ-শিখন’ প্রক্রিয়ায়। এই কাজে যা প্রয়োজন তা হল একটি সুগঠিত ‘শিক্ষক শিক্ষণ কার্যক্রম’। এতে তারা জ্ঞান ও দক্ষতা দুইই অর্জন করবে এবং স্বাস্থ্য সম্মত জীবনধারায় অভ্যস্ত হবে। স্বাস্থ্য এবং শারীরশিক্ষা কার্যক্রম সুস্থ কর্মক্ষম জীবন যাপনে সক্ষম করে তুলবে। কার্যক্রমটির একটি আশাবাদী দিক রয়েছে শিক্ষা অর্জনে, ধৈর্যধারণে এবং ব্যক্তিগত/পারম্পরিক সম্বন্ধ গঠনে। এগুলো সব সম্ভব সুবিন্যস্ত কার্যকরী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে—যা স্বাস্থ্য ও শারীর শিক্ষায় অত্যন্ত জরুরী।

### নির্দিষ্ট উদ্দেশ্য :

প্রশিক্ষণরত শিক্ষক সক্ষম হবেন—

- (i) স্বাস্থ্য ও শারীর শিক্ষা সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা গড়ে তুলবে
- (ii) অভিজ্ঞতা ও জ্ঞান অর্জন বিদ্যালয় স্বাস্থ্য কার্যক্রমের মাধ্যমে। স্বাস্থ্যসম্মত বিদ্যালয় পরিবেশ, স্বাস্থ্যবিধি, বিদ্যালয় স্বাস্থ্যসেবা।
- (iii) শিক্ষার্থীর ব্যক্তিত্ব বিকাশের সমন্বয় সাধনের ধারণার বোধগম্যতা।
- (iv) শারীরশিক্ষা কার্যক্রম আয়োজিত করা ও পরিচালনা করা শিশুর বিকাশের সমন্বয় সাধনের বিশেষ দৃষ্টিদান—শারীরিক, মানসিক, সামাজিক, আধ্যাত্মিক ও সংবেদনশীল।
- (v) বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীর যোগব্যায়ামের উপকারিতা এবং ব্যায়াম দক্ষতা অর্জনের গুরুত্ব।

### ব্লক - 2 : স্বাস্থ্য ও শারীরশিক্ষা :

#### একক - 6 : স্বাস্থ্যের মানে ও গুরুত্ব :

- (i) স্বাস্থ্যের ধারণা : শারীরিক স্বাস্থ্য, মানসিক, অনুভূতি, সামাজিক, আধ্যাত্মিক স্বাস্থ্য।
- (ii) ব্যক্তিগত, পরিবার ও সমাজে স্বাস্থ্যের তাৎপর্য।
- (iii) শিক্ষা ও স্বাস্থ্যের সম্পর্ক : শিক্ষার লক্ষ্যের পূর্বশর্ত হল স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্য শিক্ষার একমাত্র লক্ষ্য।

#### একক - 7 : বিদ্যালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মসূচীর প্রধান বৈশিষ্ট্য :

- (i) স্বাস্থ্যসম্মত বিদ্যালয় পরিবেশ : পরিশুদ্ধ পানীয় জলের সরবরাহ, পরিষ্কার শৌচালয়, পরিশুদ্ধ খাবার, হাত ধোয়ার সুবিধা, নিকাশি ব্যবস্থা, পর্যাপ্ত আলো বাতাস, আরামদায়ক বসার ব্যবস্থা, কার্যকরী ও আস্থাপূর্ণ সু পরিবেশ (অনুভূতি প্রবণ ও সুসামাজিক)।
- (ii) স্বাস্থ্যবিধি : সুস্থ খাবার, সুঅভ্যাস, সংক্রমণ রোগ, কসরৎ অভ্যাস।

#### একক - 8 : অত্যাৱশ্যকীয় স্বাস্থ্য পরিষেবা :

- (i) অনুকূল শিখনের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্যবিধির ব্যবহার, স্বাস্থ্যসম্মত জীবনধারা এবং সূনাগরিক হওয়া।
- (ii) শারীরিক প্রতিকূলতার সুরক্ষা ব্যবস্থা—গৃহে ও বিদ্যালয়ে।
- (iii) জরুরীকালীন পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসার ব্যবস্থা।

#### একক - 9 : শারীরশিক্ষার অর্থ ও ধারণা :

- (i) গুরুত্ব ও অর্থ শারীরশিক্ষা বিদ্যার।

(ii) শারীরশিক্ষা বিদ্যার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য-ধারণা

(iii) সর্বসাধারণের জন্য শারীর শিক্ষা কার্যক্রম—

গণ স্বাস্থ্যসচেতনতা কার্যক্রম এবং বিদ্যালয় ও বিদ্যালয় বহির্ভূত শারীর শিক্ষা কার্যক্রম।

**একক - 10 : শারীর শিক্ষা কর্মসূচীর পরিকল্পনা ও বৃণায়ণ**

(i) শারীর শিক্ষা সংক্রান্ত পাঠ টীকার মূলনীতি

(ii) শিক্ষণ-শিখনের পদ্ধতি—প্রদর্শন পদ্ধতি, Whole Part-whole method, command method, mirror method।

(iii) গণ স্বাস্থ্যসচেতনতা কার্যক্রম পরিচালনা—জনসমাবেশ, নিয়মিত পদক্ষেপের সাহায্যে চলন, শক্তি ও সৌন্দর্যবৃদ্ধিকারী ব্যায়াম, ও খেলাধুলা সংক্রান্ত সাক্ষাৎকার।

(iv) প্রাথমিক স্তরে স্বাস্থ্য ও শারীরশিক্ষায় একজন শিক্ষকের ভূমিকা—শিক্ষক একাধারে সহায়ক ও উপদেষ্টা-বিপদগামী শিক্ষার্থীর অসঙ্গতি দূর করে সঠিক পথে ফিরিয়ে আনা।

**একক - 11 : ক্রীড়া, খেলাধুলা এবং যোগশিক্ষা**

● খেলাধুলা—মূলনীতি, মৌলিক দক্ষতা, ক্রীড়াক্ষেত্র নির্দিষ্টকরণ।

● দেশীয় খেলা, অপ্রধান খেলা : আভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক খেলা।

● যোগব্যায়াম—1-14 বছর বয়সী শিশুর পক্ষে প্রয়োজনীয় ও গুরুত্বপূর্ণ।

● যোগব্যায়ামের কর্মসূচী—মূল আসন ও প্রাণায়াম ছাত্রদের স্বাস্থ্যরক্ষায় প্রয়োজনীয় এবং তাদের সর্বাঙ্গীন উন্নতিসাধনের সহায়ক।

● কর্মশিক্ষা—কার্যক্রমের মূলনীতি ও উদ্দেশ্য

এই কার্যধারা প্রশিক্ষণরত শিক্ষাকে সহায়তা করে কর্মের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা উপলব্ধি করতে এবং স্কুল শিক্ষার সঙ্গে হাতেকলমে কার্যকে একত্রিত করতে। এই পরিজ্ঞানের সাহায্যে বিভিন্ন বিষয়ানুযায়ী ক্রিয়াকলাপ, শিশুদের স্থানীয় প্রয়োজনীয় অনুযায়ী কাজ শেখায়। বিভিন্ন রকমের আদান-প্রদানকারী এবং প্রতিপাদনকারী কর্মপদ্ধতি প্রশিক্ষণরতদের সাহায্য করবে দক্ষতা অর্জন এই বিষয়ানুযায়ী বিভিন্ন কৌশল।

এই কার্যধারা বিভিন্ন পাঠক্রমের সঙ্গে ‘কর্ম’ কে একত্রীকরণ এর কাজে সাহায্য করবে—যেমন-ভাষা, বিজ্ঞান, সমাজবিজ্ঞান, গণিত, কলাবিদ্যা এবং স্বাস্থ্য ও শারীরশিক্ষা। এই কার্যসূচী প্রশিক্ষণরতদের নির্ধারণ ও মূল্যায়ণ দক্ষতা বৃদ্ধি করবে—যাতে তারা ক্রমাগত সহজবোধ্য পদ্ধতির মাধ্যমে শিক্ষার্থী পত্রকোষ তৈরী করতে এবং অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ করে তা রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারে। সম্প্রদায় অন্তর্ভুক্তিকরণের তাৎপর্য এবং আঞ্চলিক সম্প্রদায়ভিত্তিক সম্পদের। সফল, প্রয়োগ ‘কর্ম শিক্ষার অনুষ্ঠানে উপলব্ধি করবে।

**ব্লক - 3 : কর্মশিক্ষা :**

**একক - 12 : কর্মশিক্ষার তত্ত্বের ধারণা**

● কাজের ধারণা এবং কর্মশিক্ষা

● দার্শনিক, সমাজতাত্ত্বিক এবং ঐতিহাসিক প্রেক্ষিতে কর্মশিক্ষা।

● কর্মশিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য

● কর্মশিক্ষার পরিধি

● শিখন বিজ্ঞানের মাধ্যম হিসেবে—কাজ করা ও শেখা।

**একক 13 : কর্মশিক্ষা তত্ত্বের প্রয়োগ :**

● বিদ্যালয়ে কর্মশিক্ষার পরিকল্পনা আয়োজন করা (সময়, স্থান এবং শিক্ষার্থীকে বিভিন্ন দলে ভাগ করা)।

● বিভিন্ন শ্রেণীতে কর্মশিক্ষা সূচীর পরিকল্পনা।

- প্রাথমিক স্তরে কর্মশিক্ষার উপকরণ সংগঠিত করা।
- উপকরণ সামগ্রী, যন্ত্রপাতি ও নানা সরঞ্জামের রক্ষণাবেক্ষণ করা।
- বিভিন্ন পাঠক্রমের ক্ষেত্রে কর্মশিক্ষার একত্রীকরণ এবং শিক্ষণ-শিখন-এর কৌশল।
- শিক্ষণ-শিখন-এর বিভিন্ন কৌশল অবলম্বন করে বিভিন্ন পাঠক্রমে কর্মশিক্ষার একত্রীকরণ।

#### সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য :

প্রশিক্ষণরত ব্যক্তিরা সক্ষম হবেন—

- প্রাথমিক স্তরের শিক্ষায় কর্মশিক্ষার প্রয়োজন, ধারণা এবং প্রকৃতি অবগত হবেন।
- বিদ্যালয়ের অন্যান্য বিষয়ের সঙ্গে কর্মশিক্ষার একত্রীকরণ।
- কর্মশিক্ষার প্রতি আশাবাদী আচরণ-সর্বোপরি কাজ ও শ্রমের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা।
- দক্ষতা বৃদ্ধি ‘কর্ম’-এর সদ্ব্যবহার—এছাড়া আনুষঙ্গিক সরঞ্জাম হিসেবে ‘কর্ম’ সামাজিক, সাংস্কৃতিক, দৈহিক ও মানসিক উন্নতি বৃদ্ধিতে।
- পর্যায়ভিত্তিক তালিকা প্রকাশ ও তার বাস্তবায়ন—কর্মভিত্তিক কার্যসূচীতে।
- চিহ্নিতকরণ ও আয়োন করা কর্মশিক্ষার সম্প্রদায়ভিত্তিক সম্পদের।
- কর্মশিক্ষার বিভিন্ন ক্রিয়াকলাপের মূল্যায়ণ।

#### একক 14 : ব্যবহারিক কর্মশিক্ষার দক্ষতা বৃদ্ধি

● নিম্নলিখিত যে কোন দুটি ক্রিয়াকলাপের ক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধি (অর্জন) করতে হবে। প্রতিটি ধাপ অনুশীলনের মাধ্যমে ব্যবহারিক কার্যের মধ্যে দিয়ে প্রয়োগ করতে হবে।

- নির্দিষ্ট এলাকার তাত্ত্বিক প্রেক্ষাপট
- প্রয়োজনীয় উপকরণের
- পদ্ধতি অবলম্বন
- উপযোগিতা
- ব্যয়

#### (ii) কার্যসম্পাদনের জন্য একটি ব্যবহারিক (practical) ফাইল প্রস্তুত রাখা বাধ্যতামূলক

ব্যবহারিক ক্রিয়াকলাপের (প্রয়োজনীয়) প্রস্তাবিত তালিকা—

1. ঘুড়ি তৈরী 2. মাটি, তুলার সাহায্যে পুতীর মালা তৈরী, 3. বুনন কাজ : পাখা, পাপোষ, টেবিল ম্যাট (খেজুর পাতা, কাপড়ের টুকরো (পুরানো) তাল পাতা—(অর্থাৎ স্থানীয় সহজলভ্য নির্দিষ্ট কাঁচামালের সাহায্যে।) 4. মোমবাতি তৈরী, 5. চক তৈরী, 6. কলমদানি, ডাস্টবিন তৈরী (পুরানো টিন, কৌটো ইত্যাদির সাহায্যে) 7. কাগজ দিয়ে পুতুল, উড়ন্ত পাখি, নৃত্যরত পুতুল, মাছ, কাগজের চরকা ইত্যাদি। 8. কাগজের মণ্ড তৈরী, 9. বেতের ঝুড়ি বোনা, 10. খাম তৈরী (খবরের কাগজ, ব্রাউন পেপার)।

**বিজ্ঞপ্তি :** ব্যবহারিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আঞ্চলিক/স্থানীয় কাজের জিনিস তৈরী করা শেখা আবশ্যিক (সুপারিশ অনুযায়ী)।

#### একক 15 : সামাজিক গোষ্ঠী ও কর্মশিক্ষা :

- সম্প্রদায়ের ভূমিকা কর্মশিক্ষার ক্ষেত্রে।
- সম্প্রদায়ভিত্তিক সম্পদের চিহ্নিতকরণ ও তার সদ্ব্যবহার কর্মশিক্ষার ক্ষেত্রে সম্প্রদায়ের ব্যবহারযোগ্য সম্পদের একটি মানচিত্র অঙ্কন।

- পিতামাতা ও সম্প্রদায়ভিত্তিক সদস্যদের সামনে প্রদর্শনের মাধ্যমে কর্মশিক্ষা গুরুত্ব বর্ণন।

#### একক 16 : ব্যবহারিক ও তত্ত্বগত কর্মশিক্ষার মূল্যায়ন

- কর্মশিক্ষার মূল্যায়নের প্রয়োজনীয়তা।
- কিভাবে কর্মশিক্ষার মূল্যায়ন হয়।
- সূচক ভিত্তিক মূল্যায়ন।
- যন্ত্রপাতি ও কৌশলের সাহায্যে মূল্যায়ন
- নিজস্ব, অন্তরঙ্গ গোষ্ঠী, শিক্ষক ও সম্প্রদায়ভিত্তিক মূল্যায়ন।

#### কার্যসূচী 9 : (509)—উচ্চ প্রাথমিক স্তরে সমাজবিজ্ঞান শিখন

a. ভূমিকা—বিদ্যালয়ের বিষয় হিসেবে সমাজবিজ্ঞান বা সমাজ শিক্ষার ভিত্তি প্রকৃতি ও তার ব্যবহার। এই কার্যক্রম শুধুমাত্র এগুলির প্রাকৃতিক ব্যবহারের দিকটি না তুলে ধরে বিভিন্ন দৃষ্টিভঙ্গীর দিক থেকে এর বিষয়গুলি ছাত্র-শিক্ষকের সামনে উপস্থাপন করে। ভিন্ন উপায়ে ভিন্ন দৃষ্টিভঙ্গীতে বিষয়টির প্রয়োজনীয়তা বিভিন্ন পাঠ্যক্রম, বিষয়সূচী এবং পাঠ্যপুস্তকে প্রতিফলিত করাই এই কার্যক্রমে মূল লক্ষ্য। সমাজবিজ্ঞান কার্যক্রম পরামর্শ দেয় সামাজিক দিকগুলি এবং সমাজকে বাস্তবসম্মত দিক থেকে বুঝতে। সামাজিক অস্তিত্বের নানা প্রশ্ন মনে জাগিয়ে তোলে-প্রসঙ্গত সময়, ক্ষমতা গঠন বা কাঠামো, সামাজিক প্রক্রিয়া ও সম্পর্ক এবং সামাজিক প্রতিষ্ঠানগুলি সম্পর্কে।

#### b. উদ্দেশ্য :

এই কার্যধারা শিক্ষার্থীকে সাহায্য করবে—

- জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি করতে যাতে সে সমাজের চরম সংকটপূর্ণ বা গুরুত্বপূর্ণ পরিস্থিতিগুলি বিশ্লেষণ করতে পারে।
- দক্ষতাবোধ তৈরী করে একত্রিত হতে, আদান-প্রদানে ব্যাখ্যায়িত করতে এবং তথ্য বিশ্লেষণ করতে।

গুরুত্বপূর্ণভাবে সমাজবিজ্ঞানের ব্যবহার-বিদ্যালয় পাঠ্যক্রমে, বিষয়সূচীতে ও পাঠ্যপুস্তকে, বিশ্লেষণ করতে হবে।

- বিভিন্ন (সমাজবিজ্ঞানের) শিক্ষারীতির ব্যবহার করে আদানপ্রদানের মাধ্যমে পাঠ্যক্রমকে এমন পদ্ধতিতে তৈরী করতে হবে যাতে শিশুর মনে কৌতুহল সৃষ্টি হয় সামাজিক/সাংস্কৃতিক বিস্ময়কর ঘটনা সম্পর্কে। বর্তমান সমাজের অস্তিত্বের রক্ষাকার্যে তাদের দায়িত্ববোধ, এক সুচিন্তিত পদ্ধতিতে স্বাধীনভাবে সামাজিক সম্পদগুলিকে রক্ষা করতে হবে।
- স্বাধীন দেশের মানবিক এবং সাংবিধানিক মূল্যবোধের ক্ষমতা বৃদ্ধি করতে হবে। এছাড়া সাম্যের অধিকার, ন্যায়বিচার, এবং জাতীয় ঐক্য ও সংহতি রক্ষা করতে হবে। অন্যথায় প্রতিরোধের শক্তি ও মনে অর্জন করতে হবে।

#### c. পদ্ধতি বিজ্ঞান :

এই কার্যধারার মূল উৎস গঠিত হয়েছে ইতিহাস, ভূগোল, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, অর্থনীতি এবং সমাজবিদ্যার বিভিন্ন দৃষ্টরূপ থেকে। এই বিষয়টি উপলব্ধি করতে হলে ঐতিহাসিক ও সামাজিক দৃষ্টিভঙ্গী থাকা দরকার। পাঠ্যপুস্তকের বিশ্লেষণ ও পাঠ্যক্রম শিক্ষার্থীকে সাহায্য করবে সমাজের নানা বৈচিত্র্যপূর্ণ দিকগুলি তুলে ধরতে। একমাত্র শিশু ও সমাজ বিজ্ঞানই এই সব তথ্য ও শিক্ষারীতিকে পূর্ণাঙ্গ রূপ দিতে পারে—কল্পনা প্রসূত বিকল্প পদ্ধতিতে আদানপ্রদানের মাধ্যমে। সঠিক শিক্ষারীতির মাধ্যমে এই বিষয়ের শিক্ষাদানে শিক্ষার্থীর বোধগম্যতা বৃদ্ধি পাবে (ব্যক্তিগত বা দলগত ভাবে), বিভিন্ন পাঠ্যবই ও বিভিন্ন শিক্ষা পদ্ধতি তাদের মানসিক বিকাশ উন্নীত করবে এবং সমাজ-বিজ্ঞান সম্বন্ধীয় ধারণার এক নতুন পথ দেখাবে।

#### ব্লক - 1 : শাস্ত্র হিসেবে সমাজবিজ্ঞানের সম্বন্ধে ধারণাশক্তি



### একক 1 : সমাজবিজ্ঞানের প্রকৃতি

- সমাজবিজ্ঞান : ধারণা ও বিবর্তন
- সমাজ বিজ্ঞান বিভিন্ন যুগে
- সমাজের বর্তমান অবস্থা
- সমাজ বিজ্ঞানের উপাদান—রাষ্ট্রীয়, সাংস্কৃতিক, অর্থনৈতিক।
- একত্রীকরণ ও আন্তঃশাস্ত্র সম্পর্কের প্রেক্ষিতে সমাজবিজ্ঞান

### একক 2 : বিদ্যালয় পাঠক্রমে সমাজবিজ্ঞান—

এই এককটির মূল উদ্দেশ্য বিভিন্ন উপাদানের আলোচনা যা সমাজবিজ্ঞানের পাঠ্যসূচীর বিবর্তনে সাহায্য করেছে এবং যা পাঠ্যসূচীর পরিবর্তন ঘটিয়েছে।

- ঔপনিবেশিক উত্তরাধিকার—বিকল্প জাতীয়তাবাদী
- স্বাধীনতা পরবর্তী সমাজবিজ্ঞান পাঠ্যক্রম সংক্রান্ত বাদানুবাদ
- জাতীয় সংহতি—ও বৈদেশিক বোঝাপড়া
- সাম্প্রদায়িকতা, ধর্মনিরপেক্ষতা এবং নিম্নবর্গীয়দের প্রেক্ষিতে বাদানুবাদ
- লিঙ্গ, জাতি, উপজাতি ভিত্তিক প্রেক্ষিত
- সমাজবিজ্ঞানের পাঠ্যসূচীতে আন্তর্জাতিক প্রেক্ষিত (UNESCO), সাউথ আফ্রিকায় সমাজবিজ্ঞানের পাঠ্যসূচীর উদাহরণ
- বর্তমান জাতীয় চিন্তা ও অনুশীলন—সমাজ বিজ্ঞান পাঠ্যসূচী সংক্রান্ত।

### ব্লক - 2 : সমাজবিজ্ঞান বিষয় ও ধারণা

#### একক 3 : ইতিহাস

- ইতিহাসের ধারণা, প্রাথমিক স্তরে ইতিহাসের পাঠ্যসূচী
- ইতিহাসে শাস্ত্রে সমাজবিজ্ঞানের পস্থিতি গ্রহণ।
- সমাজবিজ্ঞান পাঠ্যসূচীতে ইতিহাসের গুরুত্ব।
- নমুনা পাঠ টীকা।

#### একক 4 : ভূগোল

- ভূগোলের ধারণা, প্রাথমিক স্তরে ভূগোলের পাঠ্যসূচী।
- ভূগোলশাস্ত্রে সমাজবিজ্ঞানীর পস্থিতিগ্রহণ
- সমাজ বিজ্ঞানের পাঠ্যক্রমে ভূগোল শাস্ত্রের গুরুত্ব।
- নমুনা পাঠ টীকা—

একক 5 : সামাজিক ও রাজনৈতিক জীবন হল রাষ্ট্রবিজ্ঞান/অর্থনীতি/সমাজবিজ্ঞানের অবিচ্ছেদ্য অংশ।

- সামাজিক ও রাজনৈতিক জীবন, প্রাথমিক স্তরে সমাজবিজ্ঞানের বিষয়বস্তু।
- সমাজবৈজ্ঞানিকদের গৃহীত পদ্ধতি—রাষ্ট্রনীতি, অর্থনীতি ও সমাজবিদ্যার ক্ষেত্রে।
- রাষ্ট্রনীতি, অর্থনীতি, সমাজবিদ্যা-গুরুত্ব—সমাজবিজ্ঞানের পাঠ্যক্রমে।
- নমুন পাঠ টীকা।

ব্লক - 3 : সমাজবিজ্ঞানে শিক্ষন বিজ্ঞানের বিভিন্ন কার্য

একক 6 : শিক্ষার্থীর প্রকৃতি ও আঞ্চলিক বিষয়ের ধারণা শক্তি।

- সামাজিক বিষয়ের বিভিন্ন দিক
- কিভাবে শিশুর সমাজবিজ্ঞানের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ধারণা শক্তি তৈরী হবে
- বৌদ্ধিক বিকাশ ও ধারণা নির্মাণ শিশুর মধ্যে মধ্য ও উচ্চ প্রাথমিক শ্রেণীকক্ষে বয়সের তারতম্য অনুযায়ী এবং সামাজিক ও সাংস্কৃতিক প্রসঙ্গ অনুযায়ী। শিশুর বোধগম্যতার ধারণা সম্পর্কীয় অনুসন্ধান, শিক্ষারীতি ও পাঠ্যক্রমের তাৎপর্য, শ্রেণীকক্ষে আদান-প্রদানের মাধ্যমে শিশুর মতে সমাজ-বিজ্ঞান সম্পর্কিত জ্ঞান ও ধারণা নির্মাণ।

একক 7 : শিক্ষণ-শিখন কৌশল :

শিক্ষণ পদ্ধতি : উদ্ঘাটন পদ্ধতি, প্রকল্প পদ্ধতি, তুলনা ও বর্ণনার ব্যবহার, পর্যবেক্ষণ, সংলাপ ও বিতর্ক আলোচনা সমাজবিজ্ঞান বিষয়ে। তথ্য সংক্রান্ত ধারণা,—এর উৎস এবং বিভিন্ন সমাজবিজ্ঞান শাখায় প্রামাণ্য, তথ্য ও মতামত সংক্রান্ত মতভেদ (পার্থক্য) পক্ষপাতদুস্তি ধারণার সনাক্তকরণ (চিহ্নিতকরণ), গুরুত্বপূর্ণ চিন্তাভাবনার সাহায্যে এবং ব্যক্তিগত বা ব্যবহার জ্ঞান এর সাহায্যে কার্যধারার কাঠামো নির্মাণ।

(প্রতিটি কৌশল উদাহরণের সাহায্যে অলংকরণ সম্ভব) সেক্ষেত্রে বৈচিত্র্যপূর্ণ সম্পদ ব্যবহার করতে হবে।

একক 8 : শিখন সম্পদ—ধারণা শিখনের ব্যবহারযোগ্য সম্পদ : ধারণার প্রয়োজন এবং গুরুত্ব

শিখন সম্পদের ধরণ—

মানচিত্র, পৃথিবী, মডেল, রেখাচিত্র, তালিকা ও \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, বই, সংবাদপত্রের কার্টিং, যাদুঘর, সিনেমা, \_\_\_\_\_

শিখন সম্পদের ব্যবস্থাপনা, শিখন-সম্পদের উন্নতিসাধন।

একক 9 : সমাজবিজ্ঞানের মূল্যায়ন :

ক্রমাগত সর্বাঙ্গিক মূল্যায়ন, সমাজবিজ্ঞানের তথ্যস্মরণ মূল্যায়ণ পদ্ধতি, বোধগম্যতা ব্যবহার এবং সংশ্লেষণ বিকল্প মূল্যায়নের পথ-পত্রকোষের মাধ্যমে সংরক্ষণ (মূল্যায়নের ভিত্তি, পক্ষভিত্তিক প্রশ্ন এবং স্তর ও মানভিত্তিক মূল্যায়ন পদ্ধতি)।

কর্মসূচী—10 (510)

বিজ্ঞান শিখন উচ্চ প্রাথমিক স্তরে—

(a) ভূমিকা—বৈজ্ঞানিক পদ্ধতি পর্যবেক্ষণ, দৃষ্টান্ত/নমুনা প্রদর্শন, ধারণা করা, পরীক্ষার মাধ্যমে বৈধতা নির্ণয় এবং এইভাবে নীতির লক্ষ্যে উপনীত হওয়া, তত্ত্ব এবং নীতিই সমগ্র পৃথিবীকে পরিচালনা করে।

**b. উদ্দেশ্য :**

● এই বিভাগের লক্ষ্য হল প্রাথমিক স্তরে বিজ্ঞান শিক্ষার উন্নয়ন ঘটানো। নিম্নলিখিত বিষয়গুলোর উপর গুরুত্ব আরোপ করে—

- শিশুর বিশ্বসম্পর্কিত স্বাভাবিক অনুসন্ধানবোধকে জাগিয়ে তোলা।
- শিশুর দৈনন্দিন জীবনের অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞানকে বিবেচনা করে।
- শিশুকে ব্যবহারমূলক কাজে ও অনুসন্ধানমূলক কাজে যুক্ত করতে হবে অথবা হাতেকলমে কারিগরী বিদ্যার সাহায্যে শিল্প শিক্ষার চেনা অভিজ্ঞতা, কার্য পরীক্ষানিরীক্ষা এবং শিক্ষক ও অন্তরঙ্গ সাথীর সাথে আলোচনার মাধ্যমে বিজ্ঞানসম্মত ধারণায় পৌঁছাতে সাহায্য করা।
- সুপরিচিত অভিজ্ঞতার সাহায্যে বৈজ্ঞানিক ধারণায় উপনীত হওয়া, কার্যকলাপ-পরীক্ষানিরীক্ষা এবং আলোচনা শিক্ষক ও সমকক্ষদের মধ্যে।
- সর্বদা প্রশ্ন করা এবং যুক্তির সাহায্যে কৌতুহল নিরসন।
- শিক্ষকের শিক্ষা কার্যধারার অনুসারে নিম্নলিখিত উদ্দেশ্যের লক্ষ্য কাজ করা উচিত।
- শিক্ষার্থীকে বিজ্ঞানসম্বন্ধীয় ধারণার পুনরালোচনায় উৎসাহিত করতে হবে।
- বিজ্ঞানের প্রকৃতি সম্বন্ধে বিভিন্নদিকে শিক্ষার্থীকে নিয়োজিত করতে হবে।
- শিক্ষার্থীকে শিশুর ধারণা উপলব্ধি করতে হবে এবং বৌদ্ধিক বিকাশের ক্ষেত্রে শিশুর বিজ্ঞানভিত্তিক ধারণা জাগিয়ে তুলতে হবে।
- শিক্ষার্থী সহায়তা করতে হবে সঠিক শিক্ষণ-শিখন কৌশল নির্বাচন করতে।
- শিক্ষার্থীদের সক্ষম করতে হবে গণউদ্যোগ কার্যে বৈজ্ঞানিক ধারণাকে অন্তর্ভুক্ত করতে।

**পদ্ধতি বিজ্ঞান**

প্রশিক্ষণরত ব্যক্তির শিক্ষার্থীকে সহায়তা করবে সহজলভ্য সাহিত্য, সাধারণ ক্রিয়াকর্ম ও পরীক্ষানিরীক্ষা পরিচালনা করা, নথিপত্র পর্যবেক্ষণ, সমকক্ষের সঙ্গে আলোচনা, প্রশ্নে উপনীত হওয়ায় আলোকপাত, এই পদ্ধতি গ্রহণের কারণ অনুসন্ধান। প্রশিক্ষণরত ব্যক্তির নিম্নলিখিত বিষয়গুলি পরিচালনা করতে সহায়তা করবেন।

1. বিভিন্ন উপায়ে অনুসন্ধান কার্য পরিচালনা—সাধারণ পরীক্ষা এবং অনুসন্ধানের (বিভিন্ন কার্যধারায়) ক্ষেত্র প্রস্তুত করা।
2. বিজ্ঞান—যাদুঘর, ক্ষেত্র পরিদর্শন, প্রকল্প এবং প্রদর্শনী।
3. নির্ধারণ কৌশলের ক্ষমতা বৃদ্ধি সঠিক প্রশ্নের সাহায্যে কাগজকলমে পরীক্ষার মাধ্যমে।
4. চিত্রের ধারণার ভিত্তিতে একক-টীকা প্রস্তুত।
5. শিক্ষণ-শিখন এর উপকরণ নির্ধারণ—বই, সিনেমা মাল্টি-মিডিয়া তাদের সঠিক বয়সের প্রাসঙ্গিকতায়।

**ব্লক - 1 : বিজ্ঞানের ধারণাশক্তি :**

**একক 1 :** বিজ্ঞানের প্রকৃতি : ঐতিহাসিক এবং দার্শনিক দৃষ্টিভঙ্গীতে বিজ্ঞান—প্রাচীন, মধ্যযুগীয়, আধুনিক যুগে—বিজ্ঞানের দর্শন।

বিজ্ঞান কি?—সংজ্ঞা ও সাধারণ প্রকৃতি, বিজ্ঞানের প্রক্রিয়া, বিজ্ঞানের প্রকৃতি।

- বৈজ্ঞানিক অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞানের অন্তর্ভুক্ত : প্রকল্প, তত্ত্ব, তথ্য, প্রাকৃতিক আইন, প্রমাণ এবং ধাতুরূপ ও শব্দরূপের উদাহরণ, আরোহ অনুমান এবং অবরোহ অনুমান।
- বৈজ্ঞানিক চিন্তা : অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান, যুক্তিতর্কের অভ্যাস (যুক্তিবাদ) এবং অনুমেয় জ্ঞান সম্পর্কে সন্দেহ ভাব।
- বৈজ্ঞানিক পদ্ধতি : বৈজ্ঞানিক পদ্ধতি কী; বৈজ্ঞানিক পদ্ধতি ও বৈজ্ঞানিক ভাবের অন্তর্ভুক্ত ধাপ গুলি।

## একক 2 : বৈজ্ঞানিক অনুসন্ধান

বৈজ্ঞানিক অনুসন্ধান সম্পর্কে ধারণা, বিবিধ প্রকার বৈজ্ঞানিক অনুসন্ধান

বৈজ্ঞানিক অনুসন্ধান নৈপুণ্যের প্রক্রিয়া : শিক্ষার্থীকে বৈজ্ঞানিক প্রক্রিয়ায় নিযুক্ত করা

- কোন কিছু সম্বন্ধে জানার জন্য প্রশ্ন তৈরী করা
- নির্দেশনার জন্য প্রকল্প নির্মাণ
- পর্যবেক্ষণের নির্দেশনা লাভের জন্য পূর্ব সংকেত
- তথ্য সংগ্রহের জন্য পর্যবেক্ষণ
- নমুনা লাভের জন্য অনুসন্ধান ও তার সম্পর্ক
- প্রকল্প অনুসন্ধানের কৌশল ও পরিকল্পনা
- উপকরণ ও অঙ্কন নির্মাণ করা
- পরিমাপ ও গণনা
- অংশগ্রহণ ও যোগাযোগ রক্ষা
- স্বয়ং বাস্তবায়নে নিজ প্রতিফলন
- ব্যক্তিগত জীবনের জিজ্ঞাসা

## একক 3 : বিজ্ঞান শিক্ষাদানের বিবিধ রীতি

- শিক্ষাদানের পদ্ধতি
- উদাহরণ সহ বিবিধ রীতি : স্থানান্তর বা ব্যাখ্যামূলক রীতি, প্রক্রিয়া বা জিজ্ঞাসামূলক রীতি, আবিষ্কারমূলক রীতি।

## একক 4 : অভিজ্ঞতা লাভ : ভূমিকা ও গুরুত্ব

- শিশুর শিক্ষা সম্পর্কে প্রথম পর্যায়ের অভিজ্ঞতার ভূমিকা
- বিবিধ প্রকার পরীক্ষা নিরীক্ষা : শ্রেণীকক্ষের ভিতরে ও শ্রেণীকক্ষের বাইরে
- ব্যবহারিক কর্ম সংগঠিত করা
- নিরাপত্তা রক্ষা — বিদ্যালয়ের ভিতরে ও বাইরে।

## বিভাগ 2 : বিজ্ঞান শিক্ষার পরিচালনা ও পরিমাপন

### একক 5 : উচ্চ প্রাথমিক বিভাগে বিজ্ঞান শিক্ষার পরিকল্পনা ও পরিচালনা

- পরিকল্পনার উপর দৃষ্টি নিষ্ক্ষেপ
- বিজ্ঞানসম্মত পরিকল্পনা ও পাঠক্রমের বিবরণ

- শ্রেণী অনুযায়ী পরিকল্পনা — পাঠটীকা (lesson plan)
- বিবিধ উপায়ে চিহ্নিতকরণ ও কার্য সম্পাদন : বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে, স্থানীয় ক্ষেত্রে, অ-বৈদ্যুতিন এবং বৈদ্যুতিন বিষয়ে
- নথিভুক্ত করা ও বর্ণনা করা

#### একক 6 : নির্ধারণ এবং মূল্যায়ন এবং তদসম্পর্কিত বিষয়সমূহ

- নির্ধারণ : কী, কীরূপ এবং কেন — মূল্যায়নের ধারণা, উদ্দেশ্য এবং নির্দিষ্টকরণ, মূল্যায়নের বিবিধ প্রকার, আভ্যন্তরীণ নির্ধারণ।
- বিজ্ঞানের ধারাবাহিক ও ব্যাপক মূল্যায়ন
- বিজ্ঞান শিক্ষার মূল নির্ধারণ — কাঠিন্য চিহ্নিতকরণ ও তার প্রতিকার
- প্রজ্ঞামূলক, অনুভূতিমূলক, মনশ্চালনামূলক ক্ষেত্রের মূল্যায়ন।
- শিশুর ধারণা, দক্ষতা এবং দৈহিক অবস্থাগত কাঠামো নির্ধারণ।

#### একক 7 : বিজ্ঞান শিক্ষার দাবি ও সমস্যাগুলি

- সবার জন্য বিজ্ঞান
- বিবিধভাবে শিক্ষাদানের সক্ষমতা
- বিজ্ঞানের অগ্রগতি সম্পর্কে জ্ঞান ও বিজ্ঞান শিক্ষাদান।

#### ব্যবহারিক শিক্ষা বিষয়ে কাঠামো রূপায়ণ

#### ব্যবহারিক কর্মসূচী — 1 : 511 — বিদ্যালয় ভিত্তিক কর্মসূচী [School Based Activities (SBA)]

প্রথম বছর : বিদ্যালয় ভিত্তিক কর্মসূচীর চার মানককে তিনটি বিভাগে ভাগ করা হয়েছে।

- একটি বিদ্যালয়ের শিশুর ক্ষেত্র সমীক্ষা
- নথিপত্র সংরক্ষণ ও রেজিস্টার
- বিদ্যালয়ের কর্মসূচীর জন্য অবদান

#### ব্যবহারিক কর্মসূচী 2 : 512 কর্মসূচী - 2 (কর্মশালা ভিত্তিক কর্মসূচী-প্রথম বছর)

প্রথম বছর : প্রথম বছরের কর্মশালা ভিত্তিক কর্মসূচী 4 মানকের এবং তা 12 দিন ব্যাপি বিভিন্ন কাজের মাধ্যমে করা হবে, এমন—

- পাঠটীকা প্রস্তুতি ভাষা, গণিত, পরিবেশ বিদ্যা, বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান বিষয়ে
- শিক্ষা সহায়ক উপকরণ (TLM) সমূহ 3 টি বিষয়ে প্রস্তুতি
- যে কোন 1 টি বিষয়ের মূল্যায়নের ক্ষেত্রের উন্নীতকরণ
- অর্জিত অভিজ্ঞতা অনুযায়ী প্রত্যয়িত প্রশ্নপত্র (Blue prints) প্রস্তুতি
- স্পষ্টভাবে পাঠ প্রদর্শন ও পর্যবেক্ষণ
- মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ

#### 513 - কর্মশালা II (কর্মশালা ভিত্তিক কর্মসূচী)

দ্বিতীয় বর্ষ : 12 দিন ব্যাপী 4-মানকের বিভিন্ন কার্যকলাপ সম্বনিত কর্মশালা ভিত্তিক কর্মসূচী

- যে কোনো 2টি বিষয়ের ওপর ধারণা প্রদান : ভাষা, গণিত, পরিবেশ বিদ্যা, বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান
- কর্ম সম্পাদন অংকন, শরীর ও স্বাস্থ্য এবং কর্মশিক্ষা।
- সময় সারণী বিশ্লেষণ/বার্ষিক কর্মসূচী পঞ্জিকা
- বিদ্যালয়ের লোকসমাজ সম্পর্ক
- উচ্চ পাঠক্রম উপস্থাপন
- মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ

ব্যবহারিক শিক্ষা - 3 : 514 - অভ্যাসগত পাঠদান (Practice Teaching)

দ্বিতীয় বর্ষ : অভ্যাসগত শিক্ষাদানের মানক 8 টি ধারা। একজন শিক্ষানবিশ শিক্ষক/শিক্ষিকার 4 টি বিষয়ে (ভাষা, গণিত, পরিবেশ বিদ্যা এবং বিজ্ঞান ও সমাজ বিজ্ঞান) এ মোট 10 টি পাঠদান প্রয়োজন। বিদ্যালয়ের একজন অভিজ্ঞতাসম্পন্ন শিক্ষক/শিক্ষিকা হবে তার পরামর্শদাতা এবং অবক্ষক।

নিম্নলিখিত মূল্যায়ন রীতি অনুযায়ী তিনি মূল্যায়ন করবেন :

- পাঠ টীকা
- বিষয় স্বাচ্ছন্দ
- শিক্ষাকোচিত নির্দেশ
- ছাত্রছাত্রীদের পাঠগ্রহণে অংশগ্রহণ ও ঐ বিষয়ে ব্যবস্থাপনা
- ছাত্র/ছাত্রীর মূল্যায়ন
- বিদ্যালয়ের প্রধান কর্তৃক অভ্যাসগত পাঠদানের মূল্যায়ন

#### 8. পাঠক্রম প্রস্তুতিকরণ

শিখন উপকরণ সমূহ সারা দেশের বিবিধ বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিজ্ঞ ব্যক্তিত্বেরা সম্মিলিতভাবে প্রস্তুত করে থাকেন। তাছাড়া এর অনুষঙ্গে নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ব্যক্তিবর্গও থাকেন। সামগ্রিক মুদ্রনের আগে বিষয় জ্ঞানী, ভাষাজ্ঞানী, পরিচালক, পরামর্শদাতা, রাষ্ট্রীয় মুক্ত ও বিদ্যালয়ী শিক্ষা সংস্থানের অভিজ্ঞজনের দ্বারা সম্যক পরীক্ষা করা হয়।

#### 9. ক্রেডিট সিস্টেম

সমস্ত শিখন কর্মসূচীতে প্রতি ক্রেডিট বা মানকের জন্য 30 ঘন্টা নির্ধারিত হয়েছে। 4 মানকের পাঠক্রমের জন্য 120 ঘন্টা ধার্য হয়েছে। পাঠ্যসূচীর কাঠিন্যের ওপর ক্রেডিট নির্ভর করে। এটি শিক্ষার্থীকে বুঝতে সহযোগিতা করবে যে সে কতটা প্রচেষ্টা করলে তবে সাফল্যের সঙ্গে পাঠপ্রক্রিয়াটি শেষ করতে পারবে। এর জন্য প্রয়োজন অ্যাসাইনমেন্ট (assignment) শেষ করা, সময় শেষে পরীক্ষায় (term end examination) বসা, ব্যবহারিক উপাদান (practical component) সম্পাদন করা।

#### 10. সহযোগী ব্যবস্থা (Support System)

শিক্ষার্থীদের সহযোগিতার জন্য বহু পাঠদান কেন্দ্র এ রাজ্যে রয়েছে। তারা সবসময়ই ব্যক্তিগতভাবে শিক্ষার্থীদের সহযোগিতা করে। এদের পরিচালন ভার রাজ্যের হাতেই দেওয়া আছে। পাঠদান কেন্দ্রের সমন্বয়সাধনকারী, কর্মশালা সমন্বয়ক, অভিজ্ঞ ব্যক্তিবর্গ, বিষয়জ্ঞানী, পরিদর্শক, পরিচালক, পরামর্শদাতা পাঠ্য বিষয়ে মূল্যবান ধারণা প্রদান করেন। এর অন্তর্গত শৈক্ষণিক, প্রশাসনিক, গ্রন্থাগার ইত্যাদি সম্বন্ধে ধারণা। এছাড়া Work centre ও Programme centre-এর মাধ্যমে শিক্ষা সহায়তা করা হয়।

#### 11. কর্মসূচী বিস্তারের কৌশল (Programme Delivery Strategies)

মুক্ত শিক্ষা ব্যবস্থায় শিখন নির্দেশ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। বই সকল নির্দেশের ফলেই মুক্ত শিক্ষা ব্যবস্থা অর্থবহ, কার্যকরী এবং আকর্ষণীয়

হয়ে থাকে। নিম্নোক্ত নির্দেশমূলক ব্যবস্থাসমূহ উক্ত কার্যক্রমে গৃহীত হয়েছে :

#### I সবচেয়ে প্রয়োজনীয় অংশ (Core)

- স্ব-শিখন মুদ্রণ উপাদান
- স্বত্ব নিয়োগ (assignment) — কোন প্রকল্প (Project work), ক্ষেত্র সমীক্ষা (Case studies), প্রত্নকোশ (Portfolio preparation etc.)
- কর্মশালার মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ
- পাঠদান অভ্যাসের প্রকাশ
- ব্যবহারিক সার গ্রন্থ (ব্যক্তিগত যোগাযোগ কার্যক্রম-PCP, বিদ্যালয়ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মশালাভিত্তিক কার্যক্রম)
- ব্যবহারিক নির্দেশ পুস্তকাবলী।

#### II অতিরিক্ত (Supplementary)

- দৃশ্য-শ্রাব্য উপকরণ
- দূরভাষালোচনার বা দূর-সম্মেলনের মাধ্যমে পাঠদান
- মিথক্রিয়াশীল বেতার পরামর্শ
- মোবাইল ফোনের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ

#### 12. মুদ্রণ উপাদান

মুদ্রণ উপাদান তত্ত্বগত ও ব্যবহারিক পাঠ, উভয়ক্ষেত্রের পাঠ্য উপকরণ। এগুলি একত্রিতভাবে সরবরাহ করা হয়। প্রত্যেকটি একত্রিত সমাবেশে 2 — 4 টি একক থাকে। প্রতিটি পাঠক্রম (course) ধারার একটি নির্দিষ্ট নম্বর (Code No.) থাকে। রাষ্ট্রীয় মুক্ত বিদ্যালয়ী শিক্ষা সংস্থান (NIOS) তাদের পাঠ কেন্দ্রগুলিতে পাঠ উপকরণ স্বত্বনিয়োগ (assignment) সহ পাঠিয়ে দেয়। যদি কেউ যে কোন কারণেই হোক না পেয়ে থাকে তার জন্য রাষ্ট্রীয় মুক্ত বিদ্যালয়ী শিক্ষা সংস্থান দায়বদ্ধ নয়।

#### 13. টিউটরিং সেশন

দূর শিক্ষায় শিক্ষার্থী ও শিক্ষক/শিক্ষিকার মুখোমুখি যোগাযোগ স্বাভাবিকভাবেই কম হয়। বিষয়বস্তু সম্বন্ধে শিক্ষার্থীদের মনে সংশয়, সন্দেহ থাকতে পারে বা উপরোক্ত কোন মাধ্যমেই দূর করা সম্ভব না হতে পারে। তখন এই ধরনের অধিবেশনের প্রয়োজন হয়। এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর শিক্ষকের ও সহ-শিক্ষার্থীর সঙ্গে যোগাযোগ হয়।

আপনার পছন্দ অনুযায়ী বিষয় শিক্ষকের সাথে পাঠদান কেন্দ্রে সাক্ষাতের বা পরামর্শ গ্রহণের সুযোগ আছে। এই প্রকার পাঠদান শুধুমাত্র রবিবার বা ছুটির দিনগুলিতে হয়ে থাকে।

*মনে রাখবেন, টিউটরিং সেশনের সাথে শ্রেণীকক্ষে পাঠদান প্রক্রিয়ার প্রার্থক্য রয়েছে। শিক্ষক গতানুগতিকভাবে পাঠদান করেন না। শুধুমাত্র শিক্ষার্থীর ডি, এল, এন্ড কার্যক্রমে অসুবিধেগুলি দূর করার ক্ষেত্রে সহযোগিতা করে। আপনি এ সময়সীমায় আপনার বিষয়মুখী ও তদসহ অসুবিধে সমূহ দূর করতে সচেষ্ট হবেন।*

টিউটরিং সেশনে যোগদান করার আগে, আপনার পাঠ্যপুস্তক ভাল করে পড়ুন এবং সেশনে যা আলোচনা হওয়ার কথা সেই সংক্রান্ত বিষয়গুলির বিন্দুগুলি, যা আপনি আলোচনা করতে চান, তার একটা পরিকল্পনা করে নিন। যদি আপনি এককগুলি পাঠ না করে অধিবেশনে যান, তাহলে আলোচনা করার মত বিশেষ কিছু থাকবে না এবং তা ফলপ্রসূ হবে না।

সাধারণ নিয়মে সমন্বয় সাধনকারী নির্ধারণ করবেন পাঠকেন্দ্রের সময়সীমা। এই সময়সীমা বিশ্লেষণাত্মক ও মুদ্রণ উপকরণ সহযোগে নির্দিষ্ট হবে। কার্যক্রমে 9 টি তথ্য নির্ভর কার্যধারা (8 টি বাধ্যতামূলক এবং 1 টি ঐচ্ছিক) 33 মানক তত্ত্ব বিষয়ক এবং 11 টি ব্যবহারিক মানক প্রতি শিক্ষার্থীকে প্রদান করা হবে। শিক্ষার্থীদের 15 দিনে 75% উপস্থিত থাকতে হবে। উপস্থিত থাকার জন্য কোন মানক প্রদত্ত করা হয় না কিন্তু এর মাধ্যমে শিক্ষার্থী পরীক্ষায় বসবার যোগ্যতা অর্জন করবে। শিক্ষাদান সময়সীমার বা টিউটরিং সেশনের নিয়মাবলী পরিশিষ্ট 1 এ বলা আছে।

#### 14. ব্যবহারিক / ক্রিয়াত্মক কার্যক্রম

রাষ্ট্রীয় মুক্ত বিদ্যালয় শিক্ষা সংস্থান রাজ্যের সাথে আলোচনা করে পাঠদান কেন্দ্রগুলিতে দীর্ঘ ছুটির সময়ে 2 বছরের কার্যক্রমে 12 দিনের কর্মশালার আয়োজন করে।

পাঠকেন্দ্রে গুলি DIETS/PTTIS/BRCS তে অবস্থিত যেখানে শিক্ষাদান ও ব্যবহারিক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। সর্বোচ্চ 100 জন শিক্ষার্থীকে নিয়ে কর্মশালার আয়োজনের দায়িত্বে থাকেন সমন্বয়সাধনকারী।

সামগ্রিক ক্ষেত্রে সহযোগিতা করবে রাজ্য সরকারী কর্মচারী। NIOS/পাঠকেন্দ্র।

পাঠকেন্দ্রের নির্দেশ অনুসারে বিদ্যালয়ে ব্যবহারিক পাঠদান করা হবে। পূর্বালোচনা অনুসারে, ক্রিয়াত্মক কর্মসূচী বিদ্যালয়ভিত্তিক কর্মসূচী, কর্মশালাভিত্তিক কর্মসূচী, স্বত্বনিয়োগ (assignment) বা পাঠাব্যাস ভিত্তিক শিক্ষাদান অনুযায়ী হবে। বিদ্যালয়ভিত্তিক কর্মসূচী হবে যেখানে শিক্ষানবিশ শিক্ষক পাঠদান করেন সেখানে। কর্মশালা ভিত্তিক পাঠদান 24 দিনে কার্যক্রম অর্থাৎ প্রতি বছর 12 দিন করে 2 বছরে 24 দিন। এই দুপ্রকার কর্মশালা পরস্পর শিক্ষার্থী ও শিক্ষকের উপস্থিতিতে দক্ষতা বিকাশ ঘটবে। এটি বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষক বা অভিজ্ঞ শিক্ষকের তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত হবে। একজন শিক্ষার্থীকে 750 ঘন্টা বিবিধ ব্যবহারিক কাজে নিরত থাকতে হবে।

#### ব্যবহারিক ও যোগাযোগময়সীমা

কার্যধারার মূল অবয়ব ব্যবহারিক ক্ষেত্রে তিন ধরনের কার্যক্রম বিদ্যালয় ভিত্তিক, কর্মশালা ভিত্তিক এবং পাঠদান অভ্যাস। প্রথম বর্ষে বিদ্যালয় ভিত্তিক এ 12 দিনে কর্মশালা পরিদর্শক বা পরামর্শদাতার তত্ত্বাবধানে। দ্বিতীয় বর্ষেও 15 দিন সময়সীমায় উক্ত কার্যক্রম উপরোক্ত ব্যক্তিদের তত্ত্বাবধানেই অনুষ্ঠিত হবে।

সময় বিভাজন নিচে প্রদত্ত হল :

● কর্মশালা ভিত্তিক কার্যক্রম (এক বছরে প্রতিটি 12 দিনের) 240 ঘন্টা প্রাক কর্মশালা কার্যক্রম 52 ঘন্টা কর্মশালা ভিত্তিক কার্যক্রম (12 দিন x 7 ঘন্টা x 2 ঘন্টা) 168 ঘন্টা কর্মশালা পরবর্তী কার্যক্রম 20 ঘন্টা	8 মানক
● বিদ্যালয় ভিত্তিক কার্যক্রম 120 ঘন্টা	8 মানক
● অনুশীলনগত পাঠদান অভ্যাস ভিত্তিক (৪০ পাঠ x ৬ ঘন্টা) 240 ঘন্টা (6 ঘন্টা পাঠটীকা ও শিক্ষণ শিখন সহায়ক উপকরণ প্রস্তুতিকরণ পরামর্শদাতার সাথে আলোচনা, পাঠদান ও প্রতিসংকেত)	8 মানক
● তথ্য ভিত্তিক পাঠক্রমের জন্য শিক্ষা সহায়তা 150 ঘন্টা (15 দিন x 5 ঘন্টা x 2 বছর)	কোন মানক নেই
750 ঘন্টা	সামগ্রিক যোগাযোগ ঘন্টা :

#### 15. কার্যধারাভিত্তিক স্বত্বনিয়োগ

কার্যক্রমের আবশ্যিক উপকরণ। NIOS website থেকে সংগ্রহ করে তথ্যভিত্তিক কার্যক্রম পাঠদান কেন্দ্রের নির্দিষ্ট নিয়মে জমা দিতে হবে। জমা দেওয়ার সময় প্রোগ্রাম গাইডে বলা থাকে। পাঠকেন্দ্র থেকেও অ্যাসাইনমেন্ট সংগ্রহ করা যেতে পারে।

নিম্নলিখিত সংকেতগুলি স্বত্বনিয়োগ পত্রে (assignment) থাকতে হবে :

- উত্তর হবে সংক্ষিপ্ত ও বীতিবন্ধ। অপ্রয়োজনীয় বিষয় বাদ দিতে হবে। প্রশ্নে জিজ্ঞাসিত বিবিধ ক্ষেত্রগুলি উত্থাপন করতে



হবে।

- ii) নির্দিষ্ট শব্দ পরিসীমা, খুব ছোট নয় অথচ প্রয়োজনীয় বর্ণনা থাকবে। আপনার ব্যাখ্যা যাতে সুচারু রূপে প্রকাশ পায়।
- iii) নিজ হাতের লেখায় উত্তর লিখতে হবে। হাতের লেখা বোঝা না গেলে type করে পাঠানো যেতে পারে।
- iv) নির্দিষ্ট তারিখে assignment বা স্বত্বনিয়োগ পত্র জমা দিতে হবে। কার্যক্রম ভিত্তিক স্বত্বনিয়োগ জমা দেবার নিয়ম পরিশিষ্ট II এ আছে।

Assignment বা স্বত্বনিয়োগ ভিত্তিক কার্যক্রম (2 তত্ত্বভিত্তিক + 1 ব্যবহারিক) প্রতিটি কার্যধারা 30 শতাংশ। তথ্য বা মতবাদ 20% এবং ব্যবহারিক 10%। সমস্ত বিষয়গুলি আবশ্যিক। সবসময়ে 27টি Assignment থাকবে। স্বত্বনিয়োগ পত্রগুলি নির্দিষ্ট তারিখে জমা দিতে হবে। প্রতিটির প্রতিলিপি নিজের কাছে একটি করে রাখতে হবে।

**কীভাবে সম্পূর্ণ স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র (Assignment responses) এবং অন্যান্য বিষয়গুলি পাঠাতে হবে**

স্বত্বনিয়োগ (Assignment responses) এবং ডানদিকের ওপরে কোনায় আপনার তালিকাভুক্তির (enrolment no.) নম্বর, নাম, সম্পূর্ণ ঠিকানা ও তারিখ লিখুন।

- কার্যধারা কোড নম্বর এবং স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্রের কোড নম্বর বড় হরফে প্রথম পাতার মাঝখানে (বাঁ দিকের উপরের কোনাটি অফিসের ব্যবহারের জন্য)

প্রথম পাতার উপরটি এভাবে সাজাতে হবে :

পাঠকেন্দ্র (Study Centre) .....

পাঠক্রমের নাম (Course Title) .....

পাঠক্রম নম্বর (Course Code) .....

স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্রের নম্বর (Assignment Code) .....

তালিকাভুক্তির নম্বর (Enrolment No.)

নাম (Name)

ঠিকানা (Address)

তারিখ (Date)

(দয়া করে গঠন প্রক্রিয়াটি গুরুত্ব দিয়ে অনুসরণ করুন। অন্যথা আপনাকে পুনরায় জমা দিতে হতে পারে। তালিকাভুক্তির নম্বর, ঠিকানা না থাকলে স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র হারিয়ে যেতে পারে।)

- স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র যথাযথ ভাবে সম্পূর্ণ করে পাঠাতে হবে। অসম্পূর্ণ উত্তরপত্র ক্রমোন্নতির ধাপের মূল্যায়নের মান অত্যন্ত কম হবে। আলাদা আলাদা ভাবে পাঠালে অফিস সুসংযত করতে বিরত থাকবে।
- Full Scap কাগজে উত্তর লিখতে হবে। অত্যন্ত বাজে কাগজ নয়। সাধারণ লিখন উপযুক্ত কাগজ ব্যবহার করুন।
- 3/2" মার্জিন দিন। একটি full scap কাগজে স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্রে দুটি প্রশ্নের উত্তরের মধ্যে অন্ততঃপক্ষে 4টি লাইন ফাঁকা রাখুন। উত্তরপত্র পরীক্ষকের বক্তব্য লেখার যথেষ্ট জায়গা থাকবে।

- আপনাকে প্রেরিত SLM (স্বশিক্ষণ পাঠ্য পুস্তক) অনুসারে উত্তর দিন।
- Assignment বা স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্রে কখনই মুদ্রিত রচনা (article) পাঠানো যাবে না।
- প্রেরিত স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্রের একটি প্রতিলিপি নিজের কাছে রাখুন। ডাকযোগে পাঠানোর ক্ষেত্রে এটি হারিয়ে গেলে ঐ কপিটি কাজে লাগবে।

- স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র (Assignment) এ একই ধরনের উত্তর ভিন্ন ভিন্ন প্রশ্নের ক্ষেত্রে যেন না হয় তাহলে ক্রমোন্নতির ধাপে পিছিয়ে পড়বেন। পরীক্ষকের ইচ্ছানুসারে পুনরায় লিখতে হতে পারে বা খুব কম গ্রেড পেতে পারেন। এটি সম্পূর্ণভাবে পরীক্ষকের উপর নির্ভর করবে যে কম নম্বর দেবেন না পুনরায় লিখতে বলবেন।
- দয়া করে স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র কার্যনির্বাহী উপদেষ্টা বা সমন্বয় সাধনকারীর কাছে নির্দিষ্ট তারিখে জমা দিন। তা যদি কোন ছুটির দিনে পড়ে তাহলে পরবর্তীকালে কাজের দিনে জমা দিন।

#### পরীক্ষকের নিয়োগ প্রেরনপত্র বা প্রেরন তথা সত্যতা স্বীকার্য রসিদ :

স্বত্বনিয়োগ প্রেরণপত্রের রসিদের প্রত্যয়িত নকল প্রতিটি ক্ষেত্রে পাঠদান কেন্দ্র ডি, এল, এড কার্যক্রমের পক্ষে শিক্ষার্থীকে প্রদান করার কথা পরিশিষ্ট II এ আছে।

#### 16. কার্যক্রমের ব্যয়/খরচা :

কার্যক্রমের জন্য ফি বাবদ 6000 টাকা প্রতিবছর, দু বছরে 12000 টাকা নিয়মাবলী MHRD ভারত সরকার, এস এস এ (স্বশিক্ষা অভিযান) অনুযায়ী গৃহীত হবে। আরও অতিরিক্ত জানার জন্য বিভাগ 19 এবং পরিশিষ্ট III এবং IV দেখুন।

#### ১৭. শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন ও শংসাপত্র

ভূমিকা : ডি, এল, এড এর মূল্যায়ন মুক্ত ও দূরশিক্ষার মাধ্যমে বহুমুখী উপকরণ ভূষিত :

- প্রতিবছর একক শিক্ষায় স্বনির্ধারণ
- ধারাবাহিক স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্রের মাধ্যমে (i) শিক্ষকের মূল্যায়ন মান, ব্যবহারিক স্বত্বনিয়োগ (ii) ব্যবহারিক কার্যক্রম—বিদ্যালয় ভিত্তিক (iii) অনুশীলনগত পাঠদান অভ্যাস।
- সময়সীমা শেষে পরীক্ষা

#### ক) তত্ত্বমূলক পাঠক্রম

এই পাঠক্রম নিম্নরূপ

##### বিভাগ I অত্যন্ত প্রয়োজনীয় পাঠক্রম

- i) ভারতবর্ষে প্রাথমিক শিক্ষা : সমাজসংস্কৃতিমূলক দৃষ্টিভঙ্গি
- ii) পূর্বসূত্র অনুযায়ী শিশুকে বোঝা
- iii) প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলিতে শিক্ষণ সম্বন্ধীয় প্রক্রিয়া
- iv) সম্প্রদায় ও প্রাথমিক শিক্ষা

##### বিভাগ II

- i) প্রাথমিক স্তরে শিক্ষণ ভাষাসমূহ
- ii) প্রাথমিক স্তরে গাণিতিক শিখন
- iii) প্রাথমিক স্তরে পরিবেশ বিদ্যার শিখন
- iv) অঙ্কন, স্বাস্থ্য ও শারীরশিক্ষা ও কর্মশিক্ষার শিখন প্রাথমিকস্তরে

### বিভাগ III শিক্ষণের বিষয় সমূহ

- i) উচ্চ-প্রাথমিক পর্যায়ে সমাজ বিজ্ঞানের শিখন  
অথবা

- ii) উচ্চ প্রাথমিক পর্যায়ে বিজ্ঞান শিখন

#### খ) স্ব নিধারিত অনুশীলন/নির্বাচনী পরীক্ষা

বীতিসিদ্ধ মূল্যায়ন ব্যতীত NIOS কিছু অনুশীলনী বা নির্বাচনী পরীক্ষার ব্যবস্থা করে শিক্ষার্থী যাতে স্বমূল্যায়ন উপাদানের ভিত্তিতে নিজে থেকে উন্নীত করে অতিরিক্ত কর্মোদ্যম লাভ করতে পারে।

#### গ) সময়সীমা শেষে পরীক্ষণ ব্যবস্থা

প্রতিটি প্রশ্নপত্রে বিবিধ অবয়বে বিভিন্ন ধরনের প্রশ্ন থাকে, তা নিচে প্রদত্ত হল।

- |   |         |
|---|---------|
| ● 15 টি বহু বিকল্প প্রশ্ন (MCQ)<br>(প্রতিটি 1 নম্বর)    | 15 (15) |
| ● 16 টি অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন (VSA)<br>(প্রতিটি 1 নম্বর) | 15 (15) |
| ● 10 টি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন (SA)<br>(প্রতিটি 2 নম্বর)      | 20 (20) |
| ● 2 টি বর্ণনামূলক প্রশ্ন (LA)<br>(প্রতিটি 10 নম্বর)     | 20 (20) |

বিশেষ দ্রষ্টব্য : বন্ধনীর মধ্যে সংযোগগুলি মূল্যায়ন মান নির্দেশ করছে।

প্রতিটি পাঠক্রমের দুটি উপাদান

- তত্ত্বভিত্তিক 70 নম্বর
- স্বতনিয়োগ উত্তরপত্র ভিত্তিক 30 নম্বর

বিবিধ পাঠক্রমে দুটি অংশ শিক্ষার্থী মূল্যায়ন মান পেয়ে সামগ্রিক নম্বর লাভ করবে।

সার্বিক ক্ষেত্রে প্রশ্নপত্র ছাপার অক্ষরে প্রকাশ পাবে।

প্রতিটি পরীক্ষার জন্য প্রশ্নপত্রের খসড়া তৈরী করা হয়।

প্রশ্নপত্র প্রস্তুতকারীকে নিম্নলিখিত শর্তাবলী অনুসরণ করতে হবে।

- খসড়া ছাপার অক্ষরে তৈরী করতে হবে।
- প্রশ্নপত্র ও পরীক্ষার্থীর প্রতি নির্দেশাবলী ও নিয়মাবলী প্রস্তুত করতে হবে।
- মূল্যায়ন মান প্রতি প্রশ্নের সাথে প্রতিটি প্রশ্নপত্রে থাকবে।
- বিষয় অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য থাকবে :
  - যে উদ্দেশ্য নিয়ে প্রশ্ন করা হচ্ছে
  - বিষয়টির উল্লেখ
  - বিবিধ প্রকার বিষয় (LA, SA, VSA, MCT) বর্ণনামূলক, সংক্ষিপ্ত, অতিসংক্ষিপ্ত, বহু বিকল্প
  - প্রশ্নের কাঠিন্য (সহজ, মাঝারি, কঠিন)
  - প্রশ্ন উত্তর প্রদানের সময়
  - প্রতিটি বিষয়ের প্রশ্নের মূল্যায়ন নম্বর
  - উপরোক্ত বিষয়গুলিকে প্রশ্নপত্র তৈরীর (moderation) সময় গুরুত্ব দিতে হবে।

ঘ) পাঠক্রম অনুযায়ী স্বত্বনিয়োগ পত্র সমূহ :

তিনটি পাঠক্রম অনুযায়ী স্বত্বনিয়োগপত্র আছে (i) দুটি তত্ত্বভিত্তিক 10 নম্বর করে প্রতিটি, মোট 20 নম্বর (ii) অনুশীলন ভিত্তিক 20 নম্বর অর্থাৎ 30% সামগ্রিক মূল্যায়ন।

ঙ) ব্যবহারিক পাঠক্রম (বিদ্যালয়ের আভ্যন্তরীণ কার্যকলাপ)

ব্যবহারিক এই মূল্যায়ন পদ্ধতিটি ধারাবাহিক ও ব্যাপক মূল্যায়নের পরিকাঠামো :

- i) বিদ্যালয় ভিত্তিক কার্যক্রমের মূল্যায়ন (SBA)
- ii) কর্মশালা ভিত্তিক কার্যক্রমের মূল্যায়ন (WBA)
- iii) অনুশীলনের পাঠ অভ্যাসের মূল্যায়ন (PT)

i) বিদ্যালয় ভিত্তিক কার্যক্রম (SBA)

এই প্রকার প্রক্রিয়ায় 100 নম্বর 3 টি অংশে বিভক্ত

- |  |          |
|--|----------|
| ● বিদ্যালয় শিশুর ঘটনা অনুধ্যান              | 30 নম্বর |
| ● নথি ও তালিকাভুক্তির পুস্তিকার রক্ষণাবেক্ষণ | 35 নম্বর |
| ● বিদ্যালয়ের অনুষ্ঠানে                      | 35 নম্বর |

---

মোট 100 নম্বর

---

শেষের দুটি বিবিধ অংশে বিভক্ত

নথি ও তালিকা পুস্তিকার রক্ষণাবেক্ষণ

- |  |         |
|--|---------|
| ● শিক্ষার্থীর প্রগতিপত্র তৈরী  | 7 নম্বর |
| ● পর্যবেক্ষণ নথি   | 7 নম্বর |
| ● পাঠ টীকা বা ডায়েরী রক্ষণাবেক্ষণ   | 7 নম্বর |
| ● পরিবর্তনীয় পাঠ দানের নিয়ম তৈরী   | 7 নম্বর |
| ● শিক্ষার্থীদের গ্রন্থাগার, পরীক্ষাগার এবং খেলাধুলা সম্পর্কিত নথিপত্র তৈরী | 7 নম্বর |

---

মোট 35 নম্বর

---

বিদ্যালয়ের অনুষ্ঠানে অবদান

- |   |         |
|---|---------|
| ● প্রাতকালীন বিদ্যালয়ের প্রার্থনাসভা, প্রক্রিয়া ও অর্জিত ফলাফলের বর্ণনাত্মক পত্র তৈরী | 7 নম্বর |
| ● PTA/MTA/SMC এর প্রক্রিয়া সম্পর্কে নিবেদন সভা ও অর্জিত ফলাফল                          | 7 নম্বর |
| ● বিদ্যালয়ে সামাজিক/রাষ্ট্রীয় উৎসব অনুষ্ঠান   | 7 নম্বর |
| ● বিদ্যালয়ে বার্ষিক ক্রীড়াদিবস উদযাপন   | 7 নম্বর |
| ● শিক্ষামূলক ভ্রমণ অনুষ্ঠিত হওয়ার জন্য   | 7 নম্বর |

---

মোট 35 নম্বর

---

বিদ্যালয়ের মূল্যায়নের নির্ণায়ক কার্যক্রম অনুসারে নির্দিষ্ট হয় :

- বিষয় সম্বন্ধীয়
- ধারণার সঠিকতা
- সৃজনশীলতা
- শিক্ষণ উন্নীতকরণে একতা

উপরোক্ত বিষয়গুলির ওপর নজর দিয়ে শিক্ষার্থীকে মূল্যায়ন করা হয়।

## ii) কর্মশালা ভিত্তিক কার্যক্রম (WBA)

শিক্ষানবিশ শিক্ষক দুই বছরে 12 দিনের কর্মশালায় অংশগ্রহণ করেন। সম্পূর্ণ কর্মশালাটির মূল্যায়ন মান 100 নম্বরের ভিতর হয়। তার তালিকাটি প্রদত্ত হল :

প্রথম বর্ষ

- |  |          |
|--|----------|
| ● পাঠটীকা প্রস্তুতিকরণ, বিষয়সমূহ, ভাষা, গণিত, পরিবেশ, বিজ্ঞান/সমাজবিজ্ঞান | 24 নম্বর |
| ● চারটি বিষয়ে শিক্ষণ শিখন সহায়ক উপকরণ (4 x 4) তৈরী করা                   | 16 নম্বর |
| ● যে কোন একটি বিষয়ে পত্রকোষের মূল্যায়ন উন্নীতকরণ                         | 06 নম্বর |
| ● প্রশ্নপত্র ও তার খসড়া তৈরী করা (6 x 4)                                  | 24 নম্বর |
| ● পর্যবেক্ষণ ও পাঠ প্রতিপাদন   | 10 নম্বর |
| ● মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ  | 20 নম্বর |

মোট 100 নম্বর

দ্বিতীয় বর্ষ

- |  |          |
|--|----------|
| ● ধারণা চিত্রন যে কোন 2 টি বিষয়ে ভাষা, গণিত, পরিবেশবিদ্যা<br>বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান (8 x 2) | 16 নম্বর |
| ● কার্য সম্পাদন অংকন, শারীরশিক্ষা ও স্বাস্থ্য শিক্ষা এবং কর্মশিক্ষা (3 x 8)                | 24 নম্বর |
| ● সময় নির্ঘন্ট বিন্যাস/বার্ষিক কর্মসূচী পঞ্জিকা   | 10 নম্বর |
| ● বিদ্যালয়ের লোকসমাজের সম্পর্ক  | 10 নম্বর |
| ● পাঠক্রমের মৌলিক গবেষণা প্রকাশ (Seminar)  | 20 নম্বর |
| ● প্রক্রিয়া মূল্যায়নে অংশগ্রহণ   | 20 নম্বর |

মোট 100 নম্বর

## iii) অনুশীলনগত পাঠদান অভ্যাস (Practice Teaching)

একজন শিক্ষানবিশ শিক্ষকের 10 টি অনুশীলনগত পাঠদান অভ্যাসের প্রয়োজন 4 টি বিষয়ে (ভাষা, গণিত, পরিবেশবিদ্যা এবং বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান)। বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক হবেন তার পরামর্শদাতা। তিনি ঐ শিক্ষকের 7 টির মধ্যে 5 টি পাঠ এবং 3 টির মধ্যে 2 টি পাঠদান পরিদর্শন করবেন।

অনুশীলনগত পাঠদান অভ্যাসে শিক্ষানবিশ শিক্ষকের পাঠদান নিম্নলিখিত ভাবে মূল্যায়িত হবে :

- পাঠটীকা
- বিষয় বিন্যাস
- শিক্ষকের সহযোগিতা
- তার পাঠদান ও ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ
- শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন
- বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষক দ্বারা অনুশীলনগত পাঠদান অভ্যাসের মূল্যায়ন

প্রতিটি পাঠের মোট মূল্যায়ন নম্বর 75। বিদ্যালয় প্রধান শিক্ষানবিশ শিক্ষার্থীকে তার চারিত্রিক গুণাবলী, বিদ্যালয় সহযোগিতামূলক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, বিদ্যালয়ের কাজকর্ম, পাঠদান, নিজস্বতা ও মহত গুণাবলীর ওপর 25 নম্বর দিতে পারবেন।

40 টি পাঠের ওপর শিক্ষানবিশ শিক্ষার্থীকে 75 নম্বর দেওয়া হয়। ঐ পাঠগুলি পাঠ একক-এ বিভক্ত থাকবে। বিদ্যালয় প্রধান ঐ মূল্যায়ন করবেন। মোট নম্বরের দ্বিগুন করা হবে। এটি 200 নম্বরের মধ্যে অনুশীলনগত পাঠদান অভ্যাসের মূল্যায়ন ও শংসা স্বরূপ ধার্য হবে।

শিক্ষণের ক্ষেত্রে সংক্ষিপ্ত জীবনকথা, স্বল্প জায়গা লেখার জন্য, পর্যবেক্ষণ ইত্যাদি নিম্নলিখিত ভাবে ফাইলে সুসংবদ্ধ করে পরিদর্শক বা পরামর্শদাতা দ্বারা স্বাক্ষর করা হবে।

মূল্যায়ন নির্ণায়ক	সর্বোচ্চ নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য
পাঠটীকা	20		
বিষয় বিন্যাস	15		
শিক্ষকের সহযোগিতা	15		
শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ ও ব্যবস্থাপনা	15		
শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	10		
বিদ্যালয় প্রধান কর্তৃক অনুশীলনগত পাঠদান			
অভ্যাসের মূল্যায়ন	25		
মোট	100	$100 \times 2 = 200$	

### শংসাপত্র জনিত ক্রমোন্নতির গ্রেড নির্ণয়

শিক্ষানবিশ শিক্ষার্থীর প্রাপ্ত নম্বর ক্রমোন্নতির পাঁচটি ধাপে বা 'গ্রেড' - এ বিন্যাস করা হয়

নম্বর বিভাজন (শতাংশে)	আক্ষরিক ক্রমোন্নতি (গ্রেড)
85 থেকে 100	A
70 থেকে 84	B
55 থেকে 69	C
40 থেকে 54	D
40 এর নীচে	E

বিদ্যালয় ভিত্তিক, কর্মশালা ভিত্তিক, অনুশীলনগত পাঠদান ভিত্তিক নম্বরের 50% পাশ নম্বর হিসেবে আলাদাভাবে ধার্য হবে। প্রাথমিক বিভাগের মূল কার্যধারার পাঠ্য বিষয় এবং উচ্চ প্রাথমিক পর্যায়ের পাঠ্যবিষয়ের 'D' ক্রমোন্নতির ধাপের (40%) পাশ নম্বর হিসেবে বিবেচিত হবে। এর কম পেলে তাকে 'D' ক্রমোন্নতির ধাপ (grade) পাবার জন্য দু বছরে মে থেকে নভেম্বর মাসের মধ্যে 4 টে পরীক্ষায় বসতে হবে। তাদের পরীক্ষায় বসার জন্য নির্দিষ্ট fees জমা দিতে হবে NIOS এর নিয়ম অনুসারে।

একজন শিক্ষার্থীকে 'D' (grade) বা ক্রমোন্নতির ধাপ লাভের (40%) তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় (Assignment based) বসতে হবে এবং 50% ব্যবহারিক প্রথম ও দ্বিতীয় বর্ষ এবং 45% গড় প্রতিবছর শংসাপত্রের জন্য আলাদা আলাদা পাশ নম্বর রাখতে হবে।

ডি এল এড কার্যধারার মূল্যায়ন পত্র						
ক্রমিক নং	কার্যধারার নাম সম্পূর্ণ নম্বর	বাহ্যিক/	পাশ নম্বর	স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র/আন্ত সম্পূর্ণ নম্বর	পাশ নম্বর	মোট
			প্রথম বর্ষ			
01	501 ভারতবর্ষের প্রাথমিক শিক্ষা : সমাজ সংস্কৃতির দৃষ্টিতে	70	28	30	12	100
02	502 প্রাথমিক বিদ্যালয় গুলিতে শিক্ষাদান প্রক্রিয়া	70	28	30	12	100
03	503 প্রাথমিক পর্যায়ে ভাষা শিক্ষন	70	28	30	12	100

04	504 প্রাথমিক পর্যায়ে	70	28	30	12	100
05	505 প্রাথমিক পর্যায়ে পরিবেশবিদ্যা শিক্ষন	70	28	30	12	100
06	আন্ত বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে					
	ক) 511 বিদ্যালয় ভিত্তিক কার্যক্রম	—	—	100	50	100
	খ) 512 কর্মশালা ভিত্তিক কার্যক্রম	—	—	100	50	100
		350	140	350	—	700

গড় 45% (315)

দ্বিতীয় বর্ষ						
01	506 আন্তরিকভাবে শিশুকে জানা ও বোঝা	70	28	30	12	100
02	507 'লোকসমাজ ও প্রাথমিক শিক্ষা'	70	28	30	12	100
03	508 অংকন, স্বাস্থ্য ও শারীর শিক্ষা, কর্মশিক্ষা শিখন	70	28	30	12	100

#### বিশেষ দ্রষ্টব্য

পূর্ণপরীক্ষণ ও পূর্ণমূল্যায়নের ক্ষেত্রে বর্ধিত ও হ্রাস পাওয়া মূল্যায়ন নম্বরই সর্বশেষ মূল্যায়ন হিসেবে চিহ্নিত হবে।

ক্রমিক নং	কার্যধারার নাম সম্পূর্ণ নম্বর	বাহ্যিক/	পাশ নম্বর	স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র/আন্ত সম্পূর্ণ নম্বর	পাশ নম্বর	মোট
04	509 সমাজ বিজ্ঞান/উচ্চ প্রাইমারি পর্যায়ে বিজ্ঞান	70	28	30	12	100
05	অন্তর্বর্তীকালীন বিদ্যালয় ক) 513 কর্মশালা ভিত্তিক কার্যক্রম	—	—	100	50	100
	খ) 514 অনুশীলনীতে পাঠদান অভ্যাস	—	—	200	100	200
	মোট	240	—	420	—	700

গড় 45% (315)

সামগ্রিকীকরণ	630	—	770	—	1400
--------------	-----	---	-----	---	------

বিশেষ দ্রষ্টব্য : প্রতিটি বাহ্যিক লিখিত পরীক্ষার সময়সীমা ৩ ঘন্টা ৭০ মিনিট।

## উত্তরপত্র পূর্ণপরীক্ষণ এবং পূর্ণমূল্যায়ন

আপনি সর্বশেষ পরীক্ষায় আর্বিভূত হবার পর ফল প্রকাশের পর আপনি যদি পরিতৃপ্ত না হন তাহলে NIOS পূর্ণপরীক্ষণ (উত্তরপত্রগুলি) এবং পূর্ণসামগ্রিকায়নের সুযোগ দেয়। তদসহ নিশ্চিত করে কোন প্রশ্নই মূল্যায়নহীন নয়। একথা স্মরণযোগ্য, উত্তরগুলি পূর্ণপরীক্ষণের সময় পূর্ণমূল্যায়ন হবে না। আপনাকে আলাদাভাবে পূর্ণমূল্যায়নের জন্য আবেদন করতে হবে। আপনাকে কোন বিষয়ের উত্তরপত্র পূর্ণপরীক্ষণ ও পূর্ণমূল্যায়নের জন্য পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ হবার 30 দিনের মধ্যে আবেদন করতে হবে। পাঠকেন্দ্রের সমন্বয়সাধনকারী (Co-ordinator) কে নির্দিষ্ট রীতি অনুযায়ী (Prescribed proforma) উত্তরপত্র পূর্ণপরীক্ষণ ও পূর্ণমূল্যায়নের আবেদন করতে হবে (পরিশিষ্ট 5 ও 6) পূর্ণপরীক্ষণের জন্য আপনাকে 300 টাকা (তিনশত টাকা) পূর্ণমূল্যায়নের জন্য 800 টাকা প্রতি বিষয়ের জন্য আলাদা ভাবে Bank draft এর মাধ্যমে NIOS কে প্রদান করতে হবে এই ঠিকানায় ; The Secretary, NIOS, payable at NOIDA. আপনার আবেদনপত্র গ্রহণের 45 দিনের মধ্যে পূর্ণমূল্যায়ন করা হবে। উত্তরপত্রগুলি আপনাকে বা কাউকেই কোন কারণবশত দেখানো হবে না।

### ১৮. পরীক্ষার পূর্ণরাবির্ভাব

পরীক্ষার্থীর প্রয়োজন প্রতিটি তত্ত্বভিত্তিক (বাহ্যিক এবং কর্মধারা নিহিত স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র) ব্যবহারিক বিষয়গুলিতে আলাদা আলাদা ভাবে পাশ করা, যা পূর্বেই উল্লেখিত হয়েছে। যদি কেউ কোন বিষয়ে অকৃতকার্য হন, তিনি তিনটি পর্যায়ে নির্দিষ্ট সময়সীমার পর পরীক্ষায় বসতে পারবেন নির্দিষ্ট নিয়মে NIOS কে Fees জমা দেবার পর।

### ১৯. প্রত্যয়িত নথিপত্রের জন্য Fees এবং পরীক্ষার জন্য Fees

ক্রমিক নং	বর্ণনা	দর (টাকা)
01	প্রত্যয়িত পরিচয় পত্র প্রদান	100
02	শংসাপত্রের প্রত্যয়িত	200
03	প্রত্যয়িত মূল্যায়ন পত্র	200
04	মূল্যায়িত নম্বরের সম্যক পরীক্ষণ/পূর্ণপরীক্ষিত উত্তরপত্র	300 (প্রতি বিষয়)
05	উত্তরপত্রসমূহ পূর্ণমূল্যায়ন	800 (প্রতি বিষয়)
06	জরুরী প্রত্যয়িত শতধীন শংসাপত্র প্রদান/স্থানান্তরিত হবার শংসাপত্র মূল্যায়ন পত্র (বৃত্তিমূলক)	400
07	পুনর্বিবেচিত মূল্যায়ন নম্বরপত্র, শতধীন ও শুদ্ধিকরণের সাফল্য শংসাপত্র	200
08	যাচাইকৃত NIOS এর প্রত্যয়িত (বেসরকারী সংস্থা এবং ভিন্ন ভিন্ন শিক্ষার্থীর জন্য)	500
09	পরীক্ষার Fees (তত্ত্ব, ব্যবহারিক ও আভ্যন্তরীণ)	300

→ প্রত্যয়িত বৈকল্পিক (duplicate) পরিচয়পত্রের জন্য আবেদন পত্র ও FIR সাথে দিতে হবে।

প্রত্যয়িত (duplicate) শংসাপত্রের জন্য

A এবং মূল্যায়ন প্রত্যয়িত পত্র NIOS এর পরিচয়পত্রের সাথে দিতে হবে।

### ২০. কার সঙ্গে কিসের জন্য যোগাযোগ করবেন :

কেন্দ্র/স্থান	ব্যবহারিক কাজের প্রকৃতি	শিক্ষা সংক্রান্ত ব্যক্তিত্ব
কার্যকেন্দ্র (বিদ্যালয়)	(ক) বিদ্যালয় ভিত্তিক কার্যক্রম	প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক (পরিচালক) পরিদর্শক / পরামর্শদাতা (শিক্ষক-Educator BRCCS, CRCCS)
	(খ) অনুশীলনগত পাঠদান অভ্যাস	প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক (পরামর্শদাতা) পরিদর্শক (শিক্ষক-Educator BRCCS, CRCCS)
পাঠদানকেন্দ্র	(ক) কর্মশালা ভিত্তিক কার্যক্রম	কর্মশালা সমন্বয়সাধনকারী/সহায়ক ব্যক্তিবর্গ
	(খ) কার্যধারা ভিত্তিক স্বত্বনিয়োগ উত্তরপত্র	পাঠদান কেন্দ্রের সমন্বয়সাধনকারী





এন.আই.ও.এস (NIOS) পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

ডি. এল. এড কর্মসূচীর কর্মশালা 1-এ শিক্ষার্থীর যোগদানের আহ্বান পত্র।

হইতে	প্রতি
পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা	শিক্ষক শিক্ষানবিশ এর ঠিকানা
কেন্দ্র সমন্বয় সাধক	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

প্রিয় শিক্ষক শিক্ষানবিশ

আপনার অবগতির জন্য জানানো হচ্ছে যে কর্মশালা-1 বারো দিনের জন্য অনুষ্ঠিত হবে হইতে ..... (তারিখ এর দিন ..... পর্যন্ত) (তারিখ এবং দিন) এই কেন্দ্রের কর্মসূচী নিম্নরূপ।

- সকাল 9টার সময় আসতে হবে।
- যোগদানের আহ্বান পত্র দেখাতে হবে এবং এর ফটোকপি জমা দিতে হবে।
- এন. আই. ও-এস (NIOS) এর পরিচয়পত্র দেখাতে হবে এবং এর ফটো কপি জমা দিতে হবে।
- কর্মশালায় যোগদানের পূর্বে (ব্যবহারিক নিয়মাবলী (W.B.A) এর কর্মসূচী সংক্রান্ত পথনির্দেশাবলী) ভালো করে পড়ে দিতে হবে।

- এন. আই. ও. এস. (NIOS) এর ডি. এল. এড. এর কর্মসূচীর মধ্যে কর্মশালা-1 এবং কর্মশালা-2 বাধ্যতামূলক।
- এগুলো পর্যদ পরিচালিত পরীক্ষার মত।
- সারাদিন এবং সম্পূর্ণ শিক্ষাবর্ষে 100 শতাংশ হাজিরা বাধ্যতামূলক। এ ব্যাপারে কোন ছাড় নেই।
- প্রতিদিন 1টি অথবা 2টি কার্যভার দেওয়া হবে। এই কর্মভার সম্পাদনের জন্য প্রতিদিন রাতে দু-ঘণ্টা থেকে তিন-ঘণ্টা এবং পরেরদিন সকালে এক থেকে দু ঘণ্টা কঠোর পরিশ্রম করতে হবে।

- এই কাজের জন্য শিক্ষার্থীকে পাঠকেন্দ্রের নিকট থাকার ব্যবস্থা করতে হবে।

কর্মশালা চালিয়ে নিয়ে যেতে দেওয়া হবে না, যদি শিক্ষার্থী দেরী করে আসে, আগে চলে যায় এবং শিক্ষাবর্ষে আসা বন্ধ করে।

গুরুত্বপূর্ণ : কর্মশালা-1 এর জন্য নিম্নলিখিত বিষয়গুলো আপনাকে আনতে হবে।

- বিদ্যালয় সংক্রান্ত কার্যাবলীর তথ্য
- কর্মসূচীর বিষয় এবং কাজের দায়িত্ব সংক্রান্ত কাগজপত্র।
- সমস্ত কার্যধারা বিষয়ক বস্তু : কার্যধারা বিষয়ক বইয়ের সংকেত : 501, 502, 503, 504 এবং 505।
- পি. সি. পি. (P. C. P.) ব্যবহারিক বিষয়ের নিয়মাবলী
- বিদ্যালয়ের পাঠ্য পুস্তক।
- কর্মশালায় যে কার্য দেওয়া হবে তা লেখার জন্য প্রায় 200টি বড় সাদা কাগজ আনতে হবে।
- স্টেপলার, স্টেপল পিন, আঠার টিউব, বিভিন্ন রকমের ছবি আকার কলম, স্কেল, পেনসিল, মুছে ফেলার জিনিস প্রভৃতি আনতে হবে।

- কর্মশালার বিভিন্ন কাগজপত্র একটি শক্ত ফাইল-এ রাখতে হবে।

আশা করি কর্মশালায় দেখা হবে এবং শুভেচ্ছা রইল।

আপনার বিশ্বস্ত  
পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্রের (সঞ্চালক)  
সমন্বয়সাধনকারী  
সমন্বয়সাধক



এন. আই. ও. এস পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

শিক্ষার্থী খালি অনুলিপি এবং সম্পূর্ণ তথ্য দিয়ে পূরণ করবে। অনুলিপিটি রেখে দেবে।

শিক্ষার্থী কর্মরত বিদ্যালয়ের শংসাপত্র এবং শিক্ষক শিক্ষার্থীর ঘোষণা পত্র।

(বিদ্যালয় এই অনুলিপিটির ফটোকপি সংরক্ষণ করবে)।

শিক্ষক-শিক্ষার্থী যে বিদ্যালয়ে কর্মরত সেই বিদ্যালয়ের প্রধানের শংসাপত্র (প্রধান শিক্ষক শূন্যস্থান ভরাট করবেন)। আমি ঘোষণা করছি,	
1. শ্রী/শ্রীমতী.....(পুরো নাম), এই বিদ্যালয়ের একজন শিক্ষক এবং এন. আই. ও. এস. (NIOS)-এর ডি. এল. এড. একজন শিক্ষার্থী এবং এই কর্মশালা.....(তারিখ) থেকে .....(তারিখ) পর্যন্ত।	
2. তাঁর শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা.....বছর শব্দে লিখতে হবে) মাস লিখতে হবে। তাকে শিক্ষাসংক্রান্ত বিষয়ের কাগজপত্র নিতে পারবে প্রথম বছর শেষ হওয়ার পর এবং বিদ্যালয় সংক্রান্ত কার্যক্রম বিদ্যালয়ের প্রথম বর্ষে প্রয়োগ করতে হবে।	
বিদ্যালয়ের ঠিকানা পিন নম্বর সহ, দূরভাষ-এর নম্বর এস. টি. ডি. কোডসহ	_____ প্রধান শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর _____ বড় অক্ষরে সম্পূর্ণ নাম
অফিস সিল এবং তারিখ :	

## শিক্ষার্থীর ঘোষণাপত্র

শ্রী/শ্রীমতী.....আমার উপদেষ্টা

এবং শ্রী/শ্রী মতী.....আমার তত্ত্ববিধায়ক

আমি ঘোষণা করছি যে,

- (ক) আমি কর্মশালার সমস্ত নিয়মকানুন মেনে চলব যদি আমি অন্যথা করি তাহলে আমাকে বহিষ্কার করা হলে তা আমি নির্দিধায় মেনে নেব।
- (খ) আমি আমার বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে কর্মশালা-1 সফলতার সঙ্গে সমাপ্ত করার শংসাপত্র দেখাবো এবং তারপর বিদ্যালয়ে অনুশীলন শিক্ষা শুরু করবো যা জানুয়ারীতে শুরু হয়ে আগস্ট-এ শেষ হবে। এবং বিদ্যালয় সম্পর্কিত কার্যাবলী (SBA) চলতি বছরে এন. আই. ও. এস. (NIOS) এর নির্দেশ মেনে শেষ করব।
- (গ) যদি আমি ব্যর্থ হই তখন পাঠকেন্দ্রের সঞ্চালককে বিষয়টি জানাবো এবং এ ব্যাপারে পাঠকেন্দ্র যা সিদ্ধান্ত নেবে তাই আমি নিঃশর্তভাবে মেনে নেবো।

শিক্ষক শিক্ষার্থীর পূর্ণ স্বাক্ষর

নাম :

এনরোলমেন্ট নম্বর :

তারিখ :



এন.আই-ও.এস (NIOS) কেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

(বিদ্যালয় অবশ্যই বিভিন্ন তথ্য দিয়ে পূরণ করা কাজটির ফটোকপি নিয়ে রাখবেন)

1. প্রধান শিক্ষক নিজ হাতে ফর্মটি পূরণ করবেন।
2. তাঁকে অনুরোধ করা হচ্ছে এন. আই. ও. এস. (NIOS)-এর সাথে সহযোগিতা করার জন্য যাতে ডি. এল. এড কর্মসূচী সর্বাঙ্গসুন্দর করা যায়।
3. যদি শিক্ষার্থী শিক্ষক ব্যবহারিক কার্যের ক্ষেত্রে একনিষ্ঠ না হন তাহলে তাঁকে সতর্ক করা হবে। তাসত্ত্বেও শিক্ষার্থী যদি নিজেকে সংশোধন করে না নেন তাহলে এই বিষয়ে পাঠকেন্দ্রে লিখিতভাবে জানাতে হবে।

**খুবই গুরুত্বপূর্ণ**

1. শিক্ষার্থী-শিক্ষক কর্মশালা সফলভাবে শেষ করার জন্য একটি শংসাপত্র দেবেন (মূল শংসাপত্র) পাঠকেন্দ্রের সমন্বয়কারী। অনুগ্রহ করে গ্রীষ্মকালের পর শংসাপত্রটি সংগ্রহ করবেন। কেবলমাত্র শংসাপত্রটি দেখার পর অনুশীলন শিক্ষায় অংশ নিতে পারবেন এবং উপদেষ্টা তাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশ দেবেন।
2. উপদেষ্টা এবং তত্ত্বাবধায়ক পুরো সময়ের জন্য শ্রেণীকক্ষে বসে শিক্ষার্থী শিক্ষকের পড়ানোর বিষয়টি পর্যবেক্ষণ করবেন এবং মন্তব্য, পরামর্শ শিখন প্রণালী খাতায় লিখবেন। শিখন প্রণালী সম্পর্কে লিখবেন যে পড়ানো সুসম্পন্ন হয়েছে। অথবা লিখবেন শিখন-প্রক্রিয়া বাতিল-তাহলে শিক্ষার্থী শিক্ষককে বহিস্কার করা হবে কর্মশালা-2 থেকে। মুক্ত দৃষ্টিভঙ্গী এ ব্যাপারে ডি. এল. এড. কর্মসূচী ইচ্ছাকৃত ক্ষতিসাধন করছে।

1. নাম এবং পাঠকেন্দ্রের সাংকেতিক চিহ্ন \_\_\_\_\_
2. বড় অক্ষরে শিক্ষার্থী শিক্ষকের সম্পূর্ণ নাম \_\_\_\_\_
3. শিক্ষার্থী শিক্ষককে বিদ্যালয়ে কাজ করে তার পুরো ঠিকানা, পিন নম্বর এবং সাংকেতিক চিহ্ন (Code) সহ \_\_\_\_\_
4. বড় অক্ষরে প্রধান শিক্ষকের পুরো নাম \_\_\_\_\_
5. বিদ্যালয়ের পিন, টেলিফোন নম্বর, সাংকেতিক চিহ্নসহ ঠিকানা \_\_\_\_\_

আমি বিবৃতি দিচ্ছি যে,

1. আমাদের বিদ্যালয়.....শ্রেণী থেকে.....শ্রেণী আছে।
2. পশ্চিমবঙ্গ সরকার দ্বারা স্বীকৃত।

আমি ঘোষণা করছি যে,

1. আমি বিদ্যালয় সংক্রান্ত কাজ এবং কর্মশালাভিত্তিক কাজ সম্পর্কে এবং শিখন প্রণালী যা এন. আই. ও. এস. সরবরাহ করবে এবং আমার কাজ এবং দায়িত্ব সম্পর্কে জেনেছি।
2. আমি পরের শিক্ষাবর্ষের জন্য অনুমতি দান করব।
3. যদি কোন শিক্ষার্থী শিক্ষক এন. আই. ও. এস. (NIOS) এর নির্দিষ্ট সময়সূচীর মধ্যে কাজ সম্পাদন করতে ব্যর্থ হয় তা সত্ত্বেও তাঁর আঞ্চলিক কার্যালয়ে জানিয়ে পাঠকেন্দ্রের সমন্বয়কারীকে জানাতে হবে।
4. আমি ঘোষণা করছি এখানে যে তথ্যাবলী উল্লেখ করা হল তা আমার নিজহস্তে লেখা এবং সত্য এবং আমার দ্বারা সংগ্রহ ও জমাদেওয়ার কাজ সম্পন্ন হল।

বিদ্যালয়ের সিল

শিক্ষক শিক্ষার্থীর পূর্ণ স্বাক্ষর

প্রধান শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর

অন্তর্ভুক্তির (Enrolment) নম্বর (অফিস সিল)

তারিখ



এন. আই. ও. এস পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

(বিদ্যালয় পূরণ করা এবং পূরণ না করা ছক (Proforma) টি রেখে দেবেন)

প্রত্যেক শিক্ষক শিক্ষার্থী পৃথকভাবে একটি ছক (Proforma) ব্যবহার করবেন

উপদেষ্টা, তত্ত্বাবধায়ক এবং কর্মরত বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের শংসাপত্র নিতে হবে

তত্ত্বাবধায়ক এবং উপদেষ্টা নির্দিষ্টভাবে পূরণ করা ছক (Proforma)টির ফটোকপি রেখে দেবেন।

1. তত্ত্বাবধায়ক/উপদেষ্টাকে অনুরোধ করা হচ্ছে যে এন. আই. ও. এস. (NIOS)-এর নিকট থেকে শিখন প্রণালী সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র সংগ্রহ করবেন এবং তা ভালভাবে পড়ে নেবেন।
2. তত্ত্বাবধায়ক/উপদেষ্টাকে অনুরোধ করা হচ্ছে যে এন. আই. ও. এস. এর নির্দেশ অনুসরণ করে শিক্ষার্থীকে পাঠটিকা তৈরী করতে সাহায্য করা এবং পাঠদানের ক্ষেত্রে কিভাবে দক্ষতা বৃদ্ধি করা যায় তা বোঝাবেন।
3. তিনি শিক্ষার্থী যে বিদ্যালয়ে কর্মরত সেখানে পরিদর্শন করবেন।
4. তিনি শ্রেণীকক্ষের ভিতরে গিয়ে বসে শিক্ষার্থীর পড়ানোর পদ্ধতি পর্যবেক্ষণ করবেন এবং প্রয়োজনে পড়ানোর পদ্ধতি এবং পাঠটিকা সংক্রান্ত বিষয়ের উপর নিজের মন্তব্য, পরামর্শ, সংশোধন করবেন এবং প্রয়োজনে মৌখিক নির্দেশ দেবেন।
5. সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা করার সময় পাঠটিকায় যদি গঠনমূলক পরামর্শে এবং সংশোধন না থাকে তাহলে তা বাতিল হতে পারে। সেজন্য তত্ত্বাবধায়ক এবং উপদেষ্টাকে অনুরোধ করা হচ্ছে তাঁরা যেন এ ব্যাপারে পূর্ণ সহযোগিতা করেন। পাঠদানের পূর্বে এবং পরে আলোচনা প্রশংসার দাবী রাখে।

উপদেষ্টা এবং তত্ত্বাবধায়ক যে বিদ্যালয়ে কর্মরত সেখানকার প্রধান শিক্ষকের শংসাপত্র নিতে হবে।

(প্রধান শিক্ষককে অনুরোধ করা হচ্ছে তিনি যেন এই ছকটি (Proforma) নিজ হাতে পূরণ করে দেন)।

এই মর্মে বিবৃতি দিচ্ছি যে, শ্রী/শ্রীমতী.....সম্পূর্ণ নাম

আজ পর্যন্ত.....বছর ধরে শিক্ষক হিসেবে কাজ করেছেন।

আমার কোন অসম্মতি নেই তার এন. আই. ও. এস.-এর শিক্ষক শিক্ষার্থীর উপদেষ্টা/তত্ত্বাবধায়ক হিসেবে কাজ করার ক্ষেত্রে।

বিদ্যালয়ের ঠিকানা

পিন নং

দূরভাষ নং

বিদ্যালয়ের সিল

প্রধান শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর

বড় অক্ষরে নাম

প্রধান শিক্ষকের সিল

তারিখ

আমি ঘোষণা করছি যে,

1. আমার শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা.....বছর (শব্দে লিখতে হবে)।

2. আমি পাঠটিকা, কর্মসূচী এবং এন. আই. ও. এস. (NIOS) এর নিয়মাবলী সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয় অবগতি হয়েছি এবং বুঝতে পেরেছি।

3. আমি আরও ঘোষণা করছি শিখন পদ্ধতি চলার সময় এন. আই. ও. এস. (NIOS) পড়ানোর পদ্ধতি সম্পর্কে সাহায্য করব।

4. আমার কার্যক্ষেত্র/বাড়ী (অবসর প্রাপ্ত ব্যক্তি) থেকে যে বিদ্যালয়ে অনুশীলনে রত তার দূরত্ব.....কিমি (শব্দে লিখতে হবে) এবং 50 কিমির বেশী নয়।

5. আমি ঘোষণা করছি যে, সমস্ত তথ্য আমি নিজ হস্তে পূরণ করেছি এবং তা সত্য।

ঠিকানা পিন নম্বর সহ

এবং দূরভাষ নম্বর

(কর্মরত ও তত্ত্বাবধায়ক/উপদেষ্টার বাড়ী

ঠিকানা এবং অবসরপ্রাপ্ত শিক্ষকের বাড়ীর ঠিকানা)

তত্ত্বাবধায়ক/উপদেষ্টার পূর্ণ স্বাক্ষর

তারিখ :



এন.আই-ও.এস (NIOS) কেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

বিদ্যালয় সংক্রান্ত কার্যাবলীর বিবরণ

(কালো কালি দিয়ে শিক্ষার্থী নিজের হাতে পূরণ করবেন)

পাঠকেন্দ্রের নাম এবং কোড নং.....				
বড় অক্ষরে শিক্ষক শিক্ষার্থীর সম্পূর্ণ নাম.....				
এনরোলমেন্ট নম্বর.....স্পেশাল পেপার.....				
মেথড বিষয় 1. .... 2. ....				
ক্রমিক সংখ্যা	কার্যকরণের নাম	উপ-কার্যকরণের নাম	পৃষ্ঠা সংখ্যা	কাগজপত্রের বিবরণ
1.	পাঠ ক্ষেত্র	1. ছাত্রছাত্রীদের প্রগতিপত্র প্রস্তুত করা		
2.	বিদ্যালয় রক্ষণাবেক্ষণ/ শ্রেণী সংক্রান্ত লিপিবদ্ধ (Record) এবং রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ	2. ছোটোখাটো আকর্ষণীয় ঘটনা/মজার গল্প লিপিবদ্ধ করা (নির্দিষ্ট পর্যবেক্ষণের ভিত্তিতে) 3. পাঠদান সংক্রান্ত বিবরণ লেখার খাতার রক্ষণাবেক্ষণ। 4. তালিকা প্রস্তুত করা, বিকল্প ক্লাস-এর ব্যবস্থা করা এবং নেওয়া। 5. ছাত্রছাত্রীদের পাঠকার্যের, পরীক্ষাগার/ক্রীড়া সংক্রান্ত কার্যাবলীর বিবরণ লিপিবদ্ধ করা		
3.	বিদ্যালয়ের বিভিন্ন কর্মসূচীর ক্ষেত্রে ভূমিকা	6. প্রাতঃকালীন সভা এবং অন্যান্য সভা অনুষ্ঠিত করা এবং তার সুফল এর বিবরণ লিপিবদ্ধ করা। 2. PTA/MTA/SMC সভার বিবরণ প্রক্রিয়া এবং সুফল সংক্রান্ত বিষয় লিপিবদ্ধ করা। 3. বিদ্যালয়ে সামাজিক অনুষ্ঠান সংগঠিত করা 4. বিদ্যালয়ের বার্ষিক ক্রীড়া অথবা বছরে বিশেষ দিন পালন করা। 5. বিদ্যালয়ে বার্ষিক ভ্রমণ-এর ব্যবস্থা করা		

আমি ঘোষণা করছি বিদ্যালয়ে করণীয় যে বিষয়গুলো 1—3 নং ক্রমে আছে তা অনুশীলন রত বিদ্যালয়ে সম্পাদন করেছি.....(মাসে) বর্তমান বছরে এবং বিবরণ লিপিবদ্ধ করেছি।

শিক্ষার্থী শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর  
তারিখ

ঘোষণা করছি যে উপরে বর্ণিত শিক্ষার্থী শিক্ষক বিদ্যালয় সংক্রান্ত কার্যাবলী উপরে বর্ণিত বিদ্যালয়ে উপদেষ্টা এবং তত্ত্বাবধায়কের নির্দেশমত সম্পাদন করেছি। (প্রধান শিক্ষক এবং উপদেষ্টা শংসাপত্র দেবেন)

আমি নিজে বিবরণ প্রস্তুত করে জমা দিলাম।

উপদেষ্টার পূর্ণ স্বাক্ষর  
তারিখ

শিক্ষার্থীর পূর্ণ স্বাক্ষর  
তারিখ

প্রধান শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর  
তারিখ

অফিস সিল

বিঃ দ্রঃ-বিদ্যালয় কার্যাবলী সংক্রান্ত অফিস সিল কাগজপত্র ছক (Proforma) সুনির্দিষ্টভাবে পূরণ করে বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের এবং উপদেষ্টার স্বাক্ষরসহ কর্মশালা-1 এর প্রথম দিন প্রথম অর্ধে জমা দিতে হবে।



NIOS পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড. কর্মসূচী

কর্মশালা-1-এর পরিসমাপ্তি সংক্রান্ত শংসাপত্র

NIOS পাঠকেন্দ্রের নিয়মাবলী অনুযায়ী কর্মশালা-1 এবং কর্মশালা-2 এর পরিসমাপ্তি সংক্রান্ত শংসাপত্র NIOS-এর শিক্ষার্থী শিক্ষককে দেওয়া হবে। ছকটি পূরণ করবেন কর্মশালার সঞ্চালক, অন্য কেউ নয়।

(অনুগ্রহ করে শংসাপত্রটির ফোটোকপি রাখতে হবে)

নাম এবং কর্মসূচীর সাংকেতিক সংখ্যা : কর্মশালা-1

বড় অক্ষরে শিক্ষক শিক্ষার্থীর নাম \_\_\_\_\_

এনরোলমেন্ট নম্বর \_\_\_\_\_

আমি ঘোষণা করছি উপরে বর্ণিত শিক্ষার্থী প্রায়োগিক কার্যাবলী সমাপ্ত করেছে এন, আই. ও. এস. এর নিয়মাবলী অনুযায়ী এই বিদ্যালয়ে এবং যা নিম্নরূপ।

1. শিক্ষার্থীর দেওয়া তথ্য ও বিবরণ অনুযায়ী বিদ্যালয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন করেছে।

শুরুর তারিখ..... শেষের তারিখ.....

2. কর্মশালা-1

শুরুর তারিখ.....শেষের তারিখ.....

উপদেষ্টার পূর্ণ নাম.....

তত্ত্বাবধায়কের পূর্ণ নাম.....

কর্মশালা-1 কেন্দ্রের ঠিকানা

পিন নম্বর, দূরভাষ নম্বর এবং সাংকেতিক চিহ্ন

কর্মশালার সঞ্চালকের পূর্ণ স্বাক্ষর

বড় অক্ষরে সম্পূর্ণ নাম

বিদ্যালয়ের সিল

বড় অক্ষরে নাম

(অফিস সিল)

তারিখ.....



এন.আই-ও.এস (NIOS) পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

শিক্ষার্থীর আমন্ত্রণপত্র ডি. এল. এড. এর কর্মসূচী কর্মশালা-2 তে অংশগ্রহণের জন্য।

হইতে	প্রতি
পাঠকেন্দ্রের সঞ্চালক	শিক্ষক শিক্ষানবিশ এর ঠিকানা
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

প্রিয় শিক্ষার্থী শিক্ষক,

আপনাকে জানানো হচ্ছে যে কর্মশালা-2 অনুষ্ঠিত হবে 12 দিনের জন্য.....(তারিখ) হইতে ..... (তারিখ) পর্যন্ত। পাঠকেন্দ্র এবং কর্মসূচী নিম্নে বর্ণিত হলো।

1. সকাল 9টার সময় হাজিরা।
2. আমন্ত্রণপত্রটি দেখাতে হবে এবং তার ফোটোকপি জমা দিতে হবে।
3. এন. আই. ও-এস (NIOS) এর পরিচয়পত্র দেখাতে হবে এবং তার ফোটো কপি জমা দিতে হবে।
4. কর্মশালা-1 এর মূল শংসাপত্র।
5. নির্দিষ্টভাবে পূরণ করা মূল ছক (Proforma) (এক কপি)।

প্রতিদিন দুটিটারের জলভর্তি বোতল আনতে হবে।

সমস্ত বিবরণের ফোটোকপি আনতে হবে A<sub>4</sub> মাপের।

- লক্ষ্য রাখতে হবে ফোটোকপিগুলো পরিষ্কার ও বোধগম্য হয়।
- এই চিঠির সাথে চারটে ছক (Proforma) আছে।
- ঐ ছক (Proforma)গুলো সুনির্দিষ্টভাবে পূরণ করে দায়িত্বপত্র আধিকারিকের স্বাক্ষর করতে হবে।
- সমস্ত নিয়মকানুন মান্যতা সাপেক্ষে কর্মশালায় যোগদানের অনুমতি দেওয়া হবে।
- কর্মশালা ঠিক পর্যদ পরিচালিত পরীক্ষার মত, 100 শতাংশ উপস্থিতি প্রতিদিন প্রতি অর্ধে বাধ্যতামূলক। কোন ছাড় নেই।
- কর্মশালা শুরু হওয়ার একদিন পূর্বে নির্দিষ্ট অঞ্চলে পৌঁছালে ভাল হয় যাতে শুরুর দিনে সময়মত হাজিরা দেওয়া যায়।
- প্রতিদিন দুটো করে কাজ দেওয়া হবে এবং তা সেদিন গভীর রাত পর্যন্ত এবং পরের দিন সকালবেলার মধ্যে শেষ করতে হবে। সেজন্য কর্মশালার কাছাকাছি থাকা বাঞ্ছনীয়।
- যদি তুমি কর্মশালা-1 সমাপ্তি সংক্রান্ত শংসাপত্র পেয়ে থাকো অনুশীলন ক্লাস না করে তাহলে কর্মশালা-2 তে যোগদান করতে দেওয়া হবে না। আমন্ত্রণপত্র পাঠানো সত্ত্বেও।
- যদি পাঠদান সংক্রান্ত বিষয় অসমাপ্ত থাকে এবং অন্যথায় কাগজপত্র প্রস্তুত না হয়ে থাকে তাহলে কর্মশালা-2 তে যোগদান করা যাবে না।
- এ ব্যাপারে পাঠকেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত আধিকারিককে লিখিতভাবে রেজিস্ট্রি/স্পিড পোস্ট-এ চিঠি লিখে জানাতে হবে।

গুরুত্বপূর্ণ :

1. তোমাকে পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে সমস্ত কাগজ-পত্র প্রস্তুত করে তাতে উপদেষ্টার/স্বাক্ষর করিয়ে নেওয়ার জন্য। সিল ও তারিখ সহ।

2. ভবিষ্যতে ব্যবহার করার জন্য পূরণ না করা ছক (Proforma) একটা সেট নিজের কাছে রাখতে হবে।
3. পরিষ্কার ও বোধগম্য ফোটোকপি একসেট করে রাখতে হবে।
4. ভবিষ্যতে প্রয়োজনের একসেট ফোটোকপি নিজের কাছে রাখতে হবে।

যেগুলো আনতে পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে—

- অনুশীলন ক্লাসে পাঠদানের বিবরণের নথি
- কর্মসূচী এবং দায়িত্বপালন সংক্রান্ত বিষয়
- সমস্ত বিষয়ের বই
- ব্যবহারিক কাজ সংক্রান্ত কাগজপত্র



- কর্মশালায় যে দায়িত্বের কাজ দেওয়া হবে তার বিবরণ লিপিবদ্ধ করার জন্য পূর্ণমাপের 200টি সাদা কাগজের পাতা সাথে রাখতে হবে।
- স্টেপলার, স্টেপল পিন, আঠার টিউব, স্কেল, রঙিন পেনসিল, পেনসিল কাটার যন্ত্র, রাবার সাথে রাখতে হবে।
- কর্মশালার বিভিন্ন কাগজপত্র রাখার জন্য একটি মজবুত ফাইল সাথে রাখতে হবে।
- তোমার নাম, এনরোলমেন্ট নম্বর, কেন্দ্র, কাগজপত্র বিবরণ ইত্যাদি একটি কাগজে লিখে তা ফাইল-এর উপর দিয়ে আটকে দিতে হবে।

আশা করি কর্মশালায় দেখা হবে।

শুভেচ্ছা সহ,

আপনার বিশ্বস্ত

(পাঠকেন্দ্রের সঞ্চালকের স্বাক্ষর)





এন.আই-ও. এস্ (NIOS) পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

(শিক্ষক শিক্ষার্থী পূরণ করবে)

1. নাম এবং পাঠকেন্দ্রের সাংকেতিক সংখ্যা \_\_\_\_\_
2. বড় অক্ষরে শিক্ষার্থীর পুরো নাম \_\_\_\_\_
3. এনরোলমেন্ট নং \_\_\_\_\_
4. ঐচ্ছিক বিষয় \_\_\_\_\_
5. কর্মরত বিদ্যালয়ের ঠিকানা, পিন, টেলিফোন, নম্বর এবং সাংকেতিক সংখ্যা সহ \_\_\_\_\_

6. কর্মরত বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের পুরো নাম (বড় অক্ষরে) \_\_\_\_\_

7. উপদেষ্টার পুরো নাম ও ঠিকানা \_\_\_\_\_

বিষয়ের পাঠদান সংক্রান্ত পর্যবেক্ষণ ভাগ..... (নম্বর)—অঙ্কশাস্ত্র.....পরিবেশ বিজ্ঞান—(নম্বর).....

বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান (নম্বর).....

8. তত্ত্বাবধায়কের পুরো নাম ও ঠিকানা \_\_\_\_\_

বিষয়ের পাঠদান সংক্রান্ত পর্যবেক্ষণ ভাগ..... (নম্বর)—অঙ্কশাস্ত্র.....পরিবেশ বিজ্ঞান—(নম্বর).....

বিজ্ঞান/সমাজ বিজ্ঞান (নম্বর).....

কর্মরত শিক্ষক শিক্ষার্থীর বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের দ্বারা লিখিত শংসাপত্র।

ঘোষণা করছি যে শ্রী/শ্রীমতী.....(শিক্ষার্থীর সম্পূর্ণ নাম) এনরোলমেন্ট নম্বর.....এই বিদ্যালয়ের শিক্ষক।

প্রধান শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর

বিদ্যালয়ের সিল

তারিখ

(অফিস সিল)

### শিক্ষার্থীর ঘোষণাপত্র

1. আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে ছকে (Proforma) বর্ণ বিবরণ আমার নিজের হাতে লেখা এবং সত্য। যদি কোন তথ্য মিথ্যা বা ভুল থাকে তাহলে NIOS রাঁচির যে কোন সিদ্ধান্ত কোনো প্রতিবাদ ছাড়া মেনে নেবো।

2. আমি আরও ঘোষণা করছি যে কর্মশালা 1-এর সমস্ত কার্য NIOS এর নিয়মাবলী অনুযায়ী সমাপ্ত করেছি এবং এই সংক্রান্ত শংসাপত্র নিয়েছি।

10টি পাঠটিকা প্রত্যেকটি বাধ্যতামূলক বিষয়ের তিনটি করে এবং ঐচ্ছিক বিষয়ের 10টি করে এবং যে কর্মশালা শুরু হয়েছিল.....(তারিখ) হতে শেষ হয়েছিল.....(তারিখ) পর্যন্ত।

3. আমি আরও ঘোষণা করছি যে, কর্মশালায় অনিয়মিত হওয়ার জন্য কর্মশালার সমন্বয়কারী কর্মশালায় যোগদান থেকে বিরত করেন তাহলে আমি তা মেনে নেব এবং পরের বছর কর্মশালা-2 এ যোগদান করব।

4. অনুশীলন পাঠদান ক্লাসে আমি আমার উপদেষ্টা ও তত্ত্বাবধায়কের নির্দেশ মত কার্য সম্পাদন করেছি।

5. পরিশেষে ঘোষণা করছি এই ছকে (Proforma) নিরীক্ষার সময় কোন ভুল বা মিথ্যা বা জালিয়াতি প্রমাণিত হলে NIOS আঞ্চলিক কার্যালয়ের যে কোন সিদ্ধান্ত কোনো প্রতিবাদ ছাড়া মেনে নেব।

প্রধান শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর, শিক্ষক শিক্ষার্থীর পূর্ণ স্বাক্ষর

তারিখ :

প্রধান শিক্ষকের সিল

তারিখ :

বিঃদ্র: এই কাগজের সমস্ত বিবরণ কর্মশালা-2 এর প্রথম দিনে হাজিরার সময় জমা দিতে হবে।



(NIOS) পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

উপদেষ্টা / তত্ত্বাবধায়কের ঘোষণাপত্র

(উপদেষ্টা / তত্ত্বাবধায়ক নিজ হস্তে ছক (Proforma)টি পূরণ করবে)

প্রধান শিক্ষক ও উপদেষ্টাকে অনুরোধ করা হচ্ছে যে তাঁরা যেন (NIOS)-এর সাথে সহযোগিতা করেন যাতে ডি. এল. এড কর্মসূচীর আরও উন্নয়ন করা যায় এবং ভাল শিক্ষক তৈরী করা যায়।

(শিক্ষার্থী শিক্ষক নিজ হাতে পূরণ করবেন)

1. নাম এবং পাঠকেন্দ্রের সাংকেতিক সংখ্যা : \_\_\_\_\_
2. বড় অক্ষরে শিক্ষার্থীর পুরো নাম : \_\_\_\_\_
3. এনরোলমেন্ট নম্বর : \_\_\_\_\_
4. ঐচ্ছিক বিষয় : \_\_\_\_\_

উপদেষ্টা পূরণ করবেন

বড় অক্ষরে উপদেষ্টার পুরো নাম : \_\_\_\_\_  
শিক্ষাগত যোগ্যতা : \_\_\_\_\_  
শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা (অনুগ্রহ করে শব্দে লিখবেন) : \_\_\_\_\_

আমি ঘোষণা করছি উপরে বর্ণিত শিক্ষার্থী আমার তত্ত্বাবধানে 28টি অনুশীলন ক্লাস সম্পাদন করেছে যে বিষয়গুলোতে, সেই বিষয়গুলো ভাষা (7), অঙ্কশাস্ত্র (7), পরিবেশ বিজ্ঞান (7), বিজ্ঞান ও সমাজ বিজ্ঞান (7) NIOS-এর নিয়মাবলী অনুযায়ী করা হয়েছে।

আমি ঘোষণা করছি যে ছকে (proforma) উল্লিখিত বিবরণ নিজ হস্তে লিপিবদ্ধ করেছি এবং সব তথ্যই সত্য।

.....  
উপদেষ্টার পূর্ণ স্বাক্ষর

তারিখ .....

(তত্ত্বাবধায়ক নিজ হস্তে পূরণ করবেন)

বড় অক্ষরে উপদেষ্টার পুরো নাম : \_\_\_\_\_  
শিক্ষাগত যোগ্যতা : \_\_\_\_\_ শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা \_\_\_\_\_  
(অনুগ্রহ করে শব্দে লিখবেন)

আমি ঘোষণা করছি উপরে বর্ণিত শিক্ষার্থী শিক্ষক আমার তত্ত্বাবধানে 12টি অনুশীলন ক্লাস সম্পাদন করেছে NIOS-এর নিয়মাবলী অনুযায়ী যে বিষয়গুলোর উপর অনুশীলন ক্লাস হয়েছে সেগুলি হল—ভাষা (3), অঙ্কশাস্ত্র (3), পরিবেশ বিজ্ঞান (3), বিজ্ঞান ও সমাজ বিজ্ঞান (3) \_\_\_\_\_ তারিখ হতে \_\_\_\_\_ তারিখ পর্যন্ত কার্য সম্পাদন হয়েছে।

আমি ঘোষণা করছি যে ছকে (proforma) লিপিবদ্ধ বিবরণ নিজ হস্তে সম্পাদিত এবং তা সর্বৈব সত্য।

.....  
তত্ত্বাবধায়কের পূর্ণ স্বাক্ষর

তারিখ .....

বিঃদ্র: সম্পূর্ণভাবে লিপিবদ্ধ করা বিবরণ সমেত সম্পূর্ণ কাজটি কর্মধারা-২ এর প্রথমদিন হাজিরার সময় জমা দিতে হবে।



(NIOS) পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

ডি. এল. এড কর্মসূচী

40টির অনুশীলন পাঠের ঘোষণা

(কালো কালি দিয়ে শিক্ষক শিক্ষার্থী নিজ হস্তে ছক (Proforma)টি পূরণ করতে হবে)

চারটি বিষয়ের জন্য ছকটি (Proforma) ব্যবহার করতে হবে।

1. নাম এবং পাঠকেন্দ্রের সংখ্যা : _____
2. বড় অক্ষরে শিক্ষার্থীর পুরো নাম : _____
3. এলরোলমেন্ট নম্বর : _____
4. ঐচ্ছিক বিষয় : _____
পাঠদান যে বিষয়গুলোর উপর সম্পূর্ণ হয়েছে (ভাষা, অঙ্কশাস্ত্র, পরিবেশ বিজ্ঞান, বিজ্ঞান ও সমাজবিজ্ঞান) (প্রত্যেকটি বিষয়ের জন্য পৃথক কাগজ ব্যবহার করতে হবে)
উপদেষ্টার সম্পূর্ণ নাম : _____

পাঠদানের ক্রমিক সংখ্যা (মি: / মিসেস)	তারিখ	সময়কাল বিষয়ের নাম	শিক্ষার উপকরণ ব্যবহারের বিবরণ তত্ত্বাবধায়ক (মি: / মিসেস)	উপদেষ্টার নাম
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ঘোষণা করছি উপরে উল্লিখিত শিক্ষার্থী NIOS-এর নিয়মাবলী অনুযায়ী পাঠদান সম্পাদন করেছে।

.....  
প্রধান শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর

তারিখ .....

.....  
শিক্ষার্থী শিক্ষকের পূর্ণ স্বাক্ষর

তারিখ .....

বি:দ্র:

- পাঠটীকায় উপদেষ্টা এবং তত্ত্বাবধায়কের মন্তব্য, পরামর্শ, সংশোধন থাকবে।
- শুধুমাত্র পাঠটীকার কথা উল্লেখ থাকলে চলবে না এবং তা বাতিল হবে।
- সমস্ত পাঠটীকা একসাথে বেঁধে উপদেষ্টা ও তত্ত্বাবধায়কের স্বাক্ষর এবং প্রধান শিক্ষকের প্রতি স্বাক্ষর করিয়ে কর্মশালা-2 এর প্রথম দিনে তা জমা দিতে হবে।

- 10টি পাঠটীকার ভিতরের পৃষ্ঠায় প্রধান শিক্ষক স্বাক্ষর করবেন এবং সমাপ্তি সংক্রান্ত শংসাপত্র দেবেন।

এই মর্মে শংসাপত্র দিতে হবে শিক্ষক শিক্ষার্থী NIOS -এর নিয়মাবলী মেনে উপদেষ্টা ও তত্ত্বাবধায়কের উপস্থিতিতে কর্মশালা-2 শুরুর প্রথম দিনে জমা দিয়েছেন।

বি:দ্র: সমস্ত বিবরণ লিপিবদ্ধ করা কাগজগুলো কর্মশালা-2 শুরুর প্রথমদিন হাজিরার সময় জমা দিতে হবে।



## (NIOS) পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্র \_\_\_\_\_

কর্মশালা - 2

ডি. এল. এড কর্মসূচী  
কর্মশালা-2 সমাপ্ত সংক্রান্ত শংসাপত্র

NIOS পাঠকেন্দ্র/কর্মশালা কেন্দ্রের নিয়মাবলী মেনে কর্মশালা-1 / কর্মশালা-2 এর সমাপ্তি পর NIOS-এর শিক্ষার্থী শিক্ষককে শংসাপত্র দিতে হবে।  
কর্মশালার সঞ্চারক ছকটি (proforma) পূরণ করবেন। অন্য কেউ নয়।  
(এর একটি ফোটোকপি রাখতে হবে)

নাম এবং কর্মশালার কোড : কর্মশালা-2 \_\_\_\_\_  
বড় অক্ষরে শিক্ষার্থী শিক্ষকের সম্পূর্ণ নাম : \_\_\_\_\_  
এলরোলমেন্ট নম্বর : \_\_\_\_\_

এই মর্মে বলা হচ্ছে উপরে উল্লিখিত শিক্ষার্থী শিক্ষক NIOS এর নিয়মাবলী মেনে তার সমস্ত পাঠদান সম্পন্ন করেছেন। যার বিবরণ নিম্নে বর্ণিত হল—

1. অনুশীলন ক্লাস (40) বিবরণ জমা দেওয়া হয়েছে—  
শুরু হয়েছিল \_\_\_\_\_ তারিখ থেকে সমাপ্ত হয়েছে \_\_\_\_\_ (তারিখে)।
2. কর্মশালা-1/2  
শুরু হয়েছিল \_\_\_\_\_ তারিখ থেকে সমাপ্ত হয়েছে \_\_\_\_\_ (তারিখে)।

উপদেষ্টার সম্পূর্ণ নাম : \_\_\_\_\_  
তত্ত্বাবধায়কের সম্পূর্ণ নাম : \_\_\_\_\_

কর্মশালা 1/2 এর ঠিকানা, পিন নম্বর  
টেলিফোন নম্বর

কর্মশালা সমন্বয়কারীর পূর্ণস্বাক্ষর

বড় অক্ষরে সম্পূর্ণ নাম  
অফিস সিল

বিদ্যালয় সিল

তারিখ



রাষ্ট্রীয় মুক্তবিদ্যালয় শিক্ষা সংস্থান  
(ভারত সরকারের মানব উন্নয়ন সম্পদ মন্ত্রকের অধীন একটি স্বশাসিত প্রতিষ্ঠান)  
A 24/25 ইনস্টিটিউশনাল এরিয়া, সেক্টর-62। গৌতমবুদ্ধ নগর, নয়ডা-201309  
ডি. এল. এড কর্মসূচী  
বিবরণ 20\_\_\_\_\_ সালের জন্য

1. নাম, ঠিকানা, পাঠকেন্দ্রের সাংকেতিক সংখ্যা : \_\_\_\_\_
2. ব্যাংক অ্যাকাউন্ট নম্বর : \_\_\_\_\_
3. পাঠকেন্দ্রের সমন্বয়কারীর নাম \_\_\_\_\_
4. জিলার নাম এবং সাংকেতিক সংখ্যা : \_\_\_\_\_
5. বিশিষ্ট ব্যক্তির সংখ্যা : \_\_\_\_\_
6. তত্ত্বাবধায়কের সংখ্যা : \_\_\_\_\_  
(10 জন উপদেষ্টার জন্য 1জন তত্ত্বাবধায়ক)
7. উপদেষ্টার সংখ্যা \_\_\_\_\_  
(পাঁচজন শিক্ষার্থী শিক্ষকের জন্য 1জন)
8. শিক্ষার্থী ও শিক্ষকের সংখ্যা : \_\_\_\_\_
9. আকস্মিক ব্যয় (Contingency)  
(প্রত্যেক শিক্ষার্থী শিক্ষকের জন্য 100 টাকা)
10. পারিশ্রমিক (Remuneration)  
(ক) সমন্বয়কারী  
(1500 টাকা প্রতি মাসে 10 মাসের জন্য 20\_\_\_\_\_)  
(খ) অফিস সহায়ক  
(প্রতি মাসে 750 টাকা 10 মাসের জন্য 20\_\_\_\_\_)  
(গ) পিয়ন কাম বাডুদার  
(প্রতি মাসে 500 টাকা 10 মাসের জন্য 20\_\_\_\_\_)

মোট—

তারিখ :  
সিল :

পাঠকেন্দ্রের সমন্বয়কারীর স্বাক্ষর



রাষ্ট্রীয় মুক্তবিদ্যালয় শিক্ষা সংস্থান  
ডিপ্লোমা ইন এলিমেন্টারী এডুকেশন (ডি. এল-এড.)

কর্মসূচী :

বিশিষ্ট ব্যক্তির পি.সি.পি এবং পাঠ উপাদানের ফলাফল সংক্রান্ত মতামত।

শিক্ষাবর্ষ 20..... to 20.....(প্রথম/দ্বিতীয় বর্ষ)

পাঠকেন্দ্রিক নাম এবং ঠিকানা \_\_\_\_\_

সাংকেতিক সংখ্যা \_\_\_\_\_ পরিদর্শনের সংখ্যা হইতে \_\_\_\_\_ (তারিখ) \_\_\_\_\_ (তারিখ) পর্যন্ত = \_\_\_\_\_ দিন।

মাপকাঠি

গুণফল নির্দেশ

(1) সন্তোষজনক নয় (2) সাধারণ মান  
(3) ভাল (4) খুব ভাল (5) অতি উত্তম

মাপকাঠি	গুণফল নির্দেশ
(A) স্ব-শিক্ষার উপাদান সম্পর্কিত তথ্য	
উপাদানের পর্যাপ্ততা	— 1 2 3 4 5
উপাদানের প্রাসঙ্গিকতা	— 1 2 3 4 5
উপাদানে বিস্তৃত ব্যাখ্যা	—
এবং সংখ্যায়নের মাধ্যমে ব্যাখ্যা	1 2 3 4 5
উপাদানের নির্ভুল ব্যবহার	— 1 2 3 4 5
বিষয়টি বোঝানোর জন্য	
SLM এর উপযোগিতা	— 1 2 3 4 5
পাঠ উপাদানে ভাষার সঠিক ব্যবহার	— 1 2 3 4 5
ছাপার গুণমান	— 1 2 3 4 5
সম্পূর্ণভাবে SLM এর গুণাবলী	— 1 2 3 4 5
(B) পাঠকেন্দ্রে পি.সি.পি. সম্পর্কিত তথ্য	
কেন্দ্রে কাজের নিয়মানুবর্তিতা	— 1 2 3 4 5
কেন্দ্রের পরিকাঠামোর পর্যাপ্ততা	— 1 2 3 4 5
কেন্দ্রে বিদ্যুৎ ব্যবস্থা	— 1 2 3 4 5
কাজের দায়িত্ব পালনের জন্য প্রশ্ন তৈরীর স্তর	— 1 2 3 4 5
শিখন প্রক্রিয়ায় কর্মপন্থতি কতটা সহায়ক	— 1 2 3 4 5
ODL ব্যবস্থা সম্পর্কে সচেতনতা	— 1 2 3 4 5
শোনা ও দেখার উপকরণগুলোর মান	— 1 2 3 4 5
(C) পাঠকেন্দ্রে তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা	— হ্যাঁ/না
প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে চিঠি পাঠানো হয়েছে	— হ্যাঁ/না
ছাত্র সংক্রান্ত তথ্যাবলী সহজলভ্য	— হ্যাঁ/না
বিশিষ্ট ব্যক্তির হাজিরা সংক্রান্ত রেজিস্টারের	
ব্যবস্থা আছে	— হ্যাঁ/না
শিক্ষার্থী শিক্ষকের হাজিরা সংক্রান্ত রেজিস্টার	
আছে	— হ্যাঁ/না
ক্যাশবুক আছে	— হ্যাঁ/না
শোনা এবং দেখার উপাদান আছে	— হ্যাঁ/না
শিক্ষার্থীদের কাগজপত্র গ্রহণ করার উপযুক্ত	
ব্যবস্থা আছে	— হ্যাঁ/না
তথ্য সংক্রান্ত বিষয় প্রেরণ করা/মূল্যায়নের	
জন্য কপি গ্রহণ করার ব্যবস্থা আছে	— হ্যাঁ/না
পাঠদান সংক্রান্ত উপাদান এবং পরিচয়পত্র	
বন্টনের ব্যবস্থা আছে	— হ্যাঁ/না



রাষ্ট্রীয় মুক্তবিদ্যালয় শিক্ষা সংস্থান  
ডিপ্লোমা ইন এলিমেন্টারী এডুকেশন (ডি. এল-এড.)

কর্মশালা কার্যাবলী সংক্রান্ত ফলাফল সংক্রান্ত মতামত

শিক্ষাবর্ষ 20\_\_\_\_\_ to 20\_\_\_\_\_ (প্রথম/দ্বিতীয় বর্ষ)

কর্মশালা কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা \_\_\_\_\_

সাংকেতিক সংখ্যা \_\_\_\_\_ পরিদর্শনের সময় \_\_\_\_\_ (তারিখ) \_\_\_\_\_ (তারিখ) পর্যন্ত = \_\_\_\_\_ দিন।

মাপকাঠি

গুণমান নির্দেশ

(1) সন্তোষজনক নয় (2) সাধারণ মান  
(3) ভাল (4) খুব ভাল (5) অতি উত্তম

(A) কর্মশালা সম্পর্কিত তথ্য

প্রতিদিনের কার্যক্রমে শিক্ষার্থী/শিক্ষকের উপস্থিতি	—	1	2	3	4	5
শিক্ষার্থী শিক্ষকের নিয়মানুবর্তিতা	—	1	2	3	4	5
বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষার্থী শিক্ষকের আগ্রহ	—	1	2	3	4	5
কর্মশালা সমন্বয়কারীর দায়িত্ব জ্ঞান	—	1	2	3	4	5
শিক্ষাবর্ষ শুরু ও সমাপ্তি সুন্দরভাবে হয়েছে	—	1	2	3	4	5
প্রতি অর্ধে শিক্ষার্থী শিক্ষকের অংশগ্রহণ	—	1	2	3	4	5
প্রতি অর্ধে বিশিষ্ট ব্যক্তির সাথে কথোপকথনের সুযোগ আছে	—	1	2	3	4	5
শিক্ষার্থীর মূল্যায়ন কর্মশালার সমন্বয়কারীর দ্বারা সম্পাদন	—	1	2	3	4	5
প্রত্যেকদিন কার্যসম্পাদনের পর মতামত প্রদানের ব্যবস্থা হওয়ার পদ্ধতি	—	1	2	3	4	5
যত্ন সহকারে সময় মেনে কার্য সম্পাদন হয়েছে	—	1	2	3	4	5
কর্মশালা সমন্বয়কারী পরামর্শদাতা হিসেবে ভূমিকা	—	1	2	3	4	5

কর্মশালায় কর্মপদ্ধতি অনুসরণ করা সংক্রান্ত তথ্য :

প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে কর্মশালায় যোগদানের বিষয় পূর্বে জানানো হয়েছিল	—	হ্যাঁ/না
প্রতিটি অর্ধ নিয়ম মেনে অনুষ্ঠিত হয়েছিল	—	হ্যাঁ/না
প্রয়োজনে নিয়মের বিচ্যুতি ঘটেছিল	—	হ্যাঁ/না
প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে প্রতি অর্ধে যথাযথভাবে মূল্যায়ন করা হয়েছিল	—	হ্যাঁ/না
প্রতিটি কাজের দিনের শেষে মতামত নেওয়ার কোন ব্যবস্থা ছিল	—	হ্যাঁ/না

বিশিষ্ট ব্যক্তির স্বাক্ষর  
তারিখ



রাষ্ট্রীয় মুক্তবিদ্যালয় শিক্ষা সংস্থান  
ডিপ্লোমা ইন এলিমেন্টারী এডুকেশন (ডি. এল. এড) কর্মসূচী

পিসিপি এবং পাঠদান সংক্রান্ত ফলাফল সংক্রান্ত উপাদানের ফলাফল সংক্রান্ত মতামত

শিক্ষার্থী শিক্ষকের নাম \_\_\_\_\_  
এনরোলমেন্ট নম্বর \_\_\_\_\_  
বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা \_\_\_\_\_  
পাঠকেন্দ্রের নাম ও সাংকেতিক সংখ্যা \_\_\_\_\_

মাপকাঠি		গুণমান নির্দেশ				
		(1) সন্তোষজনক নয় (2) সাধারণ মান (3) ভাল (4) খুব ভাল (5) অতি উত্তম				
<b>(A) ব্যক্তিগত সংযোগরক্ষা সম্পর্কিত কর্মসূচী</b>						
পিসিপি'র পরিচালনায় বিশিষ্ট ব্যক্তির বিশেষ জ্ঞান	—	1	2	3	4	5
পিসিপি'র সময় বিশিষ্ট ব্যক্তির উপস্থিতির হার	—	1	2	3	4	5
পাঠদান সংক্রান্ত উপাদান নিয়ে বিশিষ্ট ব্যক্তির সাথে আলোচনার হার	—	1	2	3	4	5
পিসিপি'র সময় দায়িত্ব সম্পর্কিত কার্য নিয়ে বিশিষ্ট ব্যক্তির সাথে আলোচনার হার	—	1	2	3	4	5
দুটো সময়ের কার্যকরণের মধ্যে (কিছুদিনের বিরতির পর) পিসিপি'র ভূমিকা	—	1	2	3	4	5
পিসিপি'র সময়ে কার্যকরণ লেখা ও জমা দেওয়া পদ্ধতির পরিমাপ	—	1	2	3	4	5
<b>(B) স্বশিক্ষাসংক্রান্ত উপাদান</b>						
ছাপা এবং উপাদানের অঙ্গসজ্জার মান	—	1	2	3	4	5
পেশার ক্ষেত্রে পাঠ উপাদানের উপকরণগুলোর প্রয়োজনীয়তা প্রাসঙ্গিক	—	1	2	3	4	5
উপাদানগুলোতে বিস্তৃত ব্যাখ্যা ও সংখ্যায়নের ব্যবস্থা ছিল	—	1	2	3	4	5
স্বশিক্ষা সংক্রান্ত উন্নয়নে যে বিষয়গুলো (যেমন কাগজ, ছাপা অলংকরণ ইত্যাদি) ব্যবহার করা হয় তার মান	—	1	2	3	4	5
স্বনিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থার গুণাবলী	—	1	2	3	4	5
স্বনিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থার পাঠদানের উপাদানগুলোর গুণমান	—	1	2	3	4	5
প্রতি পর্বে কর্মসম্পাদনের পদ্ধতির মান	—	1	2	3	4	5
<b>(C) পিসিপি পরিচালনার পদ্ধতি</b>						
তুমি কী পূর্ণ সময় পিসিপিতে উপস্থিত হয়েছ?	—	হ্যাঁ/না				
পাঠকেন্দ্র থেকে তথ্য পেয়েছ?	—	হ্যাঁ/না				
পিসিপি শুরুর পূর্বে সমন্বয়কারী উপস্থিত হতেন?	—	হ্যাঁ/না				
কেন্দ্রে পর্যাপ্ত বিশিষ্ট ব্যক্তির উপস্থিতি ছিল?	—	হ্যাঁ/না				
প্রতি অর্ধে শিক্ষার্থীদের হাজিরা খাতার ব্যবস্থা ছিল?	—	হ্যাঁ/না				
পিসিপির প্রতিটি অর্ধে তুমি উপস্থিত ছিলে?	—	হ্যাঁ/না				
তুমি কী প্রতিটি শিক্ষাবর্ষে 75% উপস্থিত ছিলে?	—	হ্যাঁ/না				
তুমি কী সাথীদের সাথে পাঠসংক্রান্ত উপকরণ নিয়ে আলোচনা করেছ?	—	হ্যাঁ/না				





## রাষ্ট্রীয় মুক্তবিদ্যালয় সংগঠন

ডিপ্লোমা ইন এলিমেন্টারী এডুকেশন (ডি. এল. এড) কর্মসূচী

কর্মশালা সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পর্কে শিক্ষার্থী-শিক্ষকের ফলাফল সংক্রান্ত মতামত

শিক্ষার্থী-শিক্ষকের নাম ও ঠিকানা \_\_\_\_\_

এনরোলমেন্ট নম্বর \_\_\_\_\_

কর্মশালা কেন্দ্রের নাম ও সাংকেতিক সংখ্যা \_\_\_\_\_

কর্মশালার সময়কাল \_\_\_\_\_ হইতে \_\_\_\_\_ তারিখ পর্যন্ত

## মাপকাঠি

## গুণমান নির্দেশ

(1) সন্তোষজনক নয় (2) সাধারণ মান  
(3) ভাল (4) খুব ভাল (5) অতি উত্তম

## গুণমানের দিক

প্রতিটি বর্ষের শিক্ষাদানের গুণমান	—	1	2	3	4	5
বিশিষ্ট ব্যক্তির দ্বারা কর্মসম্পাদনে ভূমিকা	—	1	2	3	4	5
গোষ্ঠীগত কর্ম সম্পাদনে বিশিষ্ট ব্যক্তিদের ভূমিকা	—	1	2	3	4	5
পরীক্ষার সাহায্যে প্রমাণ করার ক্ষেত্রে বিশিষ্ট ব্যক্তিদের ভূমিকা	—	1	2	3	4	5
বিশিষ্ট ব্যক্তিদের দ্বারা ফলাফল সংক্রান্ত মতামত গ্রহণের ব্যবস্থার মান	—	1	2	3	4	5
কর্মশালা চলাকালীন তোমার কাজের জন্য বিষয় নির্বাচনের ব্যবস্থা	—	1	2	3	4	5
কর্মশালার জন্য তুমি কতটা উপকৃত হয়েছ বলে মনে হয়	—	1	2	3	4	5
কার্য পরিচালনার প্রকৃতির ধরনের মান	—	1	2	3	4	5
তোমার জন্য কর্মশালা নির্ভর কর্মপদ্ধতির মান	—	1	2	3	4	5

## পদ্ধতির দৃষ্টিকোণ

কর্মশালায় যোগদানের জন্য তোমাকে কী সঠিক সময়ে জানানো হয়েছিল?	—	হ্যাঁ/না
তুমি কর্মশালার প্রতিটি অর্ধে যোগদান করেছ?	—	হ্যাঁ/না
তোমার কাজ বিশিষ্ট ব্যক্তিদের দ্বারা মূল্যায়িত হয়েছিল?	—	হ্যাঁ/না
তোমার কাজ কর্মশালার সমন্বয়কারী দ্বারা মূল্যায়িত হয়েছিল?	—	হ্যাঁ/না
কর্মশালার প্রথমদিন তুমি কী তোমার এস.বি.এ/পিটি সম্পর্কিত তথ্য জমা করেছ?	—	হ্যাঁ/না
তুমি কী কর্মশালায় যোগদান করার জন্য পূর্ব প্রস্তুতি নিয়েছিলে?	—	হ্যাঁ/না
তুমি কী তোমার সাথীদের সাথে তোমাদের কাজকর্ম নিয়ে আলোচনা করেছ?	—	হ্যাঁ/না

কর্মশালা চলাকালীন অতিরিক্ত কর্ম সম্পাদনের তালিকা

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

শিক্ষার্থী-শিক্ষকের স্বাক্ষর  
তারিখ