



टिप्पणी

8

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

पिछले पाठ में आपने पढ़ा कि रोजनामचे को विभिन्न रोजनामचा बहियों में बांटा जा सकता है। इस प्रकार से हम लेन-देन की प्रकृति के अनुसार अलग से सूचनाएं प्राप्त कर सकते हैं। इन रोजनामचा बहियों को विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ कहते हैं। आप पहले ही ऐसी एक विशिष्ट उद्देश्यीय बही (रोकड़ बही) के सम्बन्ध में जान चुके हैं। इस पाठ में आप अन्य इसी प्रकार की बहियों जैसे कि क्रय बही, क्रय वापसी बही, विक्रय बही, विक्रय वापसी बही के संबंध में पढ़ेंगे। कोई भी व्यावसायिक इकाई रोजनामचे को अन्य कई रोजनामचों में विभक्त कर सकती है, यदि एक ही प्रकृति के लेन-देन बड़ी संख्या में हैं।



उद्देश्य

इस पाठ को पढ़ने के पश्चात आप :

- क्रय बही और क्रय वापसी बही का अर्थ बता सकेंगे;
- प्रारूप के अनुसार क्रय बही और क्रय वापसी बही को बना सकेंगे और इनकी खाता बही में खतौनी कर सकेंगे;
- विक्रय बही और विक्रय वापसी बही का अर्थ बता सकेंगे;
- प्रारूप के अनुसार विक्रय बही और विक्रय वापसी बही को बना सकेंगे और इसकी खाता बही में खतौनी कर सकेंगे;
- बिल प्राप्य बही एवं बिल देय बही का अर्थ तथा प्रारूप बता सकेंगे;
- मुख्य रोजनामचा का अर्थ बता सकेंगे एवं इसको बना सकेंगे।



टिप्पणी

8.1 क्रय और क्रय वापसी बही

क्रय (रोजनामचा) बही भी प्रारंभिक प्रविष्टि की बही है। इस बही में केवल उन वस्तुओं के उधार क्रय का लेखा किया जाता है जिनका फर्म व्यापार करती है। माल के नकद क्रय का लेखा रोकड़ बही में किया जाता है। पुनः बिक्री के लिये नहीं क्रय की गई उधार मदों का अभिलेखन क्रय बही में नहीं किया जाता। उदाहरण के लिए यदि फर्म कम्प्यूटर के पार्टस का व्यापार करती है तब फर्नीचर की उधार क्रय की गई मद का अभिलेखन इस बही में नहीं किया जायेगा। इसका अभिलेखन एक अन्य बही में किया जायेगा। जिसको मुख्य रोजनामचा के नाम से जाना जाता है।

माल के उधार क्रय की स्थिति में आपूर्तिकर्ता द्वारा तैयार किया गया बीजक या बिल प्राप्त होगा। इसमें लेन-देन की तिथि, क्रय की गई मदों का विवरण सूची मूल्य में से व्यापारिक बट्टा घटा कर, यदि कोई है, बीजक संख्या और शुद्ध देय राशि की सूचनाओं का ब्यौरा होगा। व्यापारिक बट्टा और बीजक के अन्य विवरण का अभिलेखन इस बही में नहीं किया जाता। क्रय बही का प्रारूप इस प्रकार है :

क्रय (रोजनामचा) बही

तिथि	बीजक संख्या	आपूर्तिकर्ता का नाम	खा.पृ. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (रु.)

खानों के अनुसार विवरण निम्न प्रकार है :

तिथि : इस खाने में लेन-देनों का अभिलेखन, वर्ष, माह, तिथि के तिथिनुसार लिखा जाता है।

बीजक संख्या : इस खाने में बीजक संख्या को लिखा जाता है।

आपूर्तिकर्ता का नाम : इस खाने में उस आपूर्तिकर्ता का नाम लिखा जाता है जिससे माल का क्रय किया गया है।

खाता पृष्ठ संख्या : इस खाने में उस पृष्ठ संख्या को लिखते हैं जिस पृष्ठ पर खाता बही में आपूर्तिकर्ता का खाता बनाया गया है।

विस्तृत विवरण : इस स्तम्भ में प्रत्येक वस्तु की राशि लिखी जाएगी। यदि विक्रेता ने व्यापार कटौती दी है तो उसे इसी स्तम्भ में घटा दिया जाएगा।

राशि : इस खाने में आपूर्तिकर्ता को देय शुद्ध राशि को लिखते हैं।

उदाहरण 1

हर्षा इलेक्ट्रॉनिक्स की क्रय बही में अगस्त, 2014 माह के निम्न लेन-देनों का अभिलेखन करें :

तिथि

विवरण

2014

- अगस्त 5 मै. नरेश इलेक्ट्रॉनिक्स से क्रय (बीजक संख्या : 250)
5 रंगीन टी.वी. ₹ 12,500 प्रति नग
व्यापारिक बट्टा 20% की दर से
- अगस्त 10 मै. कैपिटल इलेक्ट्रॉनिक्स से क्रय (बीजक संख्या 826)
20 टेप रिकार्डर ₹ 1,650 प्रति नग
क्रय पर 10% व्यापारिक बट्टा
- अगस्त 17 मै. ईस्ट इलेक्ट्रॉनिक्स से क्रय (बीजक संख्या : 456)
15 स्टीरियो ₹ 4,000 प्रति नग
2 रंगीन टी.वी0 14" ₹ 10,500 प्रति नग
व्यापारिक बट्टा 5% की दर से
- अगस्त 25 मै. नरेश इलेक्ट्रॉनिक्स से क्रय (बीजक संख्या : 294)
10 छोटे टी.वी. ₹ 1,200 प्रति नग
3 रंगीन टी.वी. 17" ₹ 12,000 प्रति नग
व्यापारिक बट्टा 10%
- अगस्त 30 मै. पवित्रा इलेक्ट्रॉनिक्स से क्रय (बीजक संख्या : 82)
20 वीडियो कैसेट ₹ 150 प्रति नग शुद्ध



टिप्पणी

हल

**मै. हर्षा इलेक्ट्रॉनिक्स की पुस्तकें
क्रय (रोजनामचा) बही**

तिथि	बीजक संख्या	आपूर्तिकर्ता का नाम	खाता पृ.सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹.)
2014 अगस्त 5	250	नरेश इलेक्ट्रॉनिक्स 5 रंगीन टी.वी. @ 12,500/-		5 x 12,500 = 62,500 (-) 20% छूट = <u>12,500</u>	50,000
अगस्त 10	826	कैपिटल इलेक्ट्रॉनिक्स 20 टेप रिकॉर्डर @ 1,650/-		20 x 1,650 = 33,000 (-)10% छूट = <u>3,300</u>	29,700

मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

अगस्त 17	456	ईस्ट इलेक्ट्रॉनिक्स 15 स्टीरियो @ 4,000/- 2 रंगीन टी.वी. @ 10,500/-	15 x 4,000 = 60,000 2 x 10,500 = 21,000 <u>81,000</u> (-) 5% छूट = 4,050	76,950
अगस्त 25	294	नरेश इलेक्ट्रॉनिक्स 10 छोटे टी.वी. @ 1,200/- 3 रंगीन टी.वी. @ 12,000/-	10 x 1,200 = 12,000 3 x 12,000 = 36,000 <u>48,000</u> (-) 10% छूट = 4,800	43,200
अगस्त 30	82	पवित्रा इलेक्ट्रॉनिक्स 20 वीडियो कैसेट @ 150/-	20 x 150	3,000
				<u>2,02,850</u>

क्रय रोजनामचा/बही की खाता बही में खतौनी

क्रय रोजनामचा/बही से खतौनी संबन्धित आपूर्तिकर्ता के खाते में जमा पक्ष में बीजक की राशि से दैनिक आधार पर की जाती है। क्रय रोजनामचा/बही का कुल योग माह के अंत में खाता बही में क्रय खाते के नाम पक्ष में विवरण खाने में 'क्रय पुस्तक के अनुसार विविध क्रय' लिख कर की जाती है।

क्रय रोजनामचा/बही की खाता बही में खतौनी के लिये उदाहरण संख्या 1 को लें।

मै. हर्षा इलेक्ट्रॉनिक्स की पुस्तकें

मै. नरेश इलेक्ट्रॉनिक्स

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)
				2014			
				अगस्त 05	क्रय		50,000
				अगस्त 25	क्रय		43,200

मै. कैपिटल इलेक्ट्रॉनिक्स

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)
				2014			
				अगस्त 10	क्रय		29,700

मै. ईस्ट इलेक्ट्रॉनिक्स

नाम जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)
				2014 अगस्त 17	क्रय		76,950



टिप्पणी

मै. पवित्रा इलेक्ट्रॉनिक्स

नाम जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)
				2014 अगस्त 30	क्रय		3,000

क्रय खाता

नाम जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि (₹)
2014 अगस्त 31	क्रय बही के अनुसार विविध क्रय		2,02,850				

क्रय वापसी रोजनामचा/बही

इस बही में क्रय वापसी का लेखा किया जाता है। कभी कभी आपूर्तिकर्ता से क्रय किये गये माल को विभिन्न कारणों जैसे : अपने आदेश के अनुसार माल नहीं होने पर या खराब माल होने पर, वापस कर दिया जाता है। इस प्रकार का माल आपूर्तिकर्ता को वापस किया जाता है इस उद्देश्य के लिए नाम पत्र तैयार किया जाता है और आपूर्तिकर्ता को आवश्यक प्रविष्टि करने के लिये भेज दिया जाता है। इस प्रकार वापस किये गये माल का लेखा जिस रोजनामचे में करते हैं वह क्रय वापसी रोजनामचा/बही कहलाता है। इसका प्रारूप निम्न प्रकार है :

क्रय वापसी (रोजनामचा) बही

तिथि	नाम पत्र संख्या	आपूर्तिकर्ता का नाम	खाता पृ.सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)



टिप्पणी

खाने के अनुसार विवरण निम्न प्रकार है :

तिथि : इस खाने में लेन-देनों का अभिलेखन वर्ष, माह, तिथि के अनुसार किया जाता है।

नाम पत्र संख्या : इस खाने में नाम पत्र संख्या लिखते हैं।

आपूर्तिकर्ता का नाम : इस खाने में आपूर्तिकर्ता का नाम लिखते हैं जिससे माल का क्रय किया गया है।

खाता पृष्ठ संख्या : इस स्तम्भ में खाता बही में जिस पृष्ठ पर आपूर्तिकर्ता का खाता बनाया गया है उसे लिखा जाता है।

विस्तृत विवरण : इस स्तम्भ में आपूर्तिकर्ता को वापस किए माल का विस्तृत विवरण का अभिलेखन किया जाता है।

राशि : इस खाने में आपूर्तिकर्ता को कुल वापस किये माल की राशि को लिखते हैं।

उदाहरण 2

मै. हर्षा इलेक्ट्रॉनिक्स द्वारा अगस्त 2014 माह के विवरण नीचे दिये गये हैं:

तिथि

विवरण

2014

अगस्त 17 मै. कैपिटल इलेक्ट्रॉनिक्स को माल वापस किया
नाम पत्र संख्या 016/2014
5 टेप रिकार्डर ₹ 1,650 प्रति नग की दर से
क्रय पर 10% व्यापारिक बट्टा

हल

मै. हर्षा इलेक्ट्रॉनिक्स की पुस्तकें
क्रय वापसी (रोजनामचा) बही

तिथि	नाम पत्र सं.	आपूर्तिकर्ता का नाम	खा.पृ. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)
2014 अग. 17	016	कैपिटल इलेक्ट्रॉनिक्स 5 टेप रिकार्डर @ 1,650/-		5 x 1,650 = 8,250 (-10% व्यापारिक बट्टा = 825)	7,425 7,425

क्रय वापसी (रोजनामचा) बही की खाता बही में खतौनी

क्रय वापसी रोजनामचा/बही के माह के योग को खाता बही में क्रय वापसी खाते से जमा किया जाता है। आपूर्तिकर्ता जिसको माल वापस किया गया है के खाते के माल वापसी की शुद्ध राशि से, नाम पक्ष में लिखा जायेगा।

क्रय वापसी रोजनामचा/बही से खाता बही में खतौनी उदाहरण 2 से सम्बंधित है।

हल

मै. कैपिटल इलेक्ट्रोनिक्स

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
2014 अग. 17	क्रय वापसी		7,425				



टिप्पणी

क्रय वापसी खाता

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
				2014 अग. 31	क्रय वापसी बही के अनुसार विविध क्रय वापसी		7,425

उदाहरण 3

निम्न लेन-देनों से जून 2014 के लिये मै. मोहित स्टेशनरी मार्ट के विशिष्ट रोजनामचा क्रय बही और क्रय वापसी बही बनाइये।

तिथि *विवरण*

2014

जून 01 मै. सीमा स्टेशनर्स से बीजक संख्या 031 के अनुसार क्रय
50 पेपर रीम ₹ 100 प्रति रीम
60 साधारण पुस्तकें ₹ 20 प्रति पुस्तक
100 पैकेट पेंसिल ₹ 50 प्रति पैकेट

जून 12 मै. निशा पेपर मार्ट से बीजक संख्या 1202 के अनुसार क्रय
200 फाइल ₹ 12 प्रति फाइल
क्रय पर 5% व्यापारिक बट्टा

जून 22 मै. बंसल स्टेशनर्स से बीजक संख्या 3211 के अनुसार क्रय
500 चित्रकला पेपर ₹ 4 प्रति पेपर
100 पैकेट रंगीन पेंसिल ₹ 20 प्रति पैकेट
व्यापारिक बट्टा 5%

मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

- जून 23 मै. निशा पेपर मार्ट को नाम पत्र संख्या 002 के अनुसार माल वापसी
50 फाइल ₹ 12 प्रति फाइल
व्यापारिक बट्टा 5%
- जून 24 मै. स्टेशनरी जोन से बीजक संख्या 6783 के अनुसार क्रय
200 पैकेट पैन ₹ 100 प्रति पैकेट
व्यापारिक बट्टा 10%
- जून 27 मै. सुमित पेपर मार्ट से बीजक संख्या 2340 के अनुसार क्रय
100 पैकेट वाटर रंग ₹ 50 प्रति पैकेट
50 पैकेट पेंट ब्रुश ₹ 40 प्रति पैकेट
व्यापारिक बट्टा 10%
- जून 28 मै. बंसल स्टेशनर्स को नाम पत्र संख्या 042 के अनुसार क्रय वापसी
50 पैकेट पेंसिल रंग ₹ 20 प्रति पैकेट
व्यापारिक बट्टा 5%
- जून 30 मै. हांडा फाईल ट्रेडर्स से बीजक संख्या 1321 के अनुसार माल का क्रय
200 प्लास्टिक फाईल ₹ 25 प्रति फाईल
व्यापारिक बट्टा 10%

हल

मै. मोहित स्टेशनरी मार्ट की लेखा पुस्तकें
क्रय (रोजनामचा) बही

तिथि	बीजक सं.	आपूर्तिकर्ता का नाम	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)
2014 जून 01	031	सीमा स्टेशनर्स 50 पेपर रीम @ 100 60 साधारण पुस्तकें @ 20 100 पैकेट पेंसिल @ 50		50 x 100 = 5,000 60 x 20 = 1,200 100 x 50 = 5,000	11,200
जून 12	1202	निशा पेपर मार्ट 200 फाइल @ 12		200 x 12 = 2,400 (-) 5% व्यापारिक बट्टा = 120	2,280
जून 22	3211	बंसल स्टेशनर्स 500 चित्रकला पेपर @ 4 100 पैकेट पेंसिल @ 20		500 x 4 = 2,000 50 x 40 = 2,000 4,000 (-) व्यापारिक बट्टा 5 % = 200	3,800

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

जून 24	6783	स्टेशनरी जोन 200 पैकेट पेन @ 100		200 x 100 = 20,000 (-) व्यापारिक बट्टा 10% = <u>2,000</u>	18,000
जून 27	2340	सुमित पेपर मार्ट 100 पैकेट वाटर रंग @ 50 500 पैकेट पेंट ब्रुश @ 40		100 x 50 = 5,000 50 x 40 = <u>2,000</u> 7,000 (-) व्यापारिक बट्टा 10% = 700	6,300
जून 30	1321	हांडा फाइल ट्रेडर्स 200 प्लास्टिक फाइल @ 25		200 x 25 = 5,000 (-) व्यापारिक बट्टा 10% = <u>500</u>	4,500
					46,080

मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

क्रय वापसी (रोजनामचा) बही

तिथि	नाम पत्र सं.	आपूर्तिकर्ता का नाम	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)
2014					
जून 22	002	निशा पेपर मार्ट 50 फाइल @ 12		50 x 12 = 600 (-) व्यापारिक बट्टा 5% = 30	570
जून 28	042	बंसल स्टेशनर्स 50 पैकेट रंगीन पेंसिल @ 20		50 x 20 = 1000 (-) व्यापारिक बट्टा 5% = 50	950
					1,525



पाठगत प्रश्न 8.2

निम्न में से किन लेनदेनों का लेखा क्रय बही या क्रय वापसी बही में किया जायेगा? यदि इन लेनदेनों को दोनों में से किसी बही में नहीं लिखा जायेगा तो लिखे इनमें से कोई नहीं।

- मै. मॉडर्न फर्नीचर्स से फर्नीचर का क्रय
- मै. सेल वेल को क्रय किये गये माल की वापसी की गई क्योंकि माल आदेश के अनुसार नहीं था।
- मै. रोहित ब्रदर्स से ₹ 6,000 के माल का नकद में क्रय
- मै. रवि एण्ड संस द्वारा उधार पर माल की आपूर्ति
- हिमांशु से माल का उधार में क्रय।



टिप्पणी

8.2 विक्रय रोजनामचा/बही और विक्रय वापसी रोजनामचा/बही

माल के उधार विक्रय से सम्बन्धित लेनदेनों का लेखा विक्रय रोजनामचे में किया जाता है। नकद विक्रय का लेखा रोकड़ बही में किया जायेगा। इसका अर्थ है कि विक्रय रोजनामचों में केवल माल के उधार विक्रय का लेखा किया जायेगा। उदाहरण के लिये कम्प्यूटर्स का व्यापार करने वाली फर्म के द्वारा पुराने फर्नीचर के विक्रय को माल नहीं माना जायेगा और कम्प्यूटर्स से सम्बंधित मदों को माल माना जायेगा।

उधार पर माल के विक्रय की स्थिति में विक्रयकर्ता द्वारा बीजक या बिल की एक प्रति ग्राहक को दी जाती है, जिसमें लेनदेन की तिथि, सूची मूल्य में से व्यापारिक बट्टा घटाकर विक्रय की गई मदों का विवरण आदि बीजक संख्या और ग्राहक से प्राप्त और देय राशि की सूचनाएँ दी जाती हैं।

जब ग्राहक अधिक मात्रा में माल का क्रय करता है तब विक्रयकर्ता द्वारा बट्टा दिया जाता है जो कि व्यापारिक बट्टा कहलाता है। बीजक में माल के सूची मूल्य में से व्यापारिक बट्टा घटाया जाता है और ग्राहक के खाते को केवल शुद्ध राशि से नाम किया जायेगा। यह बट्टा नकद बट्टे से अलग होता है जो कि ग्राहक को निश्चित अवधि में भुगतान के लिये दिया जाता है। विक्रय रोजनामचा/बही का प्रारूप निम्न प्रकार है:

विक्रय (रोजनामचा) बही

तिथि	बीजक सं.	ग्राहक का नाम	खा.पृ. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)

(स्तंभ) खाने के अनुसार विवरण निम्न प्रकार है :

तिथि : इस खाने में लेन-देनों की तिथि, माह तथा वर्ष का लेखा क्रमानुसार किया जाता है।

बीजक संख्या : इस खाने में बीजक संख्या लिखते हैं।

ग्राहक का नाम : इस खाने में ग्राहक का नाम लिखते हैं।

खाता पृष्ठ संख्या : इस खाने में उस पृष्ठ संख्या को लिखते हैं जिस पृष्ठ पर खाता बही में देनदार का खाता बनाया गया है।

विस्तृत विवरण : प्रत्येक मद की राशि विस्तृत विवरण स्तम्भ में लिखी जाती है। एक ग्राहक की बिक्री का योग करने के पश्चात उसमें पैकिंग आदि के खर्च जोड़े जाते हैं और यदि कोई है तो व्यापार कटौती को घटा दिया जाता है।

राशि : इस खाने में ग्राहक को विक्रय किये गये माल की राशि को लिखते हैं।

उदाहरण 4

माल के विक्रय के निम्न विवरणों से माह मार्च 2014 में मैं. फर्नीचर मार्ट के लिए आप विक्रय रोजनामचा बनाइये :

तिथि

विवरण

2014

- मार्च 4 मैं. मीना टेडर्स को बीजक संख्या 213 के अनुसार उधार विक्रय
 (a) 2 डबल बैड ₹ 7,100 प्रति बैड
 (b) 5 कुर्सीयाँ ₹ 260 प्रति कुर्सी
- मार्च 9 मैं. कोहली फर्नीचर को बीजक संख्या 28 के अनुसार उधार विक्रय
 5 मेजें ₹ 1,400 प्रति टेबल
- मार्च 24 मैं. हांडा फर्नीचर मार्ट को बीजक संख्या 302 के अनुसार उधार विक्रय
 4 सोफा सेट ₹ 18,000 प्रति सोफा
- मार्च 30 मैं. फर्नीचर ट्रेडर्स को बीजक संख्या 327 के अनुसार उधार विक्रय
 6 सिंगल बैड ₹ 6,000 प्रति बैड



टिप्पणी

हल

**मैं फनीचर मार्ट की पुस्तकें
 विक्रय (रोजनामचा) बही**

तिथि	बीजक सं.	आपूर्तिकर्ता का नाम	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)
2014 मार्च 4	213	मीना ट्रेडर्स 2 डबल बेड @ 7,100 5 कुर्सीयाँ @ 260		2 x 7,100 = 14,200 5 x 260 = <u>1,300</u>	15,500
मार्च 9	278	कोहली फर्नीचर 8 मेजें @ 1,400		5 x 1,400	7,000
मार्च 24	302	हांडा फर्नीचर मार्ट 4 सोफा सेट @ 18,000		4 x 18,000	72,000
मार्च 30	327	फर्नीचर ट्रेडर्स 6 सिंगल बेड @ 6,000		6 x 6,000	36,000
					1,30,500

मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

विक्रय रोजनामचा/पुस्तक की खाता बही में खतौनी

विक्रय बही के माह का योग की खाता बही में विक्रय खाते के जमा पक्ष में खतौनी की जाती है। प्रत्येक ग्राहक से प्राप्य शुद्ध राशि ग्राहक के व्यक्तिगत खाते में लिखी जाती है। ग्राहकों के खाते में खतौनी प्रतिदिन की जाती है। विक्रय रोजनामचे/पुस्तक से खाता बही में खतौनी उदाहरण 4 से संबंधित है।

मै. फर्नीचर मार्ट की पुस्तक में मीना ट्रेडर्स

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
2014 मार्च 4	विक्रय		15,500				

मै. कोहली फर्नीचर

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
2014 मार्च 9	क्रय		7,000				

मै. हांडा फर्नीचर मार्ट

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
2014 मार्च 24	क्रय		72,000				

मै. फर्नीचर ट्रेडर्स

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
2014 मार्च 30	क्रय		36,000				

विक्रय खाता

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
				2014 मार्च 31	विक्रय पुस्तक के अनुसार विविध विक्रय		,30,500



टिप्पणी

विक्रय वापसी रोजनामचा/बही

ग्राहकों से प्राप्त वापस माल का लेखा विक्रय वापसी रोजनामचे/बही में किया जाता है। विक्रय वापसी बही में रोकड़ पर विक्रय किये गये माल की वापसी का लेखा नहीं किया जाता। कई बार ग्राहक को माल की आपूर्ति आदेश के अनुसार नहीं होती या फिर कुछ माल रास्ते में खराब हो जाता है ऐसा होने पर, ग्राहक माल को वापस कर देते हैं इस उद्देश्य के लिए ग्राहक के पक्ष में एक जमा पत्र (Credit note) तैयार किया जाता है। विक्रय वापसी बही का प्रारूप इस प्रकार है :

विक्रय वापसी (रोजनामचा) बही

तिथि	जमा पत्र सं.	ग्राहक का नाम	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)

खाने के अनुसार विवरण निम्न प्रकार है :

तिथि : इस खाने में लेन-देनों की तिथि वर्ष, माह, क्रमानुसार लिखते हैं।

जमा पत्र संख्या : इस खाने में जमा पत्र संख्या लिखते हैं।

ग्राहक का नाम : इस खाने में ग्राहक का नाम लिखते हैं।

खाता पृष्ठ संख्या : इस खाने में उस पृष्ठ संख्या को लिखते हैं जिस पृष्ठ पर खाता बही में ग्राहक का खाता बनाया गया है।

विस्तृत विवरण : इस स्तम्भ में ग्राहक से प्राप्त वस्तुओं की राशि का योग करने के पश्चात तथा विक्रय के समय दी गई छूट को घटाने के पश्चात् प्रत्येक मद की राशि लिखी जाती है।

राशि : इस खाने में ग्राहक से माल वापसी की जमा पत्र की राशि का लेखा किया जाता है।

मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

उदाहरण 5

मै. फर्नीचर मार्ट ने माह मार्च 2014 से संबंधित निम्न विवरण प्रस्तुत किया

तिथि विवरण

2014

मार्च 18 मै. कोहली फर्नीचर से वापसी जमा पत्र 019 के अनुसार
2 मेजें ₹ 1,400 प्रति मेज

हल

मै. फर्नीचर मार्ट की बहियाँ
विक्रय वापसी (रोजनामचा) बही

तिथि	जमा पत्र सं.	ग्राहक का नाम	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)
2014 मार्च 18	019	कोहली फर्नीचर 2 टेबल @ 1,400		2 x 1,400	2,800 2,800

विक्रय वापसी रोजनामचा/बही से खाता बही में खतौनी

विक्रय वापसी रोजनामचा/बही का योग खाता बही में विक्रय वापसी खाते के नाम में लिखा जाता है। प्रत्येक ग्राहक के खाते को जिससे माल वापसी प्राप्त हुआ वापसी की शुद्ध राशि से जमा करते हैं।

विक्रय वापसी रोजनामचा/बही से खाता बही में खतौनी उदाहरण संख्या 5 से सम्बंधित है।

हल

मै. फर्नीचर मार्ट की पुस्तके
मै. कोहली फर्नीचर

नाम

जमा

तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
				2014 मार्च 18	विक्रय वापसी		2,800

विक्रय वापसी खाता

नाम				जमा			
तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि (₹)
2014 मार्च 31	विक्रय बही के अनुसार विविध वापसी		2,800				



टिप्पणी

उदाहरण 6

मैं. गोयल इलेक्ट्रॉनिक्स की विशिष्ट उद्देश्यीय बहियों में अगस्त 2015 माह में निम्न लेन-देनों का लेखा करें :

तिथि	विवरण
2015	
अग. 4	मै. तानया इलेक्ट्रॉनिक्स को बीजक संख्या 1248 के अनुसार उधार विक्रय 12 सेट (6") श्याम श्वेत टी.वी. ₹ 900 प्रति सेट 5 सेट डी.वी.डी प्लेयर ₹ 2,500 प्रति सेट व्यापारिक बट्टा 5%
अग. 10	मै. कनिष्क इलेक्ट्रॉनिक्स को बीजक संख्या 1278 के अनुसार उधार विक्रय 5 धुलाई मशीनें ₹ 4,500 प्रति मशीन 2 रंगीन टी.वी 29" ₹ 16,500 प्रति टी.वी. व्यापारिक बट्टा 10%
अग. 12	मै. तानया इलेक्ट्रॉनिक्स से जमा पत्र संख्या 73 के अनुसार माल वापसी 12 सेट डी.वी.डी. प्लेयर ₹ 2,500 प्रति सेट 1 (6") श्याम श्वेत टी.वी. ₹ 900 प्रति सेट व्यापारिक बट्टा 5%
अग. 18	मै. डायमण्ड इलेक्ट्रॉनिक्स को बीजक संख्या 1290 के अनुसार उधार विक्रय 5 टेप रिकार्डर ₹ 1,000 प्रति टेप रिकार्डर 10 टू-इन-वन ₹ 1,800 प्रति टू-इन-वन व्यापारिक बट्टा 5%
अग. 25	मै. इलेक्ट्रॉनिक्स जोन को बीजक संख्या 1299 के अनुसार उधार विक्रय 5 वाटर कूलिंग मशीन ₹ 7,000 प्रति मशीन
अग. 28	मै. नार्थ ईस्ट इलेक्ट्रॉनिक्स को बीजक संख्या 1308 के अनुसार उधार विक्रय 10 म्यूजिक सिस्टिम ₹ 3,300 प्रति म्यूजिक सिस्टिम व्यापारिक बट्टा 10%

मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

अग. 31 मै. इलेक्ट्रॉनिक्स जोन से जमा पत्र संख्या 93 के अनुसार माल वपासी
1 वाटर कूलिंग मशीन ₹ 7,000 प्रति मशीन

हल

मै. गोयल इलेक्ट्रॉनिक्स की बहियाँ
विक्रय (रोजनामचा) बही

तिथि	बीजक सं.	ग्राहक का नाम	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)
2015 अग. 4	1248	तानया इलेक्ट्रॉनिक्स 12 टी.वी. @ 900 5 डीवीडी @ 2,500		12 x 900 = 10,800 5 x 2,500 = 12,500 <u>23,300</u> (-)5% व्यापारिक बट्टा = 1,165	22,135
अग. 10	1278	कनिष्क इलेक्ट्रॉनिक्स 5 वाशिंग मशीन @ 4,500 2 रंगीन टी.वी. @ 16,500		5 x 4,500 = 22,500 2 x 16,500 = 33,000 <u>55,500</u> (-)10% व्यापारिक बट्टा = 5,550	49,950
अग. 18	1290	डायमण्ड इलेक्ट्रॉनिक्स 5 टेप रिकार्डर @ 1,000 10 टू इन वन @ 1,800		5 x 1,000 = 5,000 10 x 1,800 = 18,000 <u>23,000</u> (-)5% व्यापारिक बट्टा = 1,150	21,850
अग. 25	1299	इलेक्ट्रॉनिक्स जोन 5 वाटर कूलिंग मशीन @ 7,000		5 x 7,000	35,000
अग. 28	1308	नार्थ ईस्ट इलेक्ट्रॉनिक्स 10 म्यूजिक सिस्टम @ 3,000		10 x 3,000 = 30,000 (-) व्यापारिक बट्टा 10% = 3,000	27,000
				योग	1,55,935

विक्रय वापसी (रोजनामचा) बही

तिथि	जमा पत्र संख्या	ग्राहक का नाम	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण	राशि (₹)
2015 अग. 12	73	तानया इलेक्ट्रॉनिक्स 1 डीवीडी प्लेयर @ 2,500		1 x 2500 = 2,500	

अग. 31	93	1 टी.वी. @ 900	1 x 9 = 900	3,400	योग	10,230
		इलेक्ट्रॉनिक्स जोन				
		1 वाटर कूलिंग मशीन @ 7,000	1 x 7,000	7,000		
			(-)5% व्या. बट्टा = 170	3,230		

8.3 प्राप्य विपत्र बही तथा देय विपत्र बही

कोई भी व्यवसाय जो एक दिन में बहुत से विपत्र स्वीकार या निर्गत करता है, उसे इन्हें विशेष सहायक पुस्तक में लिखना आवश्यक होता है। प्राप्य विपत्र से सम्बन्धित लेनदेन प्राप्य विपत्र पुस्तक में लिखे जाते हैं। देय विपत्र से सम्बन्धित लेनदनों देय विपत्र पुस्तक में लिखे जाते हैं।

प्राप्य विपत्र पुस्तक

जिस प्रकार उधार क्रय से सम्बन्धित समस्त लेनदेन सर्वप्रथम क्रय बही में लिखे जाते हैं, ठीक उसी प्रकार प्राप्य विपत्र से सम्बन्धित लेनदेन प्राप्य विपत्र बही में लिखे जाते हैं। जिन व्यवसायों में बिल से सम्बन्धित लेनदेन बहुत ज्यादा होते हैं, वहाँ पर ही प्राप्य विपत्र बही बनायी जाती है। जो भी विपत्र प्राप्त होते हैं, उसे प्राप्य विपत्र बही से पार्टी के खाते के जमा में लिखा जाता है। वर्ष के अन्त में प्राप्य विपत्र बही के अनुसार जितने भी विपत्र प्राप्त होते हैं, प्राप्य विपत्र खाते में नाम में लिख दिये जाते हैं।

प्राप्य विपत्र बही का नमूना नीचे दिया गया है।

प्राप्य विपत्र बही

क्र. सं.	प्राप्ति की तिथि	किससे प्राप्त किया	स्वीकर्ता का नाम	बिल बनाने तिथि	अवधि	परिपक्वता की तिथि	कहाँ भुगतान होना है	राशि	कैसे भुगतान हुआ

प्राप्य विपत्र बही की खतौनी

1. प्रत्येक माह के अन्त में प्राप्य विपत्र बही की कुल धनराशि प्राप्य विपत्र खाते में यह लिखते हुए डेबिट की जाती है – प्राप्य विपत्र बही के अनुसार विविध।
2. देनदार या ग्राहक का खाता यह लिखते हुए क्रेडिट किया जाता है— प्राप्य विपत्र खाते का।



मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

उदाहरण 7

ए ने निम्नलिखित प्राप्य विपत्र प्राप्त किए। इन लेनदेनों को प्राप्य बही में लिखिए तथा इनकी खाता बही में खतौनी कीजिए।

2014

विवरण

- जनवरी 01 रमन पर एक विपत्र 3 माह की अवधि का लिखा जिसे उसने स्वीकार करके वापिस कर दिया। विपत्र की धनराशि ₹ 10,000 है।
- जनवरी 10 सविता पर दो माह की अवधि का एक विपत्र ₹ 5,000 की धनराशि का लिखा जिसे उसने उसी दिन स्वीकार करके वापिस कर दिया। उक्त विपत्र पंजाब नेशनल बैंक पर देय था।
- जनवरी 12 रमन द्वारा स्वीकृत विपत्र हरि कुमार को ₹ 10,250 के ऋण के पूर्ण भुगतान में पृष्ठांकित किया।

हल

प्राप्य विपत्र बही

क्र. सं.	किससे प्राप्त किया	स्वीकर्ता	विपत्र की तिथि	अवधि	भुगतान की तिथि	धनराशि	कैसे भुगतान किया
1.	रमन	रमन	2014 जन. 1	3 माह	2014 अप्रैल 04	10,000	हरि कुमार के नाम बेचान किया।
2.	सविता	सविता	जन. 10	2 माह	मार्च 13	5,000	
						15,000	

प्राप्य विपत्र खाता

नाम		जमा					
तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)
2014 जन.31	प्राप्य विपत्र खाते से		1,50,000				

रमन खाता

नाम		जमा					
तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)
				2014 जन.31	प्राप्य विपत्र खाते का		10,000

सविता खाता

नाम

जमा

तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)
				2014 जन.10	प्राप्य विपत्र खाते का		5,000



टिप्पणी

देय विपत्र बही

यह एक विशेष रोजनामचा पुस्तक है, जिसमें लेनदारों द्वारा लिखे गए विपत्रों को स्वीकृत करने का लेखा किया जाता है। प्रत्येक देय विपत्र का लेखा इस बही में किया जाता है और यहाँ से उसकी लेनदार के खाते के नाम पक्ष में खतौनी की जाती है। देय विपत्र की उक्त अवधि की कुल धनराशि देय विपत्र खाते के जमा में लिखी जाती है।

देय विपत्र बही का सामान्य नमूना नीचे दिया गया है

देय विपत्र बही

क्र. सं.	विपत्र की तिथि	लेखक का नाम	भुगतान प्राप्तकर्ता	अवधि	भुगतान की तिथि	धनराशि	टिप्पणी

देय विपत्र बही की खाता बही में खतौनी

1. देय विपत्र बही के धनराशि वाले खाने का योग देय विपत्र खाते में यह लिखकर जमा में लिखा जाता है – 'देय विपत्र बही के अनुसार विविध'
2. लेनदार का खाता यह लिखकर नाम में लिखा जाता है— 'देय विपत्र खाते से'

उदाहरण 8

ए ने निम्नलिखित विपत्र स्वीकार किए। इन्हें देय विपत्र बही में लिखिए तथा इनकी खाता बही में खतौनी कीजिए।

2013

विवरण

- अप्रैल 10 विवेक का ₹ 20,000 का विपत्र दो माह की अवधि का स्वीकार किया।
- अप्रैल 24 चुन्नु द्वारा लिखित ₹ 10,000 का विपत्र एक माह की अवधि का पंजाब नेशनल बैंक पर भुगतान योग्य को स्वीकार किया।

मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

देय विपत्र बही

क्र. सं.	विपत्र की तिथि	किसको दिया	भुगतान प्राप्तकर्ता	अवधि	परिपक्वता की तिथि	कहाँ भुगतान होना है	धनराशि	टिप्पणी
1.	2013 अप्रैल 10	विवेक	विवेक	2 माह	2013 जून 13	—	20,000	
2.	अप्रैल 24	चुन्नू	चुन्नू	1 माह	मई 27	पी.एन.बी.	10,000	
							30,000	

देय बिल बही की खतौनी

देय विपत्र खाता

तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)
				2013 अप्रै.30	देय प्राप्य विपत्र बही के अनुसार विभिन्न		30,000

रमेश का खाता

तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)	तिथि	विवरण	रो.पू. सं.	राशि (₹)
2013 अप्रै.10	देय विपत्र खाता		20,000				

मुख्य रोजनामचा

कुछ ऐसे लेन-देन होते हैं जिनको विशिष्ट रोजनामचे में स्थान प्राप्त नहीं होता। इनका लेखा करने के लिये एक बही बनाई जाती है जो कि मुख्य रोजनामचे के नाम से जानी जाती है। मुख्य रोजनामचे में निम्न लेनेदेनों का लेखा किया जाता है।

- आरंभिक प्रविष्टि :** नए लेखाकन वर्ष के आरंभ में नई लेखा पुस्तकों में परिसंपत्तियों, देनदारियों और पूँजी के आरंभिक शेष की एक लेखा प्रविष्टि इस रोजनामचे में की जाती है।
- समायोजन प्रविष्टियाँ :** उपार्जन के आधार पर खाता बही को लेखांकन वर्ष के अंत में ठीक करने के लिए कुछ प्रविष्टियाँ करनी पड़ती हैं। अदत्त किराया, पूर्वदत्त बीमा, हास तथा अग्रिम प्राप्त कमीशन के लिए इस रोजनामचे में प्रविष्टि की जाती है।
- शोधन प्रविष्टियाँ :** किसी भी लेखांकन अशुद्धि का शोधन करने के लिए मुख्य रोजनामचे में प्रविष्टि की जाती है।



टिप्पणी

4. **हस्तांतरण प्रविष्टियाँ** : लेखांकन वर्ष के अंत में आहरण खाते के शेष का हस्तांतरण पूँजी खाते में किया जाता है। व्यय व आगम खाते, जिनका संतुलन कुछ विशेष लेन-देनों का लेखा करने के कारण नहीं किया गया था, व्यवसाय की क्रियाओं से संबंधित खाते जैसे विक्रय, क्रय, आरंभिक रहतिया, आगम, अधिलाभ और व्यय इत्यादि व आहरण आदि, को वर्ष के अंत में बंद कर इनका योग/शेष व्यापारिक लाभ व हानि खाते में इसी रोजनामचे में प्रविष्टियों के द्वारा हस्तांतरित किया जाता है। इन सभी को अंतिम प्रविष्टियाँ भी कहा जाता है।
5. **अन्य प्रविष्टियाँ** : ऊपर लिखित प्रविष्टियों के अतिरिक्त निम्न लेन देनों की प्रविष्टि मुख्य रोजनामचे में की जाती है:
- बैंक के अनादरित होने पर उस से संबंधित की गई या प्राप्त की गई छूट को निरस्त (cancel) करने संबंधी प्रविष्टि।
 - माल के अतिरिक्त अन्य किसी वस्तु के उधार क्रय/विक्रय की प्रविष्टि।
 - स्वामी द्वारा व्यक्तिगत प्रयोग के लिए वस्तु का आहरण।
 - विक्रय संवर्धन के लिए नमूने के तौर पर वितरित माल की प्रविष्टि।
 - विनिमय साध्य प्रलेख के पृष्ठांकन व अनादरण की प्रविष्टि।
 - प्रेषण और संयुक्त उपक्रम संबंधी प्रविष्टियाँ।
 - चोरी/खराबी/आग से माल की हानि संबंधी प्रविष्टियाँ।
 - ऐसी राशि का लेखा जिसकी वसूली संभव नहीं है।

उदाहरण 9

मै. निशांत इलेक्ट्रॉनिक्स के मुख्य रोजनामचे में निम्न लेनदेनों का लेखा करें:

- i. मै. फर्नीचर हाउस से ₹ 6,000 का फर्नीचर उधार क्रय किया।
- ii. मै. स्टेशनरी मार्ट से ₹ 700 की स्टेशनरी का क्रय कार्यालय प्रयोग के लिए किया गया।
- iii. मै. फर्नीचर हाउस को बैंक द्वारा पूर्ण व अंतिम भुगतान उसके द्वारा 200 रु. की छूट दी गई।
- iv. पूर्वदत्त बीमा ₹ 1,000
- v. मशीन पर हास ₹ 3,000 लगाया।
- vi. ₹ 5,000 के माल का साझेदार द्वारा निजी प्रयोग के लिए निकाला गया।
- vii. देनदार से ₹ 600 की वसूली नहीं की गई।

मॉड्यूल-I

आधारभूत लेखांकन



टिप्पणी

विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ

हल

मै. निशांत इलेक्ट्रॉनिक्स की बहियाँ मुख्य रोजनामचा

तिथि	विवरण	खा.पू.सं.	नाम राशि (₹)	जमा राशि (₹)
(i)	फर्नीचर खाता मै. फनीचर हाऊस से (फर्नीचर का उधार क्रय)	नाम	6,000	6,000
(ii)	स्टेशनरी खाता मै. स्टेशनरी मार्ट से (स्टेशनरी का उधार क्रय)	नाम	700	700
(iii)	मै. फर्नीचर हाऊस प्राप्त बट्टा खाता से (बट्टा प्राप्त)*	नाम	200	200
(iv)	पूर्वदत्त बीमा खाता बीमा प्रीमियम खाता से (बीमा प्रीमियम का पूर्व भुगतान)	नाम	1,000	1,000
(v)	हास खाता मशीनरी खाता से (मशीनरी पर हास लगाया)	नाम	3,000	3,000
(vi)	साझेदार का पूँजी खाता क्रय खाता से (निजी प्रयोग के लिए माल का आहरण)	नाम	5,000	5,000
(vii)	डूबत ऋण खाता देनदार खाता से (देनदारों से वसूल नहीं राशि)	नाम	600	600

* मै. फर्नीचर हाऊस को बैंक द्वारा भुगतान की प्रविष्टि रोकड़ बही के बैंक स्तंभ में की जायेगी।



पाठगत प्रश्न 8.2

I. निम्न लेन-देनों में से किन को विक्रय बही, विक्रय वापसी बही और मुख्य रोजनामचे में लिखा जायेगा ? यदि लेन-देनों का लेखा इन तीनों में से किसी में नहीं किया जायेगा, तो लिखे इनमें से कोई नहीं।

i. नितिन को माल का विक्रय एक माह के उधार पर।

- ii. दिनेश को पुराने फर्नीचर का उधार विक्रय।
- iii. पूर्वदत्त वेतन
- iv. मै. रमेश ब्रादर्स को माल विक्रय
- v. मै. जिंदल ट्रेडर्स से माल वापसी
- vi. भवन पर हास लगाया
- vii. आग से माल की हानि
- viii. मै. एन जोन से प्राप्त बट्टा
- ix. मै. रमेश ब्रादर्स से रोकड़ प्राप्त

II. बहुविकल्पीय प्रश्न :

- i. विक्रेता द्वारा व्यापारिक वस्तुओं के उधार विक्रय के लिए देनदार द्वारा दी गई स्वीकृति बही में लिखी जाती है।
 - क) प्राप्य विपत्र बही
 - ख) देय विपत्र बही
 - ग) क्रय बही
 - घ) रोजनामचा
- ii. देनदारो द्वारा उधार क्रय की गई व्यापारिक वस्तुओं हेतु उनके द्वारा दी गई स्वीकृति को अभिलेखन बही में किया जाता है।
 - क) प्राप्य विपत्र बही
 - ख) क्रय बही
 - ग) देय विपत्र बही
 - घ) विक्रय बही



आपने क्या सीखा

- **क्रय रोजनामचा/बही** : क्रय रोजनामचा बही भी प्रारंभिक प्रविष्टि की मूल बही है। यह बही केवल उस माल के उधार क्रय का लेखा करती है जिनका फर्म व्यापार करती है।
- **क्रय वापसी रोजनामचा/बही** : इस बही में क्रय वापसी का लेखा किया जाता है। कभी कभी आपूर्तिकर्ता से क्रय किये गये माल को विभिन्न कारणों जैसे अपने आदेश के अनुसार माल नहीं होने पर या माल खराब होने पर वापस कर दिया जाता है।
- **विक्रय रोजनामचा/बही** : माल के उधार विक्रय से सम्बंधित लेन देनों का लेखा, जिनका फर्म व्यापार करती है, विक्रय रोजनामचे में किया जाता है।
- **विक्रय वापसी रोजनामचा/बही** : ग्राहकों से वापस प्राप्त माल का लेखा विक्रय वापसी रोजनामचा/बही में किया जाता है विक्रय वापसी बही में रोकड़ आधार पर विक्रय किये गये माल की वापसी का लेखा नहीं किया जाता।
- जब उधार विक्रय किया जाता है तो विक्रेता द्वारा विनिमय विपत्र तैयार किया जाता है जिसे क्रेता स्वीकार करता है।





टिप्पणी

- प्राप्त विनिमय विपत्र प्राप्य विपत्र पत्र बही में लिखे जाते हैं। इस बही से पार्टी के जमा में इनकी खतौनी की जाती है।
- देय विपत्रों को देय विपत्र बही में लिखा जाता है। इस बही से इनकी खतौनी लेनदार के खाते के नाम में की जाती है।
- **मुख्य रोजनामचा :** ऐसे लेन देन, जिनको विशिष्ट रोजनामचे में स्थान प्राप्त नहीं होता, का लेखा करने के लिए एक विशेष पुस्तक बनाई जाती है जिसे मुख्य रोजनामचे के नाम से जाना जाता है।



पाठान्त प्रश्न

1. क्रय बही का अर्थ दीजिए और इस बही का प्रारूप बनाइये।
 2. क्रय वापसी बही का अर्थ दीजिए। क्रय वापसी बही का प्रारूप बनाइये।
 3. विक्रय बही का अर्थ दीजिए और इसका प्रारूप बनाइये।
 4. विक्रय वापसी बही का अर्थ दीजिए। विक्रय वापसी बही का प्रारूप बनाइये।
 5. मुख्य रोजनामचे के अर्थ का वर्णन करें।
 6. प्राप्य विपत्र बही और देय विपत्र बही बनाने के उद्देश्य का उल्लेख कीजिए।
 7. मै. टीना ट्रेडर्स के माह जुलाई 2014 के लेन-देनों का उचित बही में लेखा करें।
2014
- जुलाई 01 मै. सोनिया ट्रेडर्स से बीजक संख्या 10456 के अनुसार क्रय
100 नोट बुक ₹ 30 प्रति नोट बुक
50 जेल पैन ₹ 10 प्रति पैन
100 पेकेट रंगीन पेंसिल ₹ 15 प्रति पैकेट
व्यापारिक बट्टा 10%
- जुलाई 14 मै. लेजर स्टेशनरी से बीजक संख्या 2301 के अनुसार क्रय
100 फाईल ₹ 12 प्रति फाईल
10 रिम पेपर ₹ 300 प्रति रिम
व्यापारिक छूट 5%
- जुलाई 21 मै. सोनिया ट्रेडर्स को नाम पत्र संख्या 054 के अनुसार माल वापसी
10 पैकेट रंगीन पेंसिल ₹ 15 प्रति पैकेट
व्यापारिक छूट 10%
- जुलाई 26 मै. शिमला पेपर मार्ट से बीजक संख्या 9870 के अनुसार क्रय
50 पैकेट वाटर कलर ₹ 50 प्रति पैकेट नेट
- जुलाई 31 मै. लेजर स्टेशनरी को नाम पत्र संख्या 152 के अनुसार माल वापसी
3 रिम पेपर ₹ 300 प्रति रिम
व्यापारिक बट्टा 5%

8. मै. इलेक्ट्रॉनिक्स गैलरी के मार्च 2014 माह के निम्न व्यवहारों का उचित पुस्तकों में लेखा करें और इनकी खाता बही में खतौनी करें।

2014

- मार्च 02 मै. अमीशा इलेक्ट्रॉनिक्स को बिल संख्या 0457 के अनुसार विक्रय 4 वातानुकूलित मशीनें ₹ 15,000 प्रति मशीन व्यापारिक बट्टा 3%
- मार्च 09 मै. नमन ट्रेडर्स को बिल संख्या 0475 के अनुसार विक्रय 5 वाशिंग मशीनें ₹ 9,000 प्रति मशीन
- मार्च 15 मै. इलेक्ट्रॉनिक्स जोन को बीजक संख्या 486 के अनुसार विक्रय 10 जूसर मिक्सर ग्राइंडर ₹ 1,000 प्रति जूसर व्यापारिक बट्टा 5%
- मार्च 20 मै. अमीशा इलेक्ट्रॉनिक्स से जमा पत्र संख्या 112 के अनुसार माल वापसी 1 वातानुकूलित मशीन ₹ 15,000 प्रति मशीन व्यापारिक बट्टा 3%
- मार्च 25 मै. बंसल इलेक्ट्रॉनिक्स को बीजक संख्या 486 के अनुसार विक्रय 5 रंगीन टी वी सेट ₹ 9,500 प्रति सेट व्यापारिक बट्टा 4%
- मार्च 31 मै. इलेक्ट्रॉनिक्स जोन से जमा पत्र संख्या 116 के अनुसार माल वापसी 2 जूसर मिक्सर ग्राइंडर ₹ 1,000 प्रति जूसर व्यापारिक बट्टा 5%

9. पवन को निम्न विनिमय विपत्र प्राप्त हुए। इनका बिल प्राप्य बही में अभिलेखन कीजिए।

2014

- जुलाई 01 मनीष पर 2 महीने का एक बिल लिखा जिसे उसने 1 जुलाई 2014 को ₹ 15,000 की राशि के लिए स्वीकार कर लौटाया।
- जुलाई 15 सुकान्त सिंह पर ₹ 12,000 का 2 महीने का बिल लिखा जिसे उसने उसी दिन स्वीकार कर लिया।
- जुलाई 20 अजमत पर ₹ 60,000 का 3 महीने के लिए बिल लिखा गया, जिसे उसने 20 जुलाई को ही स्वीकार कर लौटा दिया।

10. पवन सिंह ने निम्न बिल स्वीकार किए, इनकी देय विपत्र बही में प्रविष्टि कीजिए।

2015

- अप्रैल 05 शैफाली का ₹ 17,000 का 2 महीने का बिल स्वीकार किया।
- अप्रैल 13 प्रीना द्वारा ₹ 19,000 का 45 दिन के लिए लिखा बिल स्वीकार किया, जिसका भुगतान एस.बी.आई., अलीगंज लखनऊ पर किया जाना था।
- अप्रैल 23 ₹ 35000 के राजीव के 3 महीने पर देय बिल को स्वीकार किया।



टिप्पणी



टिप्पणी



पाठगत प्रश्नों के उत्तर

- 8.1** (i) क्रय बही (ii) क्रय वापसी बही (iii) इनमें से कोई नहीं
 (iv) क्रय बही (v) क्रय बही
- 8.2** I. (i) विक्रय बही (ii) मुख्य रोजनामचा (iii) मुख्य रोजनामचा
 (iv) विक्रय बही (v) विक्रय वापसी बही (vi) मुख्य रोजनामचा
 (vii) मुख्य रोजनामचा (viii) मुख्य रोजनामचा (ix) इनमें से कोई नहीं
- II. (i) क (ii) ग



पाठांत प्रश्नों के उत्तर

7. क्रय बही का योग ₹ 10,990, क्रय वापसी बही का योग ₹ 990
8. विक्रय बही का योग ₹ 1,58,300 रु. विक्रय वापसी बही का योग ₹ 16,450



क्रियाकलाप

अपने आसपास के स्थान पर दुकानों/संस्थानों में जायें और यह जानकारी लें कि वे केवल मुख्य रोजनामचा या अन्य विशिष्ट उद्देश्यीय बहियाँ रखते हैं। इसका निर्धारण करे कि उनके द्वारा रखी गई बहियाँ उनके उद्देश्य को पूर्ण करती हैं या नहीं। यदि नहीं तो सुझाव दीजिए।

	संस्था का नाम	लेन-देनों की संख्या		रखी गई बहियाँ	पर्याप्त/अपर्याप्त बहियाँ	यदि पर्याप्त नहीं तो बही का नाम
		काफी बड़े	सीमित			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						