

National Institute of Open Schooling

Senior Secondary: Arabic

Lesson: 18 رسائل وطلبات

Worksheet: 18

الأسئلة:

1. كيف تكتب الرسالة؟ أكتب بالايجاز.
2. أكتب رسالة إلى أخيك تدعوه لزيارة عاصمة الهند.
3. أجب عما يلي:
 - (الف) ما هو المؤهل الذي يحمله المتقدم لطلب الوظيفة؟
 - (ب) ما هي الوظيفة التي يريد المتقدم الحصول عليها؟
 - (ج) لماذا تجذب مدينة كيرلا السياح إليها؟
 - (د) ما هو اسم النهر الذي يمر في مدينة لكانو؟
 - (هـ) في أي مدينة يوجد "تشارمنار"؟

4. إستعمل الكلمات التالية في الجمل
تألف. توقيع. جمال. سيرة ذاتية. تخصص.

5. أكتب جميع صيغ الأفعال التالية.
أحضر. يرسل. يحاكم.