|  |  |
| --- | --- |
| NIOS |  **राष्‍ट्रीय मुक्‍त विद्यालयी शिक्षा संस्‍थान****NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING** **आईएसओ 9001 : 2015 प्रमाणित/ISO 9001 : 2015 certified** |
|  **(स्‍कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्‍वायत्‍त संस्‍था)****(An Autonomous Institution Under Deptt. Of School Education and Literacy, Ministry of Education, Govt. of India)** |

# स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल (टीटीए)/

# Travelling Allowance Bill for Transfer (TTA)

नोट- यह बिल दो प्रतियों में तैयार किया जाए - एक भुगतान के लिए तथा दूसरा कार्यालय प्रति के रूप में

***Note : This bill should be prepared in duplicate, one for payment and other as office copy***

**भाग क/PART A**

*(*सरकारी कार्मिक द्वारा भरा जाए*/to be filled by Government Servant)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. नाम/Name |   |
| 2. पदनाम तथा कार्यालय Designation and Office |   |
| 3. वेतन/ग्रेड पे/स्थानांतरण के समय पे बैंड Pay/ Grade Pay/Pay Band at the time of transfer |   |
| 1. मुख्‍यालय/Headquarters
2. पुराना/Old
 |   |
| 1. नया/New
 |   |
| 1. आवसीय पता/Residential Address
2. पुराना/Old
 |   |
| 1. नया /New
 |   |

1. परिवार के उन सदस्यों का विवरण जिनके लिए स्थानान्तरण की तिथि को रियायत मांगी गई है (एसआर 2(8) के देखें)/Particulars of the members of the family as on the date of transfer (vide SR 2(8)):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं.S. No. | नाम/ Name | आयु/ Age | सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध/ Relationship with the Govt. Servant |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्‍यों द्वारा की गई यात्रा(ओं) का विवरण/Details of journey(s) performed by Government Servant as well as the members of his/her family:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **प्रस्‍थान/Departure** | **आगमन/Arrival** | **यात्रा का माध्‍यम और किराए पर लिए गए कमरे की श्रेणी/****Mode of travel &****class of accommodation used** | **किरायों की सं.** **No. of Fares** | **भुगतान किया गया किराया/ Fares Paid** **(रु./Rs.)** | **सड़क द्वारा दूरी कि.मी. में/Distance****in Kms. by road** |
| **दिनांक/समयDate/Time** | **से/From** | **दिनांक/समयDate/Time** | **से/To** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. स्‍वयं के लिए यात्रा शुल्क (भुगतान रसीद संलग्‍न करें) Transportation charges to personal effects (Money receipts to be attached):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **दिनांक Date** | **परिवहन का साधन Mode of Transport** | **स्‍टेशन Station** | वजन (कि.ग्रा. में)**Weight in Kgs.** | **दर Rate** | **शुल्‍क Amount** | **टिप्‍पणी Remarks** |
| **से From** | **तक** **To** | **रु.Rs.** | **पै. P.** | **रु.Rs.** | **पै.P.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  | **कुल/Total** |  |  |  |
|  |  |  |

1. व्यक्तिगत परिवहन के लिए यात्रा शुल्क (भुगतान रसीद संलग्‍न करें)

Transportation charges of personal conveyance: (Money receipt to be attached)

* 1. परिवहन का साधन और स्‍थान जहाँ तक पहुँचाया गया

Mode of transport and station to which transported

* 1. शुल्‍क/Amount रु./Rs.
1. लिए गए अग्रिम की राशि, यदि हो तो

Amount of advance drawn,if any रु./Rs.

1. यात्रा का विवरण जिसमें सरकारी कर्मचारी जिस श्रेणी का हकदार था, उससे उँची श्रेणी के टिकट लिए गए/Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. Servant is entitled was used:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **दिनांकDate** | **स्‍थान का नाम Name of places** | **यात्रा के लिए प्रयोग किया गया वाहन/Mode of conveyance****used** | **वह श्रेणी जिसके लिए वे हकदार हैं/Class to which entitled** | **वह श्रेणी जिसमें उन्‍होंने यात्रा की/ Class by which travelled** | **जिसके वे हकदार हैं उस श्रेणी का किराया (रु. में)/ Fare of the entitled class (Rs.)** |
| **निम्‍नलिखित से/From** | **निम्‍नलिखित तक/To** |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 ***यदि उच्च श्रेणी के आवास द्वारा यात्रा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है, तो स्वीकृति की संख्या और तारीख का उल्लेख किया जा सकता है/If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the Competent Authority, the number and date of the Sanction may be quoted.***

1. रेल द्वारा जुड़े स्‍थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्रा का विवरण/Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **दिनांक Date** | **स्‍थान का नाम Name of places** | **भुगतान किया गया किराया** **Fare paid** |
| **निम्‍नलिखित से/From** | **निम्‍नलिखित तक/To** |
| **1** | **2** | **3** | **रु./Rs.** | **पैसा/P.** |
|  |  |  |  |  |

**ऊपर दी गई सूचना मेरी जानकारी और विश्‍वास के अनुसार सही है/Certified that the information as given above is true to the best of my knowledge and belief.**

**( ) सरकारी कार्मिक का हस्‍ताक्षार**

**Signature of the Government Servant**

# भाग ख/PART B

*(बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएto be filled in the Bill Section)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | यात्राभत्‍ता के आधार पर निवल हकदारी की गणना संख्‍या ............. है, जिसका विवरण निम्‍नानुसार है/The net entitlement of account of travelling allowance works out to Rs. as detailed below: |
|  |  |  | रु./Rs. |  पैसा/P. |
| a) | रेल/हवाई जहाज/‍बस/स्‍टीमर का किराया Railway/Air/Bus/Steamer fare |  |  |
| b) | कि.मी.@.........................प्रति कि.मी. की दर से सड़क की दूरी Road mileage for Kms @ per/km. |   |
| c) | स्‍थानांतरण अनुदान/स्‍थानांतरण वृतांत = संयुक्‍त स्‍थानांतरण अनुदान  Transfer Grant / Transfer incidentals = Composite Transfer Grant |   |
| d) | व्‍यक्तिगत प्रभावों का परिवहन Transportation of Personal effects |  |  |
| e) | निजी वाहन का परिवहन Transportation of Private Conveyance |  |  |
| f) | कुल धनराशि (क+ख+ग+घ+ड़)Gross Amount (a+b+c+d+e) |   |
| g) | यदि कोई अग्रिम लिया है, तो उसकी राशि घटाएंLess amount of advances, if any drawn vide voucher(s) No. दिनांक/date . |  |
|  |  |
| h) | निवल धनराशि रु./New amount Rs. . |  |  |
| 2. | खर्चे में लिखने योग्‍य व्‍यय The expenditure is debitable to |  |  |  |
|  | बिल लिपिक के आद्यक्षरInitials of bill clerk | आहरण संवितरण अधिकारी के हस्‍ताक्षर/Signature of Drawing Disbursing Officer |
|  |  |  | प्रतिहस्‍ताक्षर/Countersign |
|  |  |  | नियंत्रण अधिकारी के हस्‍ताक्षर Signature of Controlling Officer |