**प्रपत्र - I FORM – I**

**आचरण नियमों के नियम 18(3) के अंतर्गत अस्‍थायी संपत्ति के संबंध में लेनदेन के लिए पूर्व अनुमति मांगने अथवा सूचना देने के लिए फॉर्म/Form for giving intimation or seeking previous sanction under Rule 18(3) for transaction for transaction in respect of Immovable Property**

***(OTHER THAN FOR BUILDING OF OR ADDITIONS AND ALTERATION TO A HOUSE)***

*(G.I., Depart of Per. & Trg., O.M. No.11013/11/85-Ests.(A), dated the 23rd June, 1986)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | सरकारी कर्मचारी का नाम व पदनाम  Name & Designation of the Govt. Servant | | | : |  | | |
| 2. | वेतनमान और वर्तमान-वेतन  Scale of Pay & Present Pay | | | : |  | | |
| 3. | आवेदन का उद्देश्‍य  Purpose of application  लेन देन के लिए मंजूरी/लेन-देन की पूर्व सूचना  Sanction for transaction /prior intimation of transaction | | | : |  | | |
| 4. | संपत्ति अर्जित की जाती है या निपटाई जाती है/ Whether property is being acquired or disposed off | | | : |  | | |
| 5(क) | संपत्ति के अर्जन/निपटान की संभाव्‍य तारीख/ Probable date of acquisition / disposal of property | | | : |  | | |
| (ख) | यदि संपत्ति पहले ही अर्जित/निपटाई जा चुकी है तो उसकी वास्‍तविक तिथि/If the property is already acquired/disposed of –Actual date of transaction | | | : |  | | |
| 6. (क) | संपत्ति का विवरण (जैसे-कार/स्‍कूटर/मोटर साईकिल/‍फ्रिज/रेडियो/रेडियोग्राम/आभूषण/ऋण/बीमा पॉलिसी इत्‍यादि/Description of property (e.g., Car/Scooter/Motor Cycle/Refrigerator/Radio/ Radiogram/Jewellery/ Loans/Insurance Policies etc.) | | |  |  | | |
| (ख) | जहां आवश्‍यक हो मॉडल बनाएं (वाहनों के मामले में पंजीकरण संख्‍या की)/Make, Model (and also Registration Number in case of Vehicles), where necessary | | |  |  | | |
| 7. | खरीदने/बेचने का माध्‍यम (खरीद/ब्रिकी, उपहार, गिरवी रखना, पट्टा या अन्‍य कारणों से)  Mode of acquisition /disposal (purchase/sale, gift, Mortgage, Lease or otherwise.) | | | : |  | | |
| 8. | संपत्ति की बिक्री/खरीद मूल्‍य (भेंट हो तो, उसका बाजार मूल्‍य)/ Sale/Purchase price of the property (Market value in the case of gifts) | | | : |  | | |
| 9. | अर्जन हो तो, किस स्रोत या किन स्रोत से धन लगाया गया है/लगाने का प्रस्‍ताव है।  In case of acquisition, source or sources from which financed / proposed to be financed | | | : |  | | |
| (क) | वैयक्तिक बचत/Personal Savings | | | : |  | | |
| (ख) | अन्‍य स्रोतों के विवरण/Other sources giving details | | | : |  | | |
| 10. | संपत्ति के निपटान हो तो क्‍या उसके अर्जन हेतु अपेक्षित मंजूरी प्राप्‍त है/सूचना दी गई है (मंजूरी/पावती की एक प्रति संलग्‍न करना है)/In the case of disposal of property, was requisite sanction / intimation obtained / given for its acquisition. (A copy of the sanction / acknowledgement should be attached) | | | : |  | | |
| 11(क) | पार्टी का नाम व पता जिसके साथ लेन-देन करने का प्रस्‍ताव है/Name & address of the party with whom transaction is proposed to be made | | | : |  | | |
| (ख) | क्‍या यह पार्टी, आवेदक के संबंधी है? तो, संबंधी का उल्‍लेख करें/Is the party related to the applicant ? If so, state the relationship | | | : |  | | |
| (ग) | क्‍या आवेदक ने इस पार्टी के साथ पदीय हैसियत से किसी समय किसी प्रकार का व्‍यवहार रखा था? या निकट भविष्‍य में व्‍यवहार करने की संभावना है/Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future ? | | | : |  | | |
| (घ) | Nature of official dealings with the party. | | | : |  | | |
| (ड़) | इस लेन-देन का इंतजाम कैसे किया गया? (क्‍या, कोई सांविधिक निकाय द्वारा या विज्ञापन से निजी एजेंसी या दोस्‍तों एवं संबंधियों द्वारा किया गया। पूरा विवरण दें/How was the transaction arranged ? (Whether thro' any statutory body or a private agency through advt. or thro' friends & relatives. Full particulars to be given) | | | : |  | | |
| 12. | भेंट द्वारा अर्जन हो तो, क्‍या के.सि. से (आ) नियमावली, 1964 के नियम 13 के अधीन भी मंजूरी आवश्‍यक है/In case of acquisition by gift whether sanction is required under Rule 13 of CCS(Conduct) Rules, 1964. | | | : |  | | |
| 13. | अन्‍य कोई संगत तथ्‍य जो आवेदन बताना चाहें/ Any other relevant fact which the applicant may like to mention | | | : |  | | |
| घोषणा/**DECLARATION** | | | | | | | |
| मैं एतद् द्वारा ............................................ घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए सभी विवरण सच हैद्य मैं अनुरोध करता/ती हूँ कि मद संख्‍या (11) में उल्लिखित पार्टी से/को उपयु्रक्‍त संपत्ति को ऊपर दिए विवरणानुसार अर्जित करने/निपटाने की अनुमति दीजिए/hereby declare that the particulars given above are true. I request that, I may be given permission to acquire / dispose off the property as described above from / to the party whose name is mentioned in item 11 above  **(या OR)**  मैं ............................................................................ उपरोक्‍त संपत्ति के अर्जन/निपटान को सूचित करता/करती हूँ। मैं घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए सभी विवरण सत्‍य है।  I, hereby intimate the acquisition / disposal of property by me as detailed above. I declare that the particulars given above are true. | | | | | | | |
| स्‍थान Station | |  | हस्‍ताक्षर Signature : | | |  |
| दिनांक Date | |  | पदनाम Designation : | | |  |
|  | |  | इंटरकॉम/कमरा सं./Intercom/Room No. | | |  |
| ***नोट/Note*** *: 1. उपरोक्‍त फार्म में, आवश्‍यकता के अनुसार विभिन्‍न भागों का प्रयो गकिया जाए।*  *In the above form, different portions may be used according to requirement.*  *2. पूर्व मंजूरी मांगते तो, 30 दिनों के पहले आवेदन पत्र प्रस्‍तुत करना है/Where previous sanction is asked for, the application should be submitted at least 30 days before the proposed date of transaction.* | | | | | | | |