

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING

नोएडा / NOIDA

कार्यालयी बैठक/कार्य के कारण देरी से रिपोर्ट करने और जल्दी जाने तथा कार्यालयी कार्य (बैठकें और प्रशिक्षण/कार्यशाला आदि) के कारण कार्यालय में रिपोर्ट न करने के लिए फॉर्म
Form for late reporting and leaving early due to official Meeting/official work and not reporting to the office due to official work (including Meetings and Training/Workshop etc.)

अधिकारी/कर्मचारी का नाम

Name of the Officer/Official _____

शाखा / Branch _____

पदनाम / Designation _____

समय और तिथि जब अधिकारी/कर्मचारी किसी कार्यालयी बैठक/कार्य/प्रशिक्षण/कार्यशाला के कारण कार्यालय में देरी से रिपोर्ट करेंगे/कार्यालय से समय से पहले जायेंगे।

Time and Date on which official shall report/leave early due to official meeting /official work/Training/Workshop _____.

कार्यालयी बैठक/कार्य/प्रशिक्षण/कार्यशाला आदि का विवरण

Details of the official meeting/official work/Training/Workshop etc.

अनुभाग अधिकारी/शाखा अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Section officer/Branch officer

विभागाध्यक्ष / Head of the Department

सहायक निदेशक (प्रशा.) / Assistant Director (Admn)

सहायक – बीबीएमएस / Assistant – BBAMS