

**रोजगार कौशल**  
**Employability Skills**  
**(350)**

**शिक्षक अंकित मूल्यांकन-पत्र**  
**Tutor Marked Assignment**

कुल अंक : 20

Max.Marks: 20

**टिप्पणी :** (i) सभी प्रश्नों के उत्तर देने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

**Note :** (i) All questions are compulsory. The marks allotted for each question are beside the questions.

(ii) उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर ऊपर की ओर अपना नाम, अनुक्रमांक, अध्ययन केन्द्र का नाम और विषय स्पष्ट शब्दों में लिखिए।

Write your name enrollment numbers, AI name, subject on the top of the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40-60 words.

(a) कम से कम दो सार्वभौमिक मूल्यों का उल्लेख करें जिन्हें सफलता के लिए आत्मसात करने की आवश्यकता होती है। (पाठ 1 देखें)

Mention at least two universal values that need to be imbibed for success.

(See Lesson-1)

(b) भावनात्मक रूप से स्वस्थ और शारीरिक रूप से स्वस्थ होने में क्या अंतर है? वे परस्पर कैसे जुड़े हैं? (पाठ 1 देखें)

What is the difference between being emotionally healthy and physically healthy. How are they interrelated? (See Lesson-1)

2. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words.

- (a) अंशधारकों के बीच अच्छे संबंध कैसे पेशेवर स्थान को एक खुशहाल जगह बना सकते हैं। स्पष्ट करें।

(पाठ 2 देखें)

Explain how good relations between the stakeholders could make the world of work a happier place. (See Lesson 2)

- (b) “व्यावसायिक स्थान पर समावेशन सामाजिक वास्तविकताओं के साथ खुद को संरेखित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है” टिप्पणी करें। सामाजिक विविधता का पेशेवर स्थान में एक उदाहरण दें?

(पाठ 2 देखें)

"Inclusion plays an important role in aligning oneself with the social realities within the professional space" Comment. Give an example of social diversity in professional space?

(See Lesson-2)

3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words.

- (a) आप एक इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी के मालिक हैं। आपको अपनी कंपनी के संचालन का नेतृत्व करने के लिए एक नए प्रबंधक की भर्ती करनी होगी। चुने गए नए उम्मीदवार के लिए आप जिन पाँच गुणों को देखेंगे, उन्हें सूचीबद्ध करें। (पाठ 3 देखें)

You are the owner of an electronics company. You have to recruit a new manager to head your company's operations. List five qualities you will look for in the new candidate to be selected. (See Lesson-3)

- (b) संचार की प्रभावशीलता को मापने के लिए तरीके दीजिए। (पाठ 4 देखें)

Mention few methods to measure the effectiveness of communication. (See Lesson-4)

4. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of the following questions in about 100 to 150 words.

- (a) आप एक विनिर्माण इकाई के मालिक हैं जो अत्यधिक जहरीले रसायनों के साथ व्यवहार करते हैं। आपको पता चलता है कि आपके किसी प्रबंधक ने असमाजिक कार्यों में पड़ कर आपकी संस्था की सुरक्षा में संध लगाई है। (पाठ 3 देखें)

You are the owner of a manufacturing unit which handles highly toxic chemicals. You discover that one of your managers has been indulging in a malpractice which has severely compromised the safety of your unit. What would be your course of action?

(See Lesson-3)

(b) अच्छे संचार में क्या-क्या चुनौतियाँ आती हैं? (पाठ 4 देखें)

What are the challenges to good communication? (See Lesson-4)

5. निम्नलिखित प्रश्नों में से किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of the following questions in about 100 to 150 words.

(a) सहायक के पद के लिए साक्षात्कार दिया जा रहा है। “कोई कंपनी आपको क्यों काम पर रखेगी?”  
(पाठ 5 देखें)

You are being interviewed for the post of floor assistant. "Why should the company hire you"?

(See Lesson-5)

(b) अपने सहकर्मी को पदोन्नति की खबर देते हुए एक ईमेल लिखें, जो उसके अच्छे व्यवहार की सराहना करने वाले कई ग्राहकों की सिफारिशों के कारण हो रहा है। (पाठ 7 देखें)

Write an email to your colleague, giving her news of her promotion due to recommendations from many customers who appreciated her good behaviour.

(See Lesson-7)

6. नीचे दी गई परियोजनाओं में से कोई एक परियोजना बनाइए। 6

Prepare any one project of the following projects given below.

(a) आपके नए फोन के साथ इंटरनेट कनेक्टिविटी की समस्या है। आपने समस्या कई बार सुलझाने की कोशिश की, लेकिन यह हल नहीं हो रही है। कंपनी से शिकायत करते हुए एक वर्णनात्मक पत्र लिखें। उपयुक्त विराम चिह्न का उपयोग करें।

There is an Internet connectivity issue with your new phone. You try to get the problem fixed multiple times, but it is not getting resolved. Write a descriptive letter complaining to the company. Use appropriate punctuation marks.

- (b) jobseekers.com पर प्रकाशित एक विज्ञापन के जवाब में अपनी पसंद के व्यापार में सहायक के पद के लिए अपना CV और उसका कवर अपना पत्र लिखें । (पाठ 8 देखें)

Write a cover letter and your CV in response to an advertisement uploaded on jobseekers.com for the post of an assistant in the trade of your choice.

(See Lesson-8)