

लेखांकन
ACCOUNTANCY
(224)
शिक्षक अंकित मूल्यांकन पत्र
TUTOR MARKED ASSIGNMENT

कुल अंक : 20
Max. Marks : 20

टिप्पणी: (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

Note: *All questions are compulsory. The marks allowed for each question are given at same place.*

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।

Write your name, enrolment number, AI name and subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) पुस्तपालन एवं लेखाकर्म में अन्तर कीजिए। (पाठ-1 देखें)

Distinguish between book keeping and accountancy. (See Lesson-1)

(b) व्यवसाय इकाई अवाधरणा का उल्लेख कीजिए। (पाठ-2 देखें)

State Business Entity Concept. (See Lesson-2)

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40 से 60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) रोजनामचे का प्रारूप बनाइये? (पाठ-6 देखें)

Make a format of journal. (See Lesson-6)

(b) रोकड़ बही के प्रकार बताइये? (पाठ-7 देखें)

State the types of cash book? (See Lesson-7)

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40 से 60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one out of the following questions in about 40 to 60 words.

(a) तलपट से आप क्या समझते हैं? (पाठ-11 देखें)

What do you mean by Trial Balance? (See Lesson-11)

- (b) लघु रोकड़ बही समझाइये? (पाठ-7 देखें)
 Explain Petty Cash Book. (See Lesson-7)
4. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 100 से 150 शब्दों में दीजिए। 4
 Answer any one of out of the following questions in about 100 to 150 words.
- (a) रोकड़ बही और पास-बुक में अन्तर के कारण बताइये। (पाठ-8 देखें)
 Discribe the causes of differences between cash book and passbook. (See Lesson-8)
- (b) लेखांकन के डेबिट व क्रेडिट के नियम बताइये। (पाठ-5 देखें)
 Explain debit and credit rules of accounting. (See Lesson-5)
5. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 100 से 150 शब्दों में दीजिए। 4
 Answer any one of out of the following questions in about 100 to 150 words.
- (a) आर्थिक चिट्ठे का एक नमूना बनाइये। (पाठ-15 देखें)
 Prepare a format of Balance sheet (See Lesson-15)
- (b) मानवीय तथा कम्प्यूटरीकृत लेखांकन में अन्तर कीजिए। (पाठ-16 देखें)
 Distinguish between mannual accounting and computerized accounting. (See Lesson-16)
6. नीचे दी गयी परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना तैयार कीजिए। 6
 Prepare any one project out of the given below:
- (a) अपने घर की विभिन्न स्थायी सम्पत्तियों जैसे टी.वी., फ्रिज, मोटरसाईकिल, ए.सी., कार इत्यादि की क्रय करने की तारीख बिल से नोट कीजिए। उनकी जीवन अवधि के साथ प्रत्येक सम्पत्ति पर प्रत्येक वर्ष हास की गणना कीजिए। (पाठ-12 देखें)
 Note down the dates of various fixed assets purchased in your house like TV, Fridge, Motorcycle, AC, Car etc. with its useful life and then calculate the amount of depreciation to be charged every year. (See Lesson-12)
- (b) मान लीजिए आप के पिता एक एकल व्यवसायी हैं तथा अपने खाते स्वयं ही बनाते हैं। लेखाशास्त्र के एक विद्यार्थी होने की वजह से आपको पता चला कि उन्होंने कोई समायोजन प्रविष्टि नहीं की है। अब आपको अपने पिता को समायोजनाओं की एक लिस्ट बनाकर, उन्हें समायोजनाओं का प्रभाव समझाना है। (पाठ-15 देखें)
 Suppose your father is a soletrader and maintains the accounts of the business of his own. As a student of accountancy you come to know that no adjustment entry was done in the books. Now you are required to prepare a list of adjustment and show your father the effect of adjustments. (See Lesson-15)