

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान  
माध्यमिक पाठ्यक्रम : व्यवसाय अध्ययन

पाठ 7 : संप्रेषण सेवाएँ

कार्यपत्रक - 7

1. जैसा कि हम जानते हैं कि व्यवसायी व्यवसाय के विभिन्न हितधारकों को जानकारी प्रदान करते हैं और उसी समय उनसे जानकारी प्राप्त करते हैं। इस संदर्भ में, **संप्रेषण** की अवधारणा का विस्तार से वर्णन कीजिये ।
2. हालांकि संप्रेषण एक व्यापक गतिविधि है, यह अक्सर व्यवहार में असंतोषजनक होता है। इस कथन के प्रकाश में, प्रभावी संचार के लिए विभिन्न बाधाओं की व्याख्या कीजिये ।
3. आपका मित्र **संप्रेषण** प्रक्रिया के तत्वों को नहीं जानता है। आप उसे वास्तविक जीवन के उदाहरणों की मदद से **संप्रेषण** के तत्व कैसे समझाएंगे? स्पष्ट कीजिये।
4. आप अपनी मां के साथ संवाद करने के लिए लिखित या मौखिक संचार पसंद करते हैं? उल्लेख कीजिये।
5. आप अपने दोस्तों को **संप्रेषण** का महत्व कैसे समझाएंगे? स्पष्ट कीजिये।
6. श्री शर्मा एक व्यवसायी हैं। वह व्यापार से संबंधित कुछ संदेश दूसरों तक पहुंचाना चाहते हैं। उसे विभिन्न तरीकों का सुझाव दीजिये जिसके माध्यम से वह दूसरों के साथ संवाद कर सके।
7. "ई-मेल लिखित संदेशों को प्रसारित करने का सबसे तेज़ तरीका है"। इस कथन को स्पष्ट कीजिये ।
8. अगर आप अपने दोस्त के साथ तुरंत संपर्क करना चाहते हैं तो आप संचार का कौन से साधन का उपयोग करेंगे और क्यों? कारण देते हुए उल्लेख कीजिये।
9. वीडियो-कॉन्फ्रेंसिंग सम्मेलन के प्रतिभागियों को खुद से बात करते हुए एक दूसरे की तस्वीर देखने की सुविधा देती है। वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के लिए किस तरह की विभिन्न प्रक्रियाएं उपलब्ध हैं? उल्लेख कीजिये।
10. प्रबंधन को आपसी विश्वास और विश्वास का माहौल बनाना चाहिए ताकि लोग एक-दूसरे के दृष्टिकोण की सराहना कर सकें। क्या आप इस कथन से सहमत हैं? तर्क सहित स्पष्ट कीजिये।